

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน

สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์	ประธานสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	ไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
๒	นายจิระพันธ์ หุ่มกระโทก	รองประธานสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	จิระพันธ์ หุ่มกระโทก
๓	นายประยูร พลยางนอก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน เขต ๑	ประยูร พลยางนอก
๔	นางณัฐมล เหลืองกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน เขต ๑	นางณัฐมล เหลืองกระโทก
๕	นายदनัย อยู่กิม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน เขต ๑	दनัย อยู่กิม
๖	นางสาวปวีศา หล่วงกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน เขต ๑	ปวีศา หล่วงกระโทก
๗	นายสวัสดิ์ ปอนสำโรง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน เขต ๑	สวัสดิ์ ปอนสำโรง
๘	นางสาวชารีย์ ชาญกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน เขต ๒	ชารีย์ ชาญกระโทก
๙	นางสมบุญ สุวรรณเหล่า	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน เขต ๒	สมบุญ สุวรรณเหล่า
๑๐	นายศรีชาติ สร้อยกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน เขต ๒	ศรีชาติ สร้อยกระโทก
๑๑	นายนิม เสริฐกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน เขต ๒	นิม เสริฐกระโทก
๑๒	นางสาววิภาพร พร่องสรระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน เขต ๒	วิภาพร พร่องสรระน้อย
๑๓	นายศิริ เรืองมัจฉา	รองปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล	ศิริ เรืองมัจฉา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายภัทร ระวังครบุรี	นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน	ภัทร ระวังครบุรี
๒	นางสุภาคุณ ระวังครบุรี	รองนายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน	สุภาคุณ ระวังครบุรี
๓	นางสาวบังอร ลิบกระโทก	รองนายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน	บังอร ลิบกระโทก
๔	นายประสงค์ เสริฐกระโทก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน	ประสงค์ เสริฐกระโทก
๕	นางปิยฉัตร ขวัญยืน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน	ปิยฉัตร ขวัญยืน
๖	นางเมษา เอมกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	เมษา เอมกระโทก
๗	นายเอกชัย ศรีนิลรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	-
๘	พ.จ.อ.วีระพล ยิ้มกระโทก	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	วีระพล ยิ้มกระโทก
๙	นายวีระยุทธ พระสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	วีระยุทธ พระสุวรรณ
๑๐	นางชนกนันท์ กุศลสูงเนิน	นักพัฒนาชุมชน/รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด	ชนกนันท์ กุศลสูงเนิน
๑๑	นายเนติภูมิ ทิพย์กระโทก	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร/รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เนติภูมิ ทิพย์กระโทก
๑๒	นายเอกภพ พันธุ์วิจิตร	เจ้าพนักงานธุรการ	เอกภพ พันธุ์วิจิตร
๑๓	นายวราพล ทิพย์บ้านฉาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ผู้ช่วยเลขานุการสภาเทศบาล	วราพล ทิพย์บ้านฉาง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน นั่งประจำที่ตามที่จัดไว้ให้ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้เรียนเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและนำกล่าวไหว้พระสวดมนต์พร้อมกัน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลจระเข้หินได้แจ้งให้ทราบว่าวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดไว้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไปมีกำหนด ๓๐ วัน วันสิ้นสุดสมัยประชุมวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ วันนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมจำนวน ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม จึงขอเชิญท่านประธานสภาได้ดำเนินการเปิดประชุมสภาตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

นายไชยรัตน์ พันธนามานูรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

- กล่าวสวัสดิ์ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ที่เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาล ในวันนี้เป็นการนัดประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาล ได้ทำหนังสือเรียนเชิญทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ มีระเบียบวาระการประชุมที่จะต้องร่วมประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ๗ วาระ อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้นัดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่

นายศิริ เรืองมัจฉา  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
รองปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ประกาศสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน

เรื่อง การนัดประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๕

ตามที่สภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้ดำเนินการเรียกประชุมสภา  
เทศบาลตำบลจระเข้หิน สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

สภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน จึงได้กำหนดวันประชุม และขอนัดประชุม  
สภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน (สำนักงาน  
เทศบาลตำบลจระเข้หิน ชั้น ๒) และขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้สนใจเข้า  
ฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดย  
พร้อมเพรียงกันต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

ไชยรัตน์ พันธนามานูรักษ์

(นายไชยรัตน์ พันธนามานูรักษ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน

ขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้เข้าสู่ระเบียบวาระ  
การประชุมต่อไปเชิญครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานูรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร พร้อมทั้งก็จะเปิดการประชุม  
ตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งให้ทราบไปแล้ว วันนี้เป็นวันนัดประชุม สมาชิกสภา

เทศบาลตำบลจระเข้หิน ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถือเป็นเรื่องแจ้งให้ทราบนะครับ และได้ขอขอบคุณไม่ว่าจะเป็นสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารที่ได้ไปร่วมในการทำบุญ ไม่ว่าจะเป็นการห่มผ้าพระเจดีย์ตรีโลกนาถ เมื่อวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- งานกุ่มข้าวใหญ่ ของวัดจระเข้หิน ถือว่าในนามของวัดจระเข้หินก็ต้องขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหาร ผู้ที่มีส่วนร่วมทุกท่านก็ขอขอบคุณครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

- มีท่านใดจะแจ้งเรื่องเพื่อทราบ อีกหรือไม่ถ้าไม่มี ขอไประเบียบวาระที่ ๒ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

ตามสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ บัดนี้เลขานุการสภาเทศบาลได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงเสนอมายังสมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หินเพื่อพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมข้อความใด ขอให้เสนอที่ประชุมเพื่อการรับรองรายงานการประชุมต่อไป

ให้เวลาท่านสมาชิกสภาได้ทบทวนอีกรอบ สัก ๕ นาที นะครับ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม ๑๒ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ ๑๒ เสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระตุ่ถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาเทศบาลตำบลจระเข้หินตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ -ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง การกำหนดประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และการกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การกำหนดประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และการกำหนด วันเริ่มประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทางเลขานุการดำเนินการ เชิญครับ

นายศิริ เรืองมีจฉา  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
รองปลัดเทศบาล

เพื่อให้การดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลจะเห็น ตาม  
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.  
๒๕๕๒ มาตรา ๒๔ จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕  
ตามมาตรา ๒๔ กำหนดว่า “ ในหนึ่งปีให้มีสมัยประชุม สี่ สมัย สมัยประชุมสามัญ  
ครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด”  
วรรคท้าย กำหนดว่า “สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบ  
วัน .....” ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๑ กำหนดว่า “ การกำหนดจำนวนสมัย  
ประชุมสามัญ ประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุม สมัยประชุมสามัญ  
ประจำปี ของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุม สามัญประจำปีของปีถัดไป  
และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป ให้  
ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญ ประจำปี สมัยแรกของแต่ละปี  
โดยให้นำความข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”  
ข้อ ๑๑ (๒) สำหรับเทศบาลให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญ  
ประจำปี แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นก็มีกำหนดกี่วันกับ ให้  
กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

จึงเสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณาและเสนอสมัยประชุมสามัญ ประจำปี  
๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สมัยประชุมสภาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕
๒. วันเริ่มสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
- สมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

สมัยแรกที่ประชุมมีมติกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไปมี  
กำหนดไม่เกินสามสิบวันจึงขอให้ที่ประชุมได้กำหนดสมัยประชุมสมัยที่ ๒ สมัยที่  
๓ และสมัยที่ ๔ ต่อไป

- ในการประชุมสภาฯ วันนี้จึงขอนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดประชุม  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ สมัยที่ ๓ และสมัยที่ ๔ และสมัยประชุมสามัญประจำปี  
สมัยแรกของปีถัดไป (ปี ๒๕๖๖) ซึ่งตามที่สภาเทศบาลฯ เราเคยได้กำหนดมา คือ  
-สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม - ๙ มิถุนายน มีกำหนด ๓๐ วัน  
-สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ สิงหาคม มีกำหนด ๓๐ วัน  
-สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๓๐ พฤศจิกายน มีกำหนด ๓๐ วัน  
และสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป  
สมัยแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม มีกำหนด ๓๐ วัน  
ก็จะประมาณนี้ครับ

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอกำหนดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ สมัยที่ ๓  
และสมัยที่ ๔ และสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป (ปี ๒๕๖๖)  
พร้อมผู้รับรอง เชิญครับ

นายदनัย อยู่กิม  
สภาเทศบาล เขต ๑

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีสมาชิก  
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายदनัย อยู่กิม สมาชิกสภา  
เทศบาล เขต ๑

นายदनัย อยู่กิม  
สภาเทศบาล เขต ๑

จากแผนที่ทางท่านเลขาธิการได้เสนอมานี้ระยะเวลาทุกครั้งก็คือ ๓๐ วัน  
ผมคิดว่าที่ท่านได้กำหนดมาแล้ว บอกระยะเวลา ภายใน ๓๐ วัน ก็คงจะเห็นดีด้วย  
สมัยที่ ๒ สมัยที่ ๓ สมัยที่ ๔ อยู่ในช่วงเวลา ๓๐ วัน ก็เห็นดีด้วยครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านสมาชิกสภาเห็นด้วย ก็เชิญให้ท่านสมาชิกได้เสนอได้เลยครับ  
เราจะได้ลงมติกันครับ

นายนิม เสริฐกระโทก  
สภาเทศบาล เขต ๒

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีสมาชิก  
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายนิม เสริฐกระโทก สมาชิกสภา  
เทศบาล เขต ๑

เสนอ - สมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ มีดังนี้  
สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปมีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน  
สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปมีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน  
สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไปมีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน  
และสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปี ๒๕๖๖  
สมัยแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไปมีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน

ผู้รับรอง คนที่ ๑ นางณัฐมล เหลืองกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑  
คนที่ ๒ นางสาวบุญ สุวรรณเหล่า สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอต่างจากนี้หรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม ๑๒ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ  
๑๒ เสียงเป็นเอกฉันท์

กำหนดสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔ สมัย ดังนี้  
สมัยแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน  
สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕-๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน  
สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน  
สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน  
และสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปี ๒๕๖๖  
สมัยแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน

ระเบียบวาระที่ ๖

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่องที่เสนอใหม่ (เพื่อพิจารณา)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องที่เสนอใหม่ เชิญเลขานุการสภาฯ ดำเนินการครับ

นายศิริ เรืองมัจฉา  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
รองปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

๖.๑ ญัตติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ  
๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในการลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้  
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ

นายศิริ เรืองมีจฉา  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
รองปลัดเทศบาล

อนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่ายในการลงทุน ที่ทำให้ลักษณะคุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่  
ก่อสร้างให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

### รายการที่ ๑

#### โอนลด

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท  
เงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

#### ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๑ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต้ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. แก้อื้อทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท
๓. ชุดรับแขก จำนวน ๑ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

### รายการที่ ๒

#### โอนลด

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท  
เงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก  
จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

#### ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๒ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อ  
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐  
บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม  
๒๕๖๔)

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔  
แกนเสมือน (๔ thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง  
ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Msx Boost) โดยมี  
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memoey รวม  
ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB  
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑  
หน่วย

นายศิริ เรืองมัจฉา  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
รองปลัดเทศบาล

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖X๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

**รายการที่ ๓**

**โอนลด**

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๓,๗๐๐ บาท

**ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

- เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๓,๗๐๐ บาท

**รายการที่ ๔**

**โอนลด**

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๙,๘๐๐ บาท

**ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

- เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๙,๘๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

๑. เครื่องยนต์บาร์ไม่เกิน ๑๑.๕” ไม่ต้องขึ้นทะเบียน
๒. เชื้อเพลิง น้ำมันเบนซินหรือแก๊สโซฮอล์ ผสม ๒T
๓. เครื่องยนต์ ๒ จังหวะ
๔. เครื่องยนต์ขนาดไม่เกิน ๐.๙ แรงม้า

รวมโอนลด จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๖๘,๕๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๖๘,๕๐๐ บาท

นายศิริ เรืองมัจฉา  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
รองปลัดเทศบาล

เชิญท่านคณะผู้บริหารชี้แจงครับ

นายภัทร ระวีวงศ์บุรี  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ในเรื่องของการเสนอใหม่เพื่อพิจารณา นั้น ผมขอมอบหมายให้

- ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ชี้แจงครับ

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

สืบเนื่องจากว่าทางเทศบาลเราจะมีปลัดเทศบาลย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่  
แต่ขาดครุภัณฑ์สำหรับปลัด ในส่วนของที่ท่านปลัดศิริกิจเคยใช้นั้น ก็ซื้อมาตั้งแต่  
สมัยสุขุภาภิบาล เช่น โต๊ะเก้าอี้แล้ว ก็เลยขอทางสภาเทศบาลในการจัดซื้อ  
ครุภัณฑ์ใหม่ โดยโอนจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปหมวดเงินเดือน  
ประเภทเงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๒๓,๐๐๐.- บาท เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการ  
ใหม่ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน คือ

๑. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท
๓. โซฟารับแขก จำนวน ๑ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท

ส่วนการตั้งจ่ายรายการใหม่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สืบเนื่องมาจาก  
ตอนแรกเราตั้งงบประมาณเพื่อที่จะจัดซื้อเครื่องโน้ตบุ๊ก ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท ที่จะ  
ไปใช้กับเครื่องโปรเจคเตอร์ที่ห้องประชุมอาคารใหม่ แต่ปรากฏว่าตัวโปรเจคเตอร์  
ได้ให้ทาง นายเอนกตรวจสอบแล้วก็ชำรุดเหมือนกัน ก็เลยปรึกษากันว่าให้รอซื้อ  
โน้ตบุ๊กพร้อมเครื่องโปรเจคเตอร์ เลยดีกว่า แล้วพอดีท่านปลัดได้ย้ายมาดำรง  
ตำแหน่ง แล้วยังไม่มีเครื่องสำหรับท่านปลัด จึงขอโอนลดจากรายการเก่าที่ตั้งไว้  
จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท และเพิ่มอีก ๑๐,๐๐๐ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก  
จำนวน ๒ ตัว

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายदनัย อยู่กิม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

อยากให้ผู้ที่กำลังชี้แจง ให้ทางคณะผู้บริหารชี้แจงเป็นรายการไป ขอเริ่ม  
ตั้งแต่รายการแรกเลยครับ และที่ท่านบอกว่าปลัดจะมา เรายังไม่รู้เลยว่า ปลัดจาก  
มาวันไหน อะไร ยังไง อยากจะให้ชี้แจงให้ทางสภาได้รับรู้สักหน่อยครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

จากที่สมาชิกได้อภิปราย ก็คงอยากจะได้ชี้แจงเป็นรายการๆ ไป และก็  
ให้ลงมติที่ละรายการ ก็คงจะตามนั้นละครับ เชิญชี้แจงต่อครับ

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ท่านปลัดจะเดินทางไปรายงานตัวที่จังหวัด วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
และจะมาที่เทศบาลเรา วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ค่ะ ต่อนะคะขอเริ่มรายการแรก  
**โอนลด**

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท  
เงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

#### **ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

๑.๑ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท



นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. ชุดรับแขก จำนวน ๑ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายदनัย อยู่กิม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

อยากจะสอบถามว่าครุภัณฑ์ตัวนี้ที่ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดูแล้วโต๊ะ  
ทำงาน ๑ ตัว ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท คิดว่าราคาค่อนข้างสูง ผมมาดูในรายละเอียด  
ของงานบริหารทั่วไป ของที่เป็นรายจ่ายครุภัณฑ์ที่เราตั้งไว้ ถ้าเราไม่ขอเพิ่มลด  
ปรับตัวนี้ เราไปเอาจากครุภัณฑ์ที่ได้ตั้งไว้ในแผนปฏิบัติงานได้หรือไม่

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ไม่มีค่ะเพราะไม่ได้ตั้งซื้อโต๊ะไว้ ซึ่งปีนี้ไม่ได้ตั้งซื้อโต๊ะไว้ โต๊ะทำงานพวกนี้  
จะไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ เมื่อก่อนจะมีแต่เดี๋ยวนี้ไม่มีค่ะ ในแผนปฏิบัติงาน  
ประจำปี คำว่าครุภัณฑ์สำนักงานจะไม่แยกออกว่ามีอะไรบ้าง ซึ่งในแผนจะใช้คำว่า  
ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานถือว่าเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ในเรื่องของการปรับลด ผมสังเกตในการประชุมทุกครั้งจะต้องมีการปรับ  
ลดในเรื่องของงบประมาณทุกครั้งเลย ไม่ว่าจะเป็นการปรับลดมาซื้อคอมพิวเตอร์  
ตัวคอมพิวเตอร์ผมเห็นปรับลดบ่อยเหลือเกิน ผมก็ไม่ทราบว่าจะเอาไปใช้ตรงไหนบ้าง  
เดียวให้ชี้แจงอีกครั้งครับ ผมอยากจะสอบถามสักหน่อยครับว่าโต๊ะทำงาน ๑ ตัว  
เป็นมาตรฐานหรือไม่ ในราคา ๑๕,๐๐๐ บาท

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ค่ะ สำหรับโต๊ะทำงาน

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ผมคิดว่าราคาที่ตั้งไว้สูงเกินไปหรือเปล่า ที่สังเกต ที่ปรับลดในราคา  
๒๓,๐๐๐ บาท แล้วท่านก็มาแยกเป็นรายการๆ เป็นโต๊ะ เป็นเก้าอี้ เป็นโซฟา ให้  
มันลงตัว ในราคา ๒๓,๐๐๐ บาท ใช่หรือไม่ครับ

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ใช่ค่ะ ซึ่งเป็นการประเมินราคาเอาไว้ แต่เวลาที่เราไปซื้อจริง ราคาอาจจะ  
ไม่ถึงที่ตั้งไว้ก็ได้ค่ะ แต่จากที่เราได้ดูราคาตามท้องตลาดก็จะอยู่ประมาณนี้ค่ะ ซึ่ง  
โต๊ะ จะเป็นโต๊ะไม้จริง ไม่ใช่ไม้อัด ซึ่งอายุการใช้งานก็จะนานคงทนกว่าไม้อัด แต่  
ราคาอาจจะสูง ซึ่งถ้าคิดค่าเสื่อมต่อปีอาจจะอยู่ได้เป็น ๒๐ ปี กับโต๊ะที่เราซื้อใน  
ราคาถูกอายุการใช้งานก็จะไม่นาน ส่วนเก้าอี้ และโซฟาปรับแยกเป็นการประเมิน  
ราคา แต่ในการซื้อจริงราคาอาจจะไม่ถึง แต่ถ้าไปซื้อแล้วเกินราคาที่ตั้งไว้ ก็ไม่  
สามารถที่จะซื้อได้ตามระเบียบพัสดุค่ะ

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

พอดีผมก็เป็นสมาชิกสภา ก็อยากจะสอบถาม เวลาท่านจัดซื้อจัดจ้าง  
พวกผมก็ไม่ได้รับรู้อะไร แต่ว่าอยากจะขอลดหรือปรับรายการใหม่ต้องผ่านสภา  
เพราะเป็นครุภัณฑ์ และเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ดังนั้นก็อยากจะให้ชี้แจง ก็  
ขอบคุณมากครับ

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

คืออย่างนี้ค่ะ บางทีในการทำเทศบัญญัติ เราไม่สามารถรู้ล่วงหน้าได้ว่า  
เราจะตั้งใช้อะไรบ้าง บางทีในการโอนงบประมาณต่างๆ เราก็ไม่รู้ล่วงหน้า แต่ใน  
แผนการปฏิบัติงาน เราจะต้องปรับกว้างไว้ อยู่แล้วค่ะ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

ทางสมาชิกของเราได้มีข้อสงสัย และได้สอบถาม เพื่อความเข้าใจ  
ทางใดมีข้อสงสัยอะไรหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ ในการโอนลดเพื่อ  
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ ๑

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม ๑๒ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ  
๑๒ เสียงเป็นเอกฉันท์

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญชี้แจงรายการต่อไปครับ

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

รายการที่ ๒

โอนลด

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท  
เงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก  
จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๒ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อ  
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐  
บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม  
๒๕๖๔)

สืบเนื่องมาจากตอนแรกเราตั้งงบประมาณเพื่อที่จะจัดซื้อเครื่องโน้ตบุ๊ก  
ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท ที่จะไปใช้กับเครื่องโปรเจคเตอร์ที่ห้องประชุมอาคารใหม่ แต่  
ปรากฏว่าตัวโปรเจคเตอร์ได้ให้ทาง นายเอนกตรวจสอบแล้วก็ชำรุดเหมือนกัน ก็  
เลยปรึกษากันว่าให้รอซื้อโน้ตบุ๊กพร้อมเครื่องโปรเจคเตอร์ เลยดีกว่า แล้วพอดีท่าน  
ปลัดได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง แล้วยังไม่มีเครื่องสำหรับท่านปลัด จึงขอโอนลดจาก  
รายการเก่าที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท และเพิ่มอีก ๑๐,๐๐๐ เพื่อจัดซื้อ  
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ ตัว

เหตุผลความจำเป็นว่าทำไมหัวหน้างานจำเป็นต้องมีคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก  
ในการทำงานทุกวันนี้ไม่ว่าจะเป็น ระบบโปรแกรมภาษี ระบบโปรแกรมบัญชี  
ระบบโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องลงในระบบ ซึ่งจะต้องใช้ทุกคนและอีกอย่าง  
อย่างท่านปลัดที่จะซื้อให้ ต้องกตอนุมัติเงินมีรหัสผ่านในการโอนเงินงบประมาณ  
ผู้บริหารบางท่านอาจจะไม่สะดวกในการให้ผู้อื่นรู้รหัสของตัวเอง จึงจำเป็นที่  
จะต้องมี เช่น ในเวลาตอนสิ้นเดือนต้องกตอนุมัติโอนเงินผ่านระบบโดยเฉพาะใน  
ระบบของธนาคารกรุงไทยเราก็สามารถกดดูได้ที่ของเราโดยไม่ต้องผ่านธนาคารซึ่ง  
รหัสผ่านการเงินพวกนี้ต้องเป็นความลับไม่สามารถให้ผู้อื่นรู้ได้ ค่ะ

นายศิริ เรืองมีจจา  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
รองปลัดเทศบาล

เป็นรายการที่ ๒ เชิญท่านสมาชิกได้อภิปรายครับ รายการนี้มีใน  
มาตรฐานครุภัณฑ์ ตาม (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐  
ธันวาคม ๒๕๖๔)

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายदनัย อยู่กิม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑  
เรื่องคอมพิวเตอร์ อย่างที่ผมได้นำเสนอไปแล้วว่า ชื่อบ่อย แต่อันนี้จะซื้อ  
ให้ท่านปลัด ที่จะเดินทางมารับตำแหน่งใหม่ ๑ เครื่อง และอีก ๑ เครื่อง เอาไว้ที่  
ไหนครับ และทำไมเครื่องโน้ตบุ๊กถึงราคาไม่เท่ากันกับที่ตั้งไว้เดิม

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

อีกเครื่องจะเอาไว้ที่ห้องประชุมคะ และราคาที่ไม่เท่ากันเพราะเป็นไปตาม  
มาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวง ไอซีที ที่กำหนดไว้ว่าโน้ตบุ๊กสำหรับใช้งานพื้นฐาน  
อยู่ในราคา ๑๖,๐๐๐ บาท ส่วนราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จะเป็นสเปคที่สูงขึ้น เราไม่  
สามารถกำหนดได้ว่าจะต้องซื้อในราคาเท่าไร จะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ไอซีทีคะ

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ขอสอบถามว่าโน้ตบุ๊กของท่านปลัดคนเก่าไปไหนครับ และที่โอนจาก  
เงินเดือนข้าราชการ ตรงนี้คือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรืออย่างไรครับ

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

โน้ตบุ๊กของท่านปลัดคนเก่าชำรุดแล้ว ซึ่งช่างได้แนะนำให้ซื้อใหม่ดีกว่า  
เพราะหากซ่อมก็จะไม่คุ้มค่าซ่อม ราคาซ่อมอาจใกล้เคียงราคาซื้อใหม่

ส่วนการโอนมาจากเงินเดือนข้าราชการ คือเป็นเงินเดือนข้อปลัด ที่เราได้  
ตั้งไว้ ซึ่งตั้งไว้ตั้งแต่เดือนตุลาคม และยังมีปลัดมาดำรงตำแหน่ง เราจึงโอนจาก  
เงินเดือน และค่าตอบแทนของปลัด มาตั้งจ่ายในรายการนี้คะ

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ขอบคุณมากครับ เรียนท่านสมาชิกพิจารณาในรายละเอียดด้วยนะครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ครับ เชิญครับ

นางสาวปวีศา หล่วงกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวปวีศา หล่วงกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล  
เขต ๑

รายการตัวนี้จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขอขอบคุณท่าน ส.ท. ดนัย  
ที่ให้ความรู้ ทุกคนสามารถสอบถามได้ณะคะ ซึ่งก่อนที่เราจะมาประชุม ต้องศึกษา  
ก่อนทำความเข้าใจให้รู้ก่อนจะมาประชุมว่าจะมาประชุมเรื่องอะไร วันนี้ก็ได้  
ความรู้จาก ส.ท. ดนัย มากเลยคะ ขอขอบคุณมากคะ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

ตามนั้นแหละครับ ทุกคนสามารถสอบถามได้ อภิปรายได้ มีท่านใดจะ  
สอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ในการโอนลดเพื่อ ตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ รายการที่ ๒ ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม ๑๒ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ  
๑๒ เสียงเป็นเอกฉันท์

นายไชยรัตน์ พันธนามานูรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

รายการต่อไปการโอนลดเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการที่ ๓ เชิญ  
ชี้แจงครับ

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

รายการที่ ๓  
โอนลด

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท  
เงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๓,๗๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก  
บานเลื่อนทึบ จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๓,๗๐๐ บาท

เนื่องจากว่าเอกสารฎีกาของเราในแต่ละปีจะต้องใช้ตู้เก็บ ซึ่งไม่เพียงพอ  
เลยต้องการเพิ่ม เพื่อที่จะเก็บเอกสารพวกฎีกา ใบเสร็จต่างๆ ค่ะ

นายไชยรัตน์ พันธนามานูรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่าน ส.ท. ดนัย ครับ

นายดนัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายดนัย อยู่กิม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑  
ผมอยากรจะสอบถามครับ ตู้เหล็ก ราคา ๓,๗๐๐ บาท ผมดูในแผนปฏิบัติ  
งานของกองคลัง ตั้งไว้ ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด ๓ หลัง ได้ดำเนินการหรือยังครับ

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ได้ดำเนินการจัดซื้อแล้วค่ะ แต่ยังไม่เพียงพอซึ่งเป็นตู้ ๒ บานเปิด แต่ที่ขอ  
ซื้อใหม่เป็นตู้ ๒ บานเลื่อนทึบคนละอย่างกันค่ะ ซึ่งจะเอาไว้ที่ห้องกองคลัง สำหรับ  
ห้องท่านปลัดมีอยู่แล้วค่ะ

นายไชยรัตน์ พันธนามานูรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกท่านใดสอบถาม อภิปรายหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ในรายการที่ ๓  
ในการพิจารณาโอนลดเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน  
ทึบ จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๓,๗๐๐ บาท ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม ๑๒ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ  
๑๒ เสียงเป็นเอกฉันท์

นายไชยรัตน์ พันธนามานูรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

รายการต่อไปโอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเลื่อยยนต์  
จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๙,๘๐๐ บาท เชิญชี้แจงครับ

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบเนื่องจากมาจากว่า เลื่อยยนต์ที่เรามีอยู่เกิดการชำรุด ไม่สามารถใช้  
งานได้ ซึ่งใกล้จะเข้าหน้าฝนแล้ว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ในการตัดแต่งกิ่งไม้ที่  
หัก ก็เลยจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจะ  
ดำเนินการซื้อเลื่อยยนต์ไว้สำหรับ ตัดต้นไม้ ค่ะ

นายไชยรัตน์ พันธนามานูรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกมีท่านใดสงสัย อยากที่จะสอบถามอะไร เชิญเลยครับ

นายนิม เสริฐกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายนิม เสริฐกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

นายนิม เสริฐกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ที่โอนตั้งจ่ายในรายการใหม่ เลื่อยยนต์ตั้งราคาไว้สูงเกินไปหรือเปล่าครับ  
ผมว่าราคาตามท้องตลาดอาจจะไม่ถึงนะครับ ในราคานี้ที่ดูไว้ของยี่ห้ออะไรครับ

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามระเบียบมาตรฐานครุภัณฑ์เราไม่สามารถกำหนดยี่ห้อ หรือสเปกได้ค่ะ  
กำหนดกว้างไว้ว่า ราคา ๙,๘๐๐.- บาทค่ะ และจะต้องมีคุณลักษณะ ตามกำหนด  
คุณลักษณะพื้นฐานค่ะ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายदनัย อยู่กิม ครับ

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายदनัย อยู่กิม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑  
สำหรับโอนลดตั้งรายการใหม่ตัวนี้ อยากสอบถามไปทางฝ่ายบริหารทั่วไป  
อยู่ในงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับงานรักษาความสงบภายใน ตอนนั้นเครื่องของ  
เทศบาลเรามีจำนวนกี่ตัว

พ.จ.อ.วีระพล ยัมกระโทก  
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ

เรียนท่านประประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

สำหรับฝ่ายรักษาความสงบที่มีเลื่อยยนต์อยู่ มีทั้งหมดจำนวน ๓ เครื่อง  
ทั้ง ๓ เครื่อง ก็ชำรุดรายงานซ่อมอยู่ก็เลยมีความจำเป็นต้องหาเพิ่ม เพราะว่าช่วงนี้  
ยังมีพายุเข้าลมกรรโชกแรง โอกาสที่ต้นไม้จะโค่นล้มได้มากเพราะฉะนั้นก็เลยต้อง  
จัดหาเพิ่มเติมเพื่อมาใช้จ่าย เพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบันที่อาจจะเกิดขึ้นครับ

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายदनัย อยู่กิม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑  
ขอบคุณครับ จากที่รายงานมาก็คือมีอยู่แล้ว ๓ เครื่อง แต่ยังอยู่ในระหว่าง  
การซ่อมแซม และการโอนมาทั้งหมด ๙,๘๐๐ บาท มาซื้อ ๑ ตัว เท่าที่สังเกตและมี  
การเปิดดูรายการสินค้าที่เขาขาย เช่น ยี่ห้อสเกิลเลื่อยโซ่ ขนาด ๑๖ นิ้ว ราคา  
ประมาณ ๔ พันกว่าบาท แต่ของเราตั้งจ่าย ๑๑.๕ นิ้ว ไม่ต้องขึ้นทะเบียน ซื้อตาม  
มาตรฐานที่ใช้กัน ถ้าเกินนั้นจะต้องขึ้นทะเบียนและเสียภาษีอยากจะเรียนว่า จริงๆ  
อยากให้อีก ๑ ตัว แต่ท่านตั้งมาแค่ ๑ ตัว ในราคา ๙,๘๐๐ บาท สามารถซื้อได้ ๒  
ตัว ผมว่าในความคิดของผมขอให้ไปคิดทบทวนดูนะครับ

พ.จ.อ.วีระพล ยัมกระโทก  
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ

เรียนท่านประประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ผมขออนุญาตชี้แจงดังนี้ครับ ผมก็อยากได้หลายตัวแต่เนื่องจากเรา  
ไม่ได้ตั้งงบประมาณในปีนี้ได้ ก็เลยจะขอตัวเดียวก่อนเพราะว่าถ้าไม่สามารถ  
ซ่อมแซมตัวเก่าได้คงจะต้องขออนุญาตสภาเทศบาลโอนงบประมาณเพิ่ม หากมี  
งบประมาณเหลือขออนุญาตชี้แจงเท่านี้ครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลก็คงจะคิดว่า รายการที่ตั้งจ่ายนี้ ราคาแพง  
เรามองดูที่คุณภาพสมกับราคาหรือไม่ และสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีความ  
คิดเห็นอย่างไร เชิญนางเมษา เอมกระโทก ครับ

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม ครุภัณฑ์ที่เราจะไปซื้อจะต้องเสียภาษี คือ อย่าง  
ชาวบ้านไปซื้อ ทางร้านไม่ได้ออกใบกำกับภาษีให้ ใบซื้อขายกัน แต่ว่าในทางของ  
หลวงทางร้านจะต้องเสียภาษีกับทางสรรพากร ซึ่งบางทีเขาอาจจะบวกค่าแว๊ก  
VAT เพิ่มเข้าไปเพราะว่าเราต้องหักเงินส่งสรรพากร

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายदनัย อยู่กิม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑  
ในส่วนตัวผม จริงๆ ก็อยากให้ ผมอยากให้ ๒ เครื่อง คงต้องหาส่วนไหน  
มาเพิ่มแต่ตอนนี้ผมยังไม่ให้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายศิริ เรืองมัจฉา  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
รองปลัดเทศบาล

ในญัตติที่ ๔ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
ค่าจัดซื้อรถยนต์ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๙,๘๐๐ บาท ผมขอมติที่ประชุมสภา  
เทศบาล ท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม ๑๒ ท่าน

ยกมือไม่เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง ดังนี้

- |                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายदनัย อยู่กิม            | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๒. นางสาวปวีศา หล่องกระโทก    | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๓. นางณัฐมล เหลืองกระโทก      | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๔. นายสวัสดิ์ ปอนสำโรง        | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๕. นายศรีชาติ สร้อยกระโทก     | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๖. นายนิม เสริฐกระโทก         | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๗. นางสาววิภาพร พร่องสรระน้อย | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๘. นายสมบุญ สุวรรณเหล่า       | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |

งดออกเสียง จำนวน ๔ เสียง ดังนี้

- |                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายประยูร พลยางนอก          | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๒. นางสาวชารีย์ ชาญกระโทก      | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๓. นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์ | ประธานสภาเทศบาล       |
| ๔. นายจีระพันธ์ หุ่มกระโทก     | รองประธานสภาเทศบาล    |

รวมโหวต จำนวน ๔ ราย เป็นเงิน ๕๘,๗๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๕๘,๗๐๐ บาท

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

๖.๒ เรื่องพิจารณาต่อสัญญาเช่าตลาดสดเทศบาลตำบลจระเข้หิน  
ขอให้สภาเทศบาลได้พิจารณาคือ สัญญาเรากำลังจะหมดลง จึงจำเป็นต้องต่อ  
สัญญา เรียกเจ้าของที่ดินมาต่อสัญญาเชิญท่านนายกเทศมนตรีชี้แจงครับ

นายภัทร ระวังครบุรี  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ในส่วนขอเรื่องการต่อสัญญาตลาดสด เชิญนางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงครับ

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

สืบเนื่องมาจากทางเทศบาลได้ทำสัญญาเช่าที่ตลาดสด ซึ่งสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเหลือระยะเวลาอีก ๑ ปี กับอีก ๗ เดือน ทางเทศบาลเราได้ดำเนินการสร้างอาคารตลาดซึ่งสร้างในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประมาณ ๖ ปี แต่ไว้ในทางบัญชีมูลค่าของทรัพย์สินในการสร้างตลาดของเราตั้ง ๒,๒๒๒,๐๐๐ บาท ในทางบัญชีจะคิดค่าเสื่อม ค่าเสื่อม ๖ ปี หักออกไป ๘๘๘,๘๗๔.๐๗ บาท เหลือสินทรัพย์ที่มีราคา ๑,๓๓๓,๒๐๐ บาท ซึ่งอายุการใช้งานใช้ได้อีก ๙ ปี แต่ทำสัญญาที่เราทำกับเจ้าของที่ดินต่อไปเพื่อให้ครบจำนวนปีของอายุการใช้งานอาคารตลาดสดของเราเหลืออีก ๙ ปี ซึ่งเราอาจจะต่อไปอีกก็ได้ ประมาณ ๑๐ - ๑๕ ปี แต่ว่าอย่างน้อยๆ ต้องมากกว่า ๙ ปีขึ้นไป ถ้าเราต่อไปให้ครบกำหนดราคาสินทรัพย์ตลาดของเราจะเป็นศูนย์ในทางบัญชีของเรา จะต้องมีค่าเสื่อมคือหมดอายุการใช้งานแต่ของเราเหลืออีก ๙ ปี สัญญาเราเหลือแค่ ๑ ปี ๗ เดือน เราจึงจำเป็นต้องขอให้ทางเทศบาลของเราทำสัญญาต่อกับเจ้าของที่ดินค่ะ

นายศิริ เรืองมัจฉา  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
รองปลัดเทศบาล

เรียนท่านประประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ขออนุญาตเพิ่มเติมสัณนิทเกี่ยวกับเรื่องของสัญญา พอดีสัญญาตลาดได้ทำไว้เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยขณะนั้นอดีตท่านนายกชัยนิคม บิดชา เป็นนายกเทศมนตรีและเป็นผู้ลงนามในสัญญาเช่ากับนายประมง เล็กกระโทก และนายประพันธ์ เล็กกระโทก เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ มีอายุสัญญาทั้งหมด ๑๐ ปี และจะหมดสัญญาเช่าในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อีก ๑ ปี ๗ เดือน เทศบาลมีความจำเป็นที่จะต้องเรียน ๒ ท่านมาต่อสัญญาเพราะฉะนั้นจะเกิดความเสียหายกับทางเทศบาล ทางเทศบาลจะได้ดำเนินการไปขอกู้ กสท. เพื่อมาสร้างอาคารตลาด สมมุติว่าไม่ต่อสัญญาตลาดออกไปจะส่งผลกระทบต่อหลายอย่างก็จำเป็นต้องดำเนินการขอต่อสัญญากับทางเจ้าของที่ดินไปอีกประมาณ ๑๓ ปี ซึ่งการต่อเกินกว่า ๓ ปีเป็นอำนาจของสภาเทศบาลที่จะต้องอนุมัติตามระเบียบ เรื่อง การจัดหาผลประโยชน์นำเรียนที่ประชุมให้ทราบครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านสมาชิกเทศบาล สมบุญ สุวรรณเหล่า ครับ

นางสมบุญ สุวรรณเหล่า  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสมบุญ สุวรรณเหล่า สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เรื่องของตลาด ดิฉันสัมผัสได้จะขออธิบายให้ฟังว่า มีพ่อค้า , แม่ค้า มาบ่นให้ฟังว่าของขายไม่ค่อยดี คนไม่ค่อยออกมาซื้อของทำให้แม่ค้าอาจจะไปไม่รอดส่งผลให้แม่ค้าอาจจะน้อยลง ตลาดช่วงตอนเช้าอาจจะอยู่กันได้ แต่ตลาดช่วงตอนเย็นขายของไม่ค่อยได้ ตลาดเจียบมาก ถ้าผู้บริหารมีเวลาวางอยากให้ออกไปดูสักนิด เพราะว่าเราใช้เงินในการต่อสัญญาก็อยากจะทำให้ผู้บริหารดูแลช่วยเหลือดูแลพ่อค้า , แม่ค้า และแก้ไขปัญหาให้ด้วยค่ะ ขอบคุณค่ะ

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
การทำสัญญากับนายประมง เล็กกระโทก คิดค่าเช่าปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท  
เฉลี่ยต่อเดือน เดือนละพันกว่าบาท

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

ทางสมาชิกก็อยากจะให้แก้ไขปัญหาแบบไหน อย่างไร ก็คงจะเป็นเข้าข่าย  
ในลักษณะของการปรึกษา ผู้บริหารคิดเห็นอย่างไรเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายภัทร ระวีงครบุรี  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และและผู้เข้าร่วม  
ประชุมทุกท่าน

ตอนนี้เราพูดถึงเรื่องของการต่อสัญญาตลาด เรื่อง การบริหารจัดการ  
ขึ้นอยู่กับพ่อค้า , แม่ค้าทั้งหมด ที่ต้องใส่ใจและดูแล แต่วันนี้เราพูดถึงเรื่องการ  
ต่อสัญญาว่าเราจะต่ออย่างไร ส่วนเรื่องการแก้ไขปัญหาค้างขึ้นอยู่กับเศรษฐกิจของ  
หมู่บ้านคนละประเด็นกันครับ ซึ่งมาเปิดประเด็นมาว่าการที่เรามาต่อสัญญา  
สภาเทศบาลเห็นด้วยหรือไม่ ส่วนเรื่องการค้าการขายเป็นอีกประเด็นกันครับ  
ขอขอบคุณครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลเห็นว่าอยากจะให้ทางท่านผู้บริหารได้เข้าไปดู  
ตลาดในช่วงตลาดตอนเย็น อยากจะให้ออกความเห็นและขอมติเท่านั้นเองครับ

นายศิริ เรืองมัจฉา  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
รองปลัดเทศบาล

เรียนท่านประประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ถ้าอย่างนั้นในประเด็นที่ท่านสมาชิกสมบุญ สุวรรณเหล่า สอบถามขอยก  
ไปไว้ที่วาระอื่นๆ แล้วกันครับ ใครมีทุกขรื้อนอะไร ความเดือดร้อนของพี่น้อง  
ประชาชน เอาไปไว้ที่วาระอื่นๆ ครับ ให้ท่านผู้บริหารได้ตอบหรือว่าสมาชิกมี  
ข่าวสารอะไรก็มาแจ้งกันได้ครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านสมาชิกเทศบาล ดนัย อยู่กิม ครับ

นายดนัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
เรื่องของตลาดเท่าที่ฟังดูแล้วว่า สัญญามาจากนายกเทศมนตรีคนเก่า  
สัญญาที่ทำตามระเบียบก็ปีครับ การเช่าที่

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ในระเบียบไม่ได้ระบุ ระบุเพียงว่าถ้าสัญญาเกิน ๓ ปี ต้องเป็นอำนาจของ  
สภาเทศบาล แต่ไม่ได้ระบุว่าจะต้องทำกี่ปี

นายดนัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ที่ทำครั้งแรกในระเบียบ ๑๐ ปี หรือ ๑๕ ปี



นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ที่ทำครั้งแรกในระเบียบ ๑๐ ปี แต่ ๑๕ ปี เป็นระเบียบของมาตรฐานการบัญชีที่ว่าค่าเสื่อมราคาของอาคารต้อง ๑๕ ปี สมัยนั้นเราทำสัญญาเมื่อ ๘ ปีที่แล้ว มาตรฐานการบัญชียังไม่นำมาใช้กับท้องถิ่น

นายदनัย อยู่กุ่ม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

สอบถามว่าในสัญญานั้น เราได้ตกลงกันหรือเปล่านั้นจะมีการต่อสัญญา และได้คุยกับเจ้าของที่หรือยัง

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ได้คุยกับเจ้าของที่แล้ว และให้ต่อสัญญากับเทศบาลเป็นระยะเวลา ๑๓ ปี จึงนำเข้าสู่สภาเทศบาลเพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาล

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

ในเรื่องของการต่อสัญญาตลาดสด ก็คงจะเข้าใจและคงจะให้ต่อสัญญา ขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม ๑๒ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ ๑๒ เสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ครี

นายวรพล ทิพย์บ้านฉาง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรีคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวรพล ทิพย์บ้านฉาง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผน โดยจัดทำภายในเดือน ธันวาคม และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชน ทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ดังนี้

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ประกอบด้วย ๖ ส่วน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางพัฒนาเทศบาล

ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ รายงานสรุปผลการติดตามประเมินผล ปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๕ ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน e-plan

ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะ

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔.		
	บรรจุในเทศบัญญัติ	ดำเนินการแล้ว	คิดเป็นร้อยละ
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑	-	๐
๒. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๘	๒	๒๕
๓. การพัฒนาการเกษตรและเศรษฐกิจชุมชนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง	๔	-	๐
๔. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬานันทนาการ และการท่องเที่ยว	๒๓	๑๑	๔๓.๘๓
๕. การพัฒนาสังคมและเสริมสร้างพลังชุมชน	๓	-	๐
๖. การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๗	๓	๔๒.๘๖
๗. การบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ	๓๓	๑๘	๕๔.๕๕
๘. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและพลังงานทดแทน	๓	-	๐
รวม	๘๒	๓๔	๔๑.๔๖

ส่วนที่ ๔ สรุปรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้  
คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายการ	โครงการ	วิธีคำนวณ	คิดเป็นร้อยละ
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๕	๘๒ X ๑๐๐	๗๘.๑๐
ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณ	๘๒		

คำนวณร้อยละจากโครงการที่ดำเนินการ

รายการ	โครงการ	วิธีคำนวณ	คิดเป็นร้อยละ
โครงการที่ดำเนินการได้	๓๔	๓๔ X ๑๐๐	๔๑.๔๖
ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณ	๘๒		

ที่ประชุม

รับทราบ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดเพิ่มหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้เลขานุการสภาเทศบาล  
สรุปผลการประชุม ก่อนที่จะปิดการประชุมสภาต่อไป

- เลขานุการสภาเทศบาลได้สรุปผลการประชุมพอสังเขป และ
- ประธานสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้ดำเนินการปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

จิตพันธ์ก/รายงานประชุม

(นายศิริ เรืองมัจฉา)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วมีมติ  
รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ เมื่อวันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ/ตรวจรายงานประชุม

(นายदनัย อยุ่กิม)


(ลงชื่อ)



กรรมการ/ตรวจรายงานประชุม

(นางนงนรมล เหลืองกระโทก)

(ลงชื่อ)



เลขานุการ/ตรวจรายงานประชุม

(นายศรียาติ สร้อยกระโทก)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลระเซ่หิน มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลระเซ่หิน