

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์	ประธานสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	ไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
๒	นายจิระพันธ์ หุ่มกระโทก	รองประธานสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	จิระพันธ์ หุ่มกระโทก
๓	นายประยูร พลยางนอก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	ประยูร พลยางนอก
๔	นางณัฐมล เหลืองกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	ณัฐมล เหลืองกระโทก
๕	นายदनัย อยู่กิม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	दनัย อยู่กิม
๖	นางสาวปวีศา หล่องกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	ปวีศา หล่องกระโทก
๗	นายสวัสดิ์ ปอนสำโรง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	สวัสดิ์ ปอนสำโรง
๘	นางสาวชารีย์ ชาญกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	ชารีย์ ชาญกระโทก
๙	นางสมบุญ สุวรรณเหลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	สมบุญ สุวรรณเหลา
๑๐	นายศรีชาติ สร้อยกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	ศรีชาติ สร้อยกระโทก
๑๑	นายนิ่ม เสริฐกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	นิ่ม เสริฐกระโทก
๑๒	นางสาววิภาพร พร่องสรระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	วิภาพร พร่องสรระน้อย
๑๓	นางอโนทัย ขอบสว่าง	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	อโนทัย ขอบสว่าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายภัทร ระวังครบุรี	นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน	ภัทร ระวังครบุรี
๒	นางสุภาคุณ ระวังครบุรี	รองนายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน	สุภาคุณ ระวังครบุรี
๓	นางบังอร ลิบกระโทก	รองนายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน	บังอร ลิบกระโทก
๔	นายประสงค์ เสริฐกระโทก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน	ประสงค์ เสริฐกระโทก
๕	นางปิยฉัตร ขวัญเย็น	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน	ปิยฉัตร ขวัญเย็น
๖	นางสาวจิตรภา ทองดอนเสียง	รองปลัดเทศบาลตำบลจระเข้หิน	จิตรภา ทองดอนเสียง
๗	นางเมษา เอมกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	เมษา เอมกระโทก
๘	นางสาวดวงกมล ดวงภักดี	หัวหน้าสำนักปลัด	ดวงกมล ดวงภักดี
๙	พ.จ.อ.วีระพล ยัมกระโทก	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ	วีระพล ยัมกระโทก
๑๐	จำเริญวัฒนวุฒิ ขาวจันทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	วัฒนวุฒิ ขาวจันทร์
๑๑	นางอุทัยวรรณ กมลปรีดี	นักวิชาการสุขาภิบาล/รักษาการผู้อำนวยการ กองสาธารณสุข	อุทัยวรรณ กมลปรีดี
๑๒	นางชนกนันท์ กุศลสูงเนิน	นักพัฒนาชุมชน	ชนกนันท์ กุศลสูงเนิน
๑๓	นายเอกภพ พันธุ์จิตร	เจ้าพนักงานธุรการ	เอกภพ พันธุ์จิตร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๕ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน นั่งประจำที่ตามที่จัดไว้ให้ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้เรียนเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและนำกล่าวไหว้พระสวดมนต์พร้อมกัน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้แจ้งให้ทราบว่าวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ซึ่งการประชุมสภาเทศบาล สมัยที่ ๔ กำหนดไว้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไปมีกำหนด ๓๐ วัน จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมจำนวน ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม จึงขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลได้ดำเนินการเปิดประชุมสภาตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดต่อไป

นางอโนทัย ขอบสว่าง  
เลขานุการสภาเทศบาล

ก่อนที่จะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ ขออ่านประกาศ

ประกาศสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน

เรื่อง การนัดประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้ดำเนินการเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้วนั้น

สภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน จึงได้กำหนดวันประชุม และขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน (สำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้หิน อาคาร ๑ ชั้น ๒) และขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้สนใจเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกันต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์

(นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน

ขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลได้ดำเนินการเปิดประชุมสภาตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดต่อไป

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี  
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายदनัย อยู่กิม สมาชิกสภา  
เทศบาล เขต ๑

ขอหารือในช่วงการประชุมสภาเทศบาลของเราในคราวที่แล้ว มีพี่น้องของเราเข้ามาติดตามและมารับฟัง ก็เป็นเรื่องที่ดีครับ เพื่อนำไปสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้พี่น้องชาวจระเข้หินได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และในวันนี้ก็มีพี่น้องผู้สนใจเข้ารับฟังข้อมูลข่าวสารเข้ามาอีก ผมอยากให้ท่านประธานได้บอกกล่าว

แนะนำสัปดาห์หนึ่งครั้งว่ามีพี่น้องของเราเข้ามาร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาล และแจ้งระเบียบที่จะต้องปฏิบัติอย่างไรในการเข้าห้องประชุมสภาเทศบาล เพราะในคราวประชุมครั้งที่แล้วที่ประชุมก็ไม่ได้กล่าวถึงในเรื่องนี้และไม่ได้พูดถึงเลย ขอขอบคุณครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

- ท่าน สท.दनัย อยู่กิม เริ่มก่อนเลย เพราะว่าผมยังไม่ได้เปิดประชุมเลย แต่ก็ไม่เป็นอะไรครับ ถือว่าเป็นการหารือกัน

ระเบียบวาระที่ ๑

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอสวัสดิ์ทุกท่าน ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ วันนี้สภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้ดำเนินการเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ เป็นการประชุมครั้งที่ ๑ มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังต่อไปนี้

๑.๑ เรื่องพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชี ก.กลาง เพื่อโอน (ย้าย)

- จำเอกวัฒน์วุฒิ ขาวจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน สังกัดเทศบาลตำบลนกออก อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา เป็นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชี ก.กลาง โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้หิน ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เชิญแนะนำตัว

จำเอกวัฒน์วุฒิ ขาวจันทร์  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ผมจำเอกวัฒน์วุฒิ ขาวจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลนกออก อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชี ก.กลาง โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้หิน ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

- และเชิญรองปลัดเทศบาลแนะนำตัวครับ

นางสาวจิตรา ทอดอนเสียง  
รองปลัดเทศบาล

- ดิฉันนางสาวจิตรา ทอดอนเสียง ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดเทศบาลตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชี ก.กลาง โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้หิน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

๑.๒ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ ตามมาตรา ๔๘ ทศ วรครห้า และวรรคท้าย กำหนดให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเป็นประจำทุกปี.....และรายงานแสดงผลการ ปฏิบัติงานให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลด้วย ขอเชิญ เลขานุการสภาเทศบาลครับ

นางอโนทัย ขอบสว่าง  
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

๑.๒ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะอยู่ในเล่มที่ท่านได้รับและให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ศึกษา จะอยู่ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือเป็นปีงบประมาณที่เราได้ทำงานแล้ว ซึ่งรายงาน ฉบับนี้จะอยู่ในคำแถลงของท่านนายกเทศมนตรี ที่เข้ารับตำแหน่งตั้งแต่แรกว่า ท่านจะดำเนินการอะไร ก็ขอให้ทุกท่านได้อ่านและก็พิจารณาตามตัวบทกฎหมาย ว่าเราได้ดำเนินการตามแผนไปแล้วมีอะไรบ้าง และยังมีขาดเหลืออะไร ตรงนี้ก็ขอให้ ทางท่านสมาชิกสภาเทศบาล ช่วยพิจารณาว่าทางผู้บริหารได้ทำโครงการอะไรไป บ้างหรือยังเหลืออะไรอยู่บ้าง ช่วยกันดูและช่วยกันพิจารณาตามขั้นตอนว่าได้ทำ ตามความเหมาะสมหรือทำได้อยู่ในระดับขั้นตอนอย่างไร ตรงนี้ก็คือรายงานผล การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรูปเล่ม แล้วก็มีการประกอบ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางอโนทัย ขอบสว่าง  
เลขานุการสภาเทศบาล

๑.๓ เรื่องรายงานสถานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนตรงนี้จะอยู่ในเอกสารที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้รับ ก็คือรายงานสถานะ การเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือว่าขั้นตอนในลำดับต่อไป ถ้าทาง การเงินมีอะไรที่จะเรียนชี้แจงเพิ่มเติม เชิญค่ะ เชิญ ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงค่ะ

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ขอรายงานรายรับจริงตามงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน  
หมวดภาษีอากร

	ประมาณการไว้	จัดเก็บได้
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๖,๓๖๗.๖๒
ภาษีป้าย	๑๒,๐๐๐	๕๔,๑๗๓.๐๐

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

	ประมาณการไว้	จัดเก็บได้
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	๑,๗๐๐	๑,๑๓๔.๙๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	๑๐๐	-
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๑,๒๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	๕๖,๐๐๐	๗๘,๒๐๐.๐๐

	ประมาณการไว้	จัดเก็บได้
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	๕๐๐	-
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๘๐๐	๑,๑๒๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓๐๐	๒๔๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๑,๐๐๐	-
ค่าปรับการผิดสัญญา	๑๒๕,๐๐๐	๑,๗๗๘.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕๐,๐๐๐	-
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑๓,๕๐๐	-
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๗๐,๐๐๐	๖๖,๑๗๕.๐๐
ค่าใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดเอกชน	๕,๐๐๐	-
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๑,๖๐๐	๒.๕๙๙.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยาย เสียง	๑,๐๐๐	๕๓๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๔๖๖,๕๐๐</b>	<b>๒๙๒,๙๗๖.๙๐</b>
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>		
	ประมาณการไว้	จัดเก็บได้
ค่าเช่าหรือบริการ	๑๔๗,๐๐๐	๑๔๕,๘๐๐.๐๐
ดอกเบี้ย	๓๓๐,๐๐๐	๒๗๖,๑๖๒.๗๑
<b>รวม</b>	<b>๔๗๗,๐๐๐</b>	<b>๔๒๑,๙๖๒.๗๑</b>
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>		
	ประมาณการไว้	จัดเก็บได้
เงินที่มีผู้อุทิศให้	-	๖๑๖.๙๖
ค่าเขียนแบบแปลน	๒,๐๐๐	-
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	๕๐๐	๒๖๐.๐๐
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	๒,๐๐๐	๘๘๔.๐๐
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	-	๒๖๖,๙๐๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	๑๕๐,๐๐๐	๒๕,๙๘๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๕๔,๕๐๐</b>	<b>๒๙๔,๖๕๐.๙๖</b>
<b>หมวดภาษีจัดสรร-</b>		
	ประมาณการไว้	จัดเก็บได้
ภาษีรถยนต์	๕๐๐,๐๐๐	๖๓๒,๙๑๔.๙๒
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผน	๑๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๙,๔๕๗,๐๒๒.๓๙
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	๒,๘๐๐,๐๐๐	๓,๒๙๙,๒๖๗.๕๓
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑๕๐,๐๐๐	๒๓๒,๑๘๐.๗๒
ภาษีสรรพสามิต	๕,๐๐๐,๐๐๐	๔,๕๑๔,๗๔๗.๙๐
ค่าภาคหลวงแร่	๗๐,๐๐๐	๗๗,๔๔๙.๓๗
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๔๐,๐๐๐	๔๒,๘๔๗.๕๔

	ประมาณการไว้	จัดเก็บได้
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๓๕๐,๐๐๐	๔๕๙,๑๐๑.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๒๖,๙๑๐,๐๐๐</b>	<b>๒๘,๗๑๕,๕๓๑.๓๗</b>
หมวดเงินอุดหนุน	ประมาณการไว้	จัดเก็บได้
เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๘,๘๘๐,๐๐๐	๒๖,๙๕๓,๔๕๓.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๒๘,๘๘๐,๐๐๐</b>	<b>๒๖,๙๕๓,๔๕๓.๐๐</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๕๗,๐๐๐,๐๐๐</b>	<b>๕๖,๙๓๙,๑๐๕.๕๖</b>

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

งบกลาง	ประมาณการไว้	จัดเก็บได้
ค่าชำระหนี้เงินกู้	๑,๙๐๘,๘๑๐	๑,๙๐๘,๘๐๕.๕๗
ค่าชำระดอกเบี้ย	๓๐๔,๘๓๐	๓๐๔,๘๒๓.๖๘
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๐๐,๐๐๐	๑๘๒,๔๕๗.๐๐
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๒,๑๘๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๖๔๖,๐๐๐.๐๐
เบี้ยยังชีพความพิการ	๓,๒๖๔,๐๐๐.๐๐	๓,๐๔๓,๒๐๐.๐๐
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๗,๐๐๐.๐๐
เงินสำรองจ่าย	๒๗๗,๔๖๐.๐๐	๑๓๓,๙๐๐.๐๐
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๑,๑๙๖,๐๐๐.๐๐	๑,๑๘๕,๙๘๒.๖๑
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>๑๙,๕๘๗,๑๐๐.๐๐</b>	<b>๑๗,๕๒๓,๑๖๘.๘๖</b>

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

	ประมาณการไว้	จัดเก็บได้
เงินเดือนนายก/รองนายก	๗๐๒,๗๒๐.๐๐	๗๐๒,๗๒๐.๐๐
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
ค่าตอบแทนรายเดือน	๒๐๑,๖๐๐.๐๐	๒๐๑,๖๐๐.๐๐
ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง	๑,๕๑๒,๐๐๐.๐๐	๑,๕๑๒,๐๐๐.๐๐

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

	ประมาณการไว้	จัดเก็บได้
เงินเดือนข้าราชการ หรือ เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ	๘,๕๖๔,๕๓๐.๐๐	๖,๙๑๘,๑๑๘.๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๘๔,๐๐๐.๐๐	๘๙,๐๐๐.๐๐
เงินวิทยฐานะ	๔๓๒,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๕๐๐.๐๐
เงินวิทยฐานะ	๘๔,๐๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒,๐๒๒,๗๒๐.๐๐	๑,๙๗๖,๒๒๐.๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕,๖๗๘,๐๔๐.๐๐	๕,๔๕๖,๖๕๐.๐๐
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	๒๔๑,๖๖๐.๐๐	๒๓๐,๘๙๔.๐๐
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๑๙,๘๐๓,๒๗๐.๐๐</b>	<b>๑๗,๖๑๑,๗๐๒.๐๐</b>

**งบดำเนินงาน**

**ค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น  
 ค่าเบี้ยประชุม  
 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก  
 ค่าเช่าบ้าน  
 เงินช่วยเหลือการศึกษานุดร

**ประมาณการไว้**

**จัดเก็บได้**

๒๑๐,๐๐๐.๐๐      ๓๖,๓๕๐.๐๐  
 ๑๐,๘๐๐.๐๐      ๕,๔๓๐.๐๐  
 ๑๔๓,๐๐๐.๐๐      ๔๐,๑๖๐.๐๐  
 ๓๗๐,๕๖๐.๐๐      ๒๓๓,๔๐๐.๐๐  
 ๑๖๐,๐๐๐.๐๐      ๘๑,๓๕๐.๐๐

**ค่าใช้จ่าย**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง  
 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ  
 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

**ประมาณการไว้**

**จัดเก็บได้**

๔,๔๗๘,๐๘๐.๐๐      ๔,๑๙๙,๖๒๕.๒๖  
 ๒๘๐,๘๐๐.๐๐      ๑๙๓,๘๑๔.๕๐  
 ๒,๕๑๕,๑๕๐.๐๐      ๑,๓๐๘,๒๗๕.๐๐  
 ๕๘๐,๐๐๐.๐๐      ๕๗๙,๙๓๖.๔๙

**ค่าวัสดุ**

วัสดุสำนักงาน  
 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  
 วัสดุงานบ้านงานครัว  
 วัสดุก่อสร้าง  
 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง  
 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  
 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  
 วัสดุการเกษตร  
 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่  
 วัสดุเครื่องแต่งกาย  
 วัสดุกีฬา  
 วัสดุคอมพิวเตอร์  
 วัสดุเครื่องดับเพลิง  
 วัสดุจรรยาจร  
 วัสดุอื่น

**ประมาณการไว้**

**จัดเก็บได้**

๒๐๐,๐๐๐.๐๐      ๑๒๕,๖๖๖.๘๐  
 ๒๕๐,๐๐๐.๐๐      ๒๔๓,๑๐๒.๕๓  
 ๑,๑๕๒,๒๔๐.๐๐      ๙๘๙,๖๙๑.๙๘  
 ๕๐๐,๐๐๐.๐๐      ๔๙๗,๑๙๓.๖๒  
 ๒๐๐,๐๐๐.๐๐      ๑๓๔,๓๘๔.๐๒  
 ๘๑๔,๐๐๐.๐๐      ๗๗๓,๖๘๐.๐๐  
 ๓๖๐,๐๐๐.๐๐      ๓๑๗,๓๙๐.๐๐  
 ๓๐,๐๐๐.๐๐      ๑๗,๐๐๗.๐๑  
 ๓๐,๐๐๐.๐๐      -  
 ๒๕๐,๐๐๐.๐๐      ๒๓๐,๐๐๐.๐๐  
 ๒๐,๐๐๐.๐๐      -  
 ๑๙๔,๕๐๐.๐๐      ๑๓๗,๖๐๔.๐๐  
 ๕๐,๐๐๐.๐๐      ๕๐,๐๐๐.๐๐  
 ๕๐,๐๐๐.๐๐      ๕๐,๐๐๐.๐๐  
 ๑๒๐,๐๐๐.๐๐      ๕๐,๑๖๗.๖๔

**ค่าสาธารณูปโภค**

ค่าไฟฟ้า  
 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล  
 ค่าบริการโทรศัพท์  
 ค่าบริการไปรษณีย์  
 ค่าบริการสื่อสารและ

**ประมาณการไว้**

**จัดเก็บได้**

๔๖๐,๐๐๐.๐๐      ๓๔๑,๗๑๔.๓๒  
 ๑๔๔,๐๐๐.๐๐      ๑๐๒,๓๖๑.๓๗  
 ๗๕,๐๐๐.๐๐      ๖๘,๔๒๒.๕๔  
 ๓๐,๐๐๐.๐๐      ๒๗,๑๔๐.๐๐  
 ๑๖๐,๐๐๐.๐๐      ๑๔๖,๑๖๐.๕๑

**รวมงบดำเนินงาน**

๑๓,๘๓๖,๕๓๐.๐๐      ๑๐,๙๘๐,๐๒๗.๕๙

งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์	ประมาณการไว้	จัดเก็บได้
ครุภัณฑ์สำนักงาน	๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๑,๖๒๘.๐๐
ครุภัณฑ์การเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๘๕.๐๐
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ	๕๘,๘๐๐.๐๐	๔๔,๘๐๐.๐๐
ครุภัณฑ์โรงงาน	๗,๐๐๐.๐๐	๖,๙๕๐.๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ	๑๕๒,๘๐๐.๐๐	๑๓๗,๗๔๐.๐๐
ครุภัณฑ์อื่น	๒,๕๐๐.๐๐	-
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ประมาณการไว้	จัดเก็บได้
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๔๘๙,๐๐๐.๐๐	๔๘๘,๐๐๐.๐๐
รวมงบลงทุน	๑,๗๒๙,๑๐๐.๐๐	๑,๑๘๐,๒๐๓.๐๐
งบเงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุน	ประมาณการไว้	จัดเก็บได้
เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๒,๐๓๑,๐๐๐.๐๐	๑,๗๘๖,๒๘๗.๐๐
รวม งบเงินอุดหนุน	๒,๐๔๔,๐๐๐.๐๐	๑,๗๙๙,๒๘๗.๐๐
รวมสุทธิ	๕๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๐๙๔,๓๘๘.๔๕

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน

เทศบาลตำบลจระเข้หิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๔๙,๗๓๕,๙๑๐.๒๓
หัก หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕*	๒,๐๒๙,๔๔๕.๗๔
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๖,๖๘๓,๑๕๙.๔๔
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓๑,๐๒๓,๓๐๕.๐๕
หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน**	-
เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน และที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน	๒,๘๒๕,๐๐๐.๐๐
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน	๒,๘๒๕,๐๐๐.๐๐
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๒๘,๑๙๘,๓๐๕.๐๕ (๑)

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามงบแสดงฐานะการเงิน (ระหว่างปี)

เทศบาลตำบลจระเข้หิน  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๒๘,๑๙๘,๓๐๕.๐๕ (๒)
หัก สำรองตามระเบียบฯ ***	๑๐,๔๔๓,๓๐๐.๐๐
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบฯ	๑๗,๗๕๕,๐๐๕.๐๕
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปัจจุบัน	-
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	-
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อกำหนดผู้ผูกพัน	-
รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	-
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๗,๗๕๕,๐๐๕.๐๕

รายงานพิสูจน์ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน

เทศบาลตำบลจระเข้หิน  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๖,๗๒๙,๓๙๐.๑๗
หัก เงินทุนสำรองเงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน	-
และที่ก่อกำหนดผู้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน	-
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน	-
คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๖,๗๒๙,๓๙๐.๑๗ (๑)

รายงานพิสูจน์ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

เทศบาลตำบลจระเข้หิน  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เงินทุนสำรองเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๖,๗๒๙,๓๙๐.๑๗ (๒)
หัก เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	-
บวก เงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อกำหนดผู้ผูกพันแล้ว	๑๖,๗๒๙,๓๙๐.๑๗
คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจงรายละเอียดรายงานสถานะการเงิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทราบแล้ว สำหรับรายงานสถานะการเงิน  
ที่ผ่านมา สมาชิกสภาเทศบาลของเรามีอะไรสอบถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอไปที่  
ระเบียบวาระที่ ๑ ข้อที่ ๑.๔ เชิญเลขานุการสภาเทศบาลครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางอโนทัย ชอบสว่าง  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
๑.๔ เรื่องการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่สภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งสมัยประชุม สมัย สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และได้เสนอ ร่างดังกล่าวเพื่ออนุมัติต่อนายอำเภอครบุรีไปแล้ว

บัดนี้ นายอำเภอครบุรีได้เห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลจระเข้หินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แล้วอาศัยอำนาจ ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๗๑๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการให้แก่ นายอำเภอปฏิบัติ ราชการแทน ผนวก ข ข้อ ๒๒.๑ ตามหนังสืออำเภอครบุรี ที่ นม ๐๐๒๓.๑๑/ ๒๘๑๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ และได้ส่งให้นายกเทศมนตรีลงนามใช้บังคับ เป็นเทศบัญญัติฯ พร้อมกับได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานแล้วเจ็ดวัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๑.๔ เรื่องประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำ แผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอน (๑) คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ อปท. แล้วจัดทำร่างแผนการ ดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงาน และแก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำ เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ อปท. ในปีงบประมาณนั้น อีกทั้ง มติคณะกรรมการ พัฒนาเทศบาลตำบลจระเข้หิน พิจารณาเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลจระเข้หิน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นเครื่องมือของ ผู้บริหารเทศบาลตำบลจระเข้หิน ในการบริหารโครงการและงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่วนไต่สงสัยหรืออยากจะสอบถามเชิญได้รับ  
เมื่อไม่มีท่านใดสอบถามขอไประเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ด้วยเลขานุการสภาเทศบาลได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมพร้อมรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงเสนอมาให้สมาชิกสภาเทศบาลได้ตรวจสอบเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม และรับรองรายงานการประชุมต่อไป มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

ถ้าไม่มีผู้ขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หินอยู่ในที่ประชุม ๑๒ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ ๑๒ เสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาเทศบาลตำบลจระเข้หินตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่องที่เสนอใหม่ (เพื่อพิจารณา)

๕.๑ ญัตติ เรื่องเพื่อพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม

ด้วยเทศบาลตำบลจระเข้หิน มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินสะสมเพื่อใช้ในการกิจการของเทศบาล ตำบลจระเข้หิน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙๘

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น เทศบาลตำบลจระเข้หิน มีเงินสะสมคงเหลือเพียงพอในการบริหารงานซึ่งสามารถจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยมีรายละเอียดโครงการที่ขอจ่ายขาดเงินสะสมดังนี้

- นางจ้อย งามปัก เป็นผู้ได้รับเงินบำนาญพิเศษ (ลูกชาย) โดยเรียกเงินคืนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๓ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๖๕,๔๐๐ บาท และเทศบาลตำบลจระเข้หินเรียกคืนเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เดือนธันวาคม ๒๖๖๓ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นำเข้าเป็นเงินสะสมจำนวน ๘,๐๐๐ บาท เพื่อให้การคืนเงินเบี้ยยังชีพที่มีความซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่นเป็นไปด้วยความถูกต้องตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๖๘๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ จึงเห็นควรพิจารณาเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลจระเข้หินเพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้นที่ขอจ่ายขาดเงินสะสม ๘,๐๐๐ บาท เฉพาะจำนวนเงินที่ตกเป็นเงินสะสมก่อนจะ

จ่ายเงินคืนให้ผู้สูงอายุ และเงินที่เรียกคืนมาจากผู้สูงอายุนอกเหนือจากเงินสะสมต้อง  
รอแนวทางจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รวมเงินที่ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงเพิ่มเติมครับ

นางอโนทัย ชอบสว่าง  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
ปลัดเทศบาล

ในส่วนของรายละเอียดจะให้ทางผู้ที่ยื่นขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเป็นผู้  
ชี้แจงว่าให้ทางสภาเทศบาลทราบว่าเราจะจ่ายขาดเงินสะสมใช้จ่ายอะไร ต้องอิง  
ตามระเบียบ ขอให้จ่ายได้ในส่วนของรายละเอียดอื่น องค์ประกอบอื่น ต้องขอเชิญ  
ผู้ที่ยื่นจ่ายขาดเงินสะสมเป็นผู้ชี้แจง เชิญนักพัฒนาชุมชนค่ะ

นางชนกนันท์ กุศลสูงเนิน  
นักพัฒนาชุมชน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ตามที่เทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้กับนางจ้อย  
งามปัก ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท  
ไปโดยสำคัญผิดว่า นางจ้อย งามปัก มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามการได้  
รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แต่ตามข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่า นางจ้อย งามปัก เป็นผู้มิ  
สิทธิได้รับบำนาญพิเศษตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงถือว่าเป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิ  
ประโยชน์จากหน่วยงานของรัฐ ฉะนั้นต้องถือว่าเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามได้รับเบี้ย  
ยังชีพผู้สูงอายุ ตามข้อ ๖(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ  
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การสิ้นสุดการได้รับเงิน  
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบนี้  
สิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖

(๓) แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพฯ

ซึ่งรายละเอียดตามคุณสมบัติ ข้อ ๖ กำหนดไว้ว่า ข้อ ๖ (๔) ไม่เป็นผู้ได้รับ  
สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใด  
ในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบ  
แทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำฯ และเทศบาล  
ตำบลจระเข้หินเรียกคืนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ , พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ,  
ธันวาคม ๒๕๖๔ , กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๔ เดือน เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท  
ชำระเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และต่อมามีหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๖๘๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการในการ  
ป้องกันและแก้ไขปัญหามูลสูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่น  
ให้คืนเงินแก่ผู้สูงอายุตามจำนวนที่จ่ายไปจริง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท จึงเห็นควรให้  
สภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติจ่ายคืนผู้สูงอายุ ขอขอบคุณฯ

นางอโนทัย ขอบสว่าง  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
ปลัดเทศบาล

มติที่ประชุม

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

นางอโนทัย ขอบสว่าง  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
ปลัดเทศบาล

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดสงสัยสามารถสอบถามได้ค่ะ เมื่อไม่มีท่านใด  
สอบถาม ขอมติที่ประชุมในการจ่ายขาดเงินสะสมให้กับนางจ้อย งามปัก จำนวน  
๘,๐๐๐ บาท ขอมติที่ประชุมค่ะ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ  
๑๒ เสียง ให้จ่ายขาดเงินสะสมให้กับนางจ้อย งามปัก จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ได้

**๕.๒** ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ครับ

**๕.๒** ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ  
ผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอน  
ลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ชี้แจงในการโอนเงินงบประมาณค่ะ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

สืบเนื่องจากเทศบาลของเรา เวลาปฏิบัติงานหรือมีกิจกรรมต่างๆ ไม่มี  
ลำโพงหรือชุดเครื่องเสียงเอาไว้ใช้งาน ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ จึงขอฝากที่ประชุม  
สภาเทศบาลช่วยพิจารณาด้วยค่ะ

#### โอนลด

๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ประเภท  
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือน หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี จำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓,๕๙๗,๖๖๐ บาท

ขอโอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน  
จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### โอนเพิ่ม

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทชุดเครื่องเสียง  
จำนวน ๑ ชุด ราคา ๓๕,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้พร้อมดอกลำโพง ๑๕ นิ้ว จำนวน ๒ ตู้
- มีช่อง input ไมค์สายไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีวอลุ่มปรับทึม-แหลม
- มีวอลุ่มปรับเอ็กโค (เสียงก้อง)
- มีแบตเตอรี่ ชาร์จในตัวตู้ลำโพง
- สามารถเล่น usb Mp3 player
- มีไมค์ลอยจับพูดคู่ สำหรับพิธีกร ย่านความถี่ UHF ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- มีไมค์โครโฟน จำนวน ๒ ตัว
- ขาดังตู้ลำโพง จำนวน ๒ อัน
- พร้อมตู้ช่วยสอน จำนวน ๑ เครื่อง

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

รวมเป็นโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓๕,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

นางอโนทัย ขอบสว่าง  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
ปลัดเทศบาล

จากที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงไปแล้วนั้น ถ้าท่านมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ เชิญค่ะ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามหรือสงสัย ขอมติที่ประชุมในการโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุประเภทชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด ราคา ๓๕,๐๐๐ บาท ขอมติที่ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ ๑๒ เสียง ให้โอนเงินงบประมาณจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือน หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓,๕๙๗,๖๖๐ บาท ขอโอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท โดยโอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด ราคา ๓๕,๐๐๐ บาท

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

๕.๓ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลครับ

นางอโนทัย ขอบสว่าง  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
ปลัดเทศบาล

๕.๓ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงในรายละเอียดค่ะ

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ข้อความเดิมจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน

ข้อความเดิม

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท

เป็นเงินจำนวน ๗,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (๑) เก้าอี้สำนักงาน ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง
- (๒) ขาเหล็กชุบโครเมียม พร้อมล้อ
- (๓) สามารถโยกเอนได้
- (๔) เท้าแขนเหล็กชุบโครเมียม

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึง  
ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคา  
ที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่  
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แก้ไขเป็นข้อความใหม่

จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่า  
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน ๓ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท

เป็นเงินจำนวน ๗,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (๑) เก้าอี้สำนักงาน
- (๒) มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง
- (๓) มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม
- (๔) สามารถโยกเอนได้

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึง  
ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคา  
เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
๑.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่  
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

นางอโนทัย ขอบสว่าง  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
ปลัดเทศบาล

จากที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงไปแล้วนั้น ถ้าท่านมีข้อสงสัยสามารถ  
สอบถามได้ เชิญค่ะ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามหรือสงสัย ขอมติที่ประชุมในการขอ  
อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน  
บริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้  
สำนักงาน จำนวน ๓ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๗,๕๐๐ บาท  
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (๑) เก้าอี้สำนักงาน ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง (๒) ขาเหล็กชุบโครเมียม พร้อมล้อ
- (๓) สามารถโยกเอนได้ (๔) เท้าแขนเหล็กชุบโครเมียม

เปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็นข้อความใหม่ เป็นแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน  
คลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน  
เก้าอี้สำนักงาน ๓ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๗,๕๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท  
เป็นเงินจำนวน ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (๑) เก้าอี้สำนักงาน (๒) มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง
  - (๓) มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม (๔) สามารถโยกเอนได้
- ขอมติที่ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ  
๑๒ เสียง ให้อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เป็นแผนงานบริหาร  
งานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน  
๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (๑) เก้าอี้สำนักงาน
- (๒) มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง
- (๓) มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม
- (๔) สามารถโยกเอนได้

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

๕.๔ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลครับ

นางอโนทัย ขอบสว่าง  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
ปลัดเทศบาล

๕.๔ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงในรายละเอียดค่ะ

นางเมษา เอมกระโทก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ข้อเท็จจริง แก้อื้อที่ใช้ในการนั่งทำงานภายในกองคลัง ส่วนมากจะได้รับมาจากแก้อื้อ ที่ใช้แล้วจากงานสภา ที่เข้ามาแล้วหลายปี เมื่อกองคลังรับมาทำให้บางตัวก็ชำรุดหรือใช้ได้ไม่นานก็ชำรุด และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรักษาสุขภาพในการปฏิบัติงาน ไม่ให้ปวดหลัง ปวดแขน ในการนั่งพิมพ์งาน จึงขอโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อแก้อื้อ โดย

โอนลด

จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้จำนวน ๙๐๒,๕๐๐ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ไปเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๙ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (๑) แก้อื้อสำนักงาน
- (๒) มีที่ท้าวแขน ๒ ข้าง
- (๓) มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม
- (๔) สามารถโยกเอนได้

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
๑.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

นางอโนทัย ขอบสว่าง  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
ปลัดเทศบาล

จากที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงไปแล้วนั้น ถ้าท่านมีข้อสงสัยสามารถ  
สอบถามได้ เชิญค่ะ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามหรือสงสัย ข้อมติที่ประชุมในการขอ  
โอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อเก้าอี้ โดย

**โอนลด**

จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด  
เงินเดือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้  
จำนวน ๙๐๒,๔๐๐ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

**โอนเพิ่ม**

ไปเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๙ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐  
บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท

**โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้**

- (๑) เก้าอี้สำนักงาน
  - (๒) มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง
  - (๓) มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม
  - (๔) สามารถโยกเอนได้
- ขอมติที่ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ  
๑๒ เสียง ให้โอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อเก้าอี้ โดย

**โอนลด** จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด  
เงินเดือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้  
จำนวน ๙๐๒,๔๐๐ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

**โอนเพิ่ม** ไปเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๙  
ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท

**โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้**

- (๑) เก้าอี้สำนักงาน
- (๒) มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง
- (๓) มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม
- (๔) สามารถโยกเอนได้

นางอโนทัย ขอบสว่าง  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ก่อนที่จะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๖ ขอชี้แจงตามที่ สท.दनัย อยู่กิม ได้  
สอบถามในเรื่องของประชาชนที่เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลในทุกๆสมัย ขอชี้แจง  
ว่าประกาศของสภาเทศบาล เรื่องการนัดประชุมสภาเทศบาล จะมีคำผนวกท้ายว่า  
ขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้สนใจเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบล  
จะเข้ห็น ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ประชาชนทุก  
ท่านก็สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ตรงนี้คือการแจ้งโดยตรง ท่านประธานสภา  
เทศบาลลงนามในประกาศผู้ใดที่สนใจหรืออยากจะเข้าร่วมประชุมก็สามารถแจ้งได้  
ในส่วนของคุณคณภายนอก ในทุกๆสมัยการประชุม ถ้าเราประกาศอย่างนี้ก็  
สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ขอขอบคุณค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

นางอโนทัย ขอบสว่าง  
เลขาธิการสภาเทศบาล/  
ปลัดเทศบาล

ที่ประชุม

นางสนธิ ญาติดอน

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

นางสนธิ ญาติดอน  
ประชาชน หมู่ที่ ๒

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เชิญเลขาธิการสภา ครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ตามที่ สท.दनัย อยู่กิม ได้สอบถามในเรื่องของการนัดประชุมจะมีค่า  
ผนวกท้ายว่า ขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้สนใจเข้าฟังการประชุมสภา  
เทศบาลตำบลจระเข้หิน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน  
ตัวนี้คือประกาศ ทุกท่านก็สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ ตรงนี้คือการแจ้งโดยตรง  
ท่านประธานสภาเทศบาลลงนามในประกาศผู้ใดที่สนใจหรืออยากจะเข้าร่วมรับฟัง  
การประชุมก็สามารถแจ้งได้ในส่วนของประชาชน และในการประชุมสภาเทศบาล  
ในทุกๆสมัยการประชุม ถ้าเราทำประกาศสภาเทศบาลตำบลจระเข้หินอย่างนี้ก็  
สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ ขอขอบคุณ

- รับทราบ

ท่าน สท. ไม่ได้เห็นประกาศหรืออย่างไร ว่าให้ประชาชนหรือผู้สนใจเข้า  
ร่วมรับฟังการประชุมได้ และท่านก็ได้พาดพิงว่าชาวบ้านเข้ามารับฟัง ประธาน  
ได้ชี้แจงอะไรหรือไม่ ดิฉันในฐานะชาวบ้านเทศบาลตำบลจระเข้หินรักใน  
ประชาธิปไตย ไม่ว่าจะเป็นชาวบ้าน เป็นเทศบาล โรงเรียนหรือวัด จะต้องเอื้อ  
อาหารกัน ไม่มีเทศบาลที่ดี ก็ไม่มีชาวบ้านที่ดี ไม่มีผู้นำที่ดี ก็ไม่มีชาวบ้านที่จะร่วม  
รับฟัง ในฐานะชาวบ้านประชาชนคนหนึ่งก็อยากจะเข้ามาร่วมรับฟังเฉยๆ ครั้งที่  
แล้วก็ได้เข้ามาร่วมรับฟัง อยากจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะมาร่วมรับฟังปัญหา ท่าน  
สมาชิกแม้แต่ชาวบ้านมาก็ไม่ต้อนรับชาวบ้านเลย แม้แต่คะแนนเสียงที่ท่านไปหา  
ท่านก็หามาจากชาวบ้าน เงินเดือนของท่านก็มาจากภาษีชาวบ้านทั้งนั้น ขอพูดใน  
ฐานะที่โดนพาดพิงจริงๆ น่าจะให้เกียรติชาวบ้านบ้าง ขอขอบคุณ

- ก็คงจะไม่เป็นไรนะครับ เชิญนายदनัย อยู่กิม ครับ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี  
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายदनัย อยู่กิม สมาชิกสภา  
เทศบาล เขต ๑

เรื่องที่ผมนำเสนอในช่วงแรกนั้น ผมแค่หาวิธีว่าให้ทำให้ถูกระเบียบเฉยๆ  
ไม่ได้พาดพิงใครทั้งนั้น

ไม่ได้พาดพิง ได้ยังไรคะ ก็พูดว่ามีชาวบ้านเข้ามา ประธานได้แนะนำอะไร  
หรือไม่ ดิฉันก็อยากให้ประธานแนะนำว่าการที่ชาวบ้านเข้ามาร่วมรับฟัง ไม่ได้ผิด  
ระเบียบอะไร ขอพูดในฐานะที่โดนพาดพิงคะ

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี  
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายदनัย อยู่กิม สมาชิกสภา  
เทศบาล เขต ๑

เท่านี้ก็ผิดระเบียบแล้วนะครับ ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา ไม่มีสิทธิ  
มาพูดหรืออภิปรายใดๆทั้งสิ้น ผมก็ตั้งใจที่มีชาวบ้านมาร่วมรับฟังจะได้เป็น  
กระบอกเสียง คือผมแค่หารือให้ทำให้ถูกระเบียบแค่นั้น

นางสนธิ ญาติดอน  
ประชาชน หมู่ที่ ๒

ครั้งที่แล้ว ก็เข้าร่วมรับฟังค่ะ

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เข้าใจครับ ผมเข้าใจ แต่ที่เข้ามา ได้ขออนุญาตท่านประธานหรือไม่ หรือ  
หากขออนุญาตท่านประธานแล้ว ก็อยากให้ท่านประธานชี้แจงว่ามีชาวบ้านเข้ามา  
ร่วมรับฟังการประชุมสภาในครั้งนี้ แค่นั้น ซึ่งผมก็ไม่ได้พาดพิงใคร ยินดีด้วยซ้ำจะ  
ได้เป็นกระบอกเสียง ผมไม่ได้มีอคติกับใครทั้งนั้น ขอทำความเข้าใจสักนิดหนึ่งนะ  
ครับ ขอขอบคุณครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

ก็ไม่มีไรนะครับ ก็ให้เข้าใจกัน ว่าสำหรับชาวบ้านก็มีสิทธิเข้ามาร่วมรับฟัง  
ได้ แต่ไม่มีสิทธิพูดหรือ อภิปรายแสดงความคิดเห็น หรือออกเสียงลงมติใดๆ

เชิญนายนิม เสริฐกระโทก

นายนิม เสริฐกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี  
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายนิม เสริฐกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ขอแจ้งว่าทางถนนสายบ้านช่างพงษ์ เป็นหลุมเป็นบ่อ ขอให้กองช่างไป  
ดำเนินการสำรวจเพื่อซ่อมแซมด้วยครับ และขอฝากทางคณะผู้บริหารช่วยไป  
ดำเนินการสำรวจเพื่อซ่อมแซมต่อไป ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เชิญนายदनัย อยู่กิม

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี  
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายदनัย อยู่กิม สมาชิกสภา  
เทศบาล เขต ๑

ต้องขอขอบคุณคณะผู้บริหารที่มีประชาชนได้ร้องขอความช่วยเหลือ คณะ  
คณะผู้บริหารก็ได้ดำเนินการแก้ไขให้ เช่น เรื่องของไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบฝาท่อระบาย  
น้ำต่างๆ ท่านก็ดูแลได้เป็นอย่างดี ต้องขอขอบคุณและก็มีอีกเรื่อง ที่สวนสาธารณะ  
ก็จะเห็นเป็นประจักษ์ตรงป้ายเฉลิมพระเกียรติของเรา ครั้งหนึ่งผมได้ร้องขอไปแล้ว  
ทางคณะผู้บริหารและกองช่างก็ได้ดำเนินการเอาธงตราสัญลักษณ์ไปติดให้ แต่ใน  
ขณะนี้ผมว่าฐานพระบรมฉายาลักษณ์ค่อนข้างชำรุดเสียหายมาก อยากให้ทาง  
กองช่างและคณะผู้บริหารช่วยดูแลสักนิดครับ ขอขอบคุณมากครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เชิญนางสมบุญ สุวรรณเหล่า

นางสมบุญ สุวรรณเหล่า  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี  
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสมบุญ สุวรรณเหล่า  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

แจ้งให้ทราบตรงบ้านนางประหยัด เขี้ยยดกระโทก ตรงนั้นก็ปรับปรุง  
หลายรอบแล้วแต่บริเวณตรงนั้นเป็นสามแยก เป็นทางชำรุดอยากจะให้ไปแก้ไข  
ให้สักนิดเพราะว่าเวลารถมอเตอร์ไซด์วิ่งจะเป็นสะดุด ทางสัญจรไปมาไม่สะดวก  
ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เชิญท่านนายกเทศมนตรี

นายภัทร ระวังครบุรี  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาล ที่ห่วงใยและช่วยกัน  
พัฒนา เรื่องที่ ๑. การดำเนินการหรือว่ากรปรับปรุง หรือซ่อมแซมต่างๆ ขอเรียน  
กันตรงๆ เลยนะครับ ณ ปัจจุบันนี้ในเรื่องของงบพัฒนานั้น ของเทศบาลเรานั้น  
แทบจะไม่เหลือที่จะทำได้ ที่ทำได้คือการใช้แรงงานใช้บุคลากร และเรื่องซุ้มประตู  
เฉลิมพระเกียรติผมดูทุกวัน ดูการทำงานของคนบางคน ทำเอาแต่เงินแต่ไม่มีนึกถึง  
ผลประโยชน์และความเป็นจริงของการรักษาดี ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผ่านมา  
แค่ปีเดียวเอง เป็นฐานได้อย่างไร ซุ้มประตูที่สวยงาม ถ้าจะทำใหม่เราม่า  
ช่วยกันอนุมัติเงินเท่านั้น ต้องจ่ายขาดเงินสะสมหรือเงินตัวไหนที่สามารถโอนได้  
แล้วนำเข้าไปประชุมสภาเทศบาลดำเนินการได้ ปรับปรุงได้ ถ้าผมมีอำนาจบริหาร  
จัดการ สั่งการได้แต่เพียงผู้เดียวผมทำไปแล้ว ซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติเป็นหน้า  
เป็นตาแก่ชุมชนแก่เทศบาลของเรา ซุ้มประตูนั้นทำได้ไม่แข็งแรงโดนฝนก็พัง  
เสียหาย ซึ่งทำมาจากวัสดุที่ไม่แข็งแรงเวลาถูกน้ำก็จะผุพัง ซึ่งในขณะนี้ก็เหลือ  
แต่โครงเหล็ก และอีกหลายอย่างที่เราจะต้องช่วยกัน ไม่ว่าจะเป็ถนน ทางถนน  
ทางบ้านช่างพงษ์นั้นเป็นหลุมเป็นบ่อ และหลุมนั้นลึกและกว้าง ผมอยากฝากเลย  
ครับว่าถ้าเงินจ่ายขาดเงินสะสมถ้านำมาใช้ได้ก็ขอให้เสนอ และบ้านไผ่ถนนเส้นทาง  
ที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง ไม่ว่าจะเป็นไฟฟ้า ถนน ที่ต้องการขยายเขต นั้นเป็น  
การดำเนินการที่จะต้องร่วมกันพิจารณา ซึ่งตามที่แจ้งไว้สามารถจ่ายขาดเงินสะสม  
ได้ และมาทำตามวัตถุประสงค์ที่ได้เสนอมา ถ้าเราองบประมาณประจำปี นั้นไม่  
พอถึงมีงบประมาณก็น้อย ก็ไม่สามารถดำเนินการทำได้ ตรงนี้ขอเรียนให้ท่าน  
ประธานและสมาชิกสภาเทศบาลได้รับทราบครับ ขอขอบคุณครับ

เรื่องที่ ๒ เรื่องการจัดการแข่งขันกีฬา ซึ่งเทศบาลของเราก็ได้ตั้ง  
งบประมาณไว้แล้ว ก็อยากจะหารือกับทางสมาชิกสภาเทศบาลว่าเราจะกำหนดวัน  
การแข่งขันกีฬาของตำบลของเรา ซึ่งตำบลอื่นก็ได้มีการจัดการแข่งขันกีฬาไปแล้ว  
หลังจากการประชุมสภาเสร็จแล้ว ก็ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลประชุมเพื่อกำหนด  
วันจัดงานครับ

เรื่องที่ ๓ เรื่องของกล้องวงจรปิดที่มีความจำเป็นที่มีความสำคัญเพราะในขณะนี้ทุกๆเทศบาล ก็มีการติดกล้องวงจรปิดและส่วนราชการต่างๆ ทางผู้กำกับ การ สภ.นครบุรี ท่านนายอำเภอนครบุรี ท่านได้เน้นย้ำในเรื่องของการติดกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งเราจะคุยกันในเรื่องของทางออกของหมู่บ้าน ไม่ว่าจะเป็นกระเช้าหินหรือบ้านไม้ หน่วยงานเทศบาลเราหรือจุดเสี่ยงจุดสำคัญต่างๆ ที่จะต้องมีการดำเนินการ โดยจะได้มีการสำรวจและดำเนินการประชุมนอกรอบว่า จะมีการดำเนินการที่จุดใดบ้าง ส่วนในเรื่องของถนนหนทางต่างๆ ต้องรอในเรื่องของงบประมาณในเรื่องของการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม แต่จ่ายขาดเงินสะสมนั้นต้องหลังจากใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ เราจะได้มีการขออนุมัติดำเนินการขอให้ท่านเสนอมา ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ขอเชิญ สท.दनัย ครับ

นายदनัย อยู่กิม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี  
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายदनัย อยู่กิม สมาชิกสภา  
เทศบาล เขต ๑

ต้องขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่ดูแลในเรื่องของการพัฒนา แต่ในเรื่องของป้ายเฉลิมพระเกียรติที่ท่านนายกเทศมนตรีได้บอกว่า ๑ ปี ผมคิดว่าน่าจะอยู่ในประกันสัญญา ฉะนั้นฝ่ายกองช่างจะต้องตาม ซึ่งผมอาจจะไม่แน่ใจว่าเป็นส่วนไหนรับผิดชอบ อยากจะให้ติดตามว่าเงินประกันสัญญายังอยู่กับเราหรือไม่ ถ้าทางเทศบาลแจ้งไปแล้วทางผู้รับเหมายังไม่มาซ่อมแซม เทศบาลก็ยึดเงินประกันสัญญานั้นมาดำเนินการได้เลย อยากจะให้ติดตามด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นางอโนทัย ขอบสว่าง  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ในส่วนของเงินประกันสัญญาจะอยู่ในส่วนของงานพัสดุ เดี่ยวจะดำเนินการติดตามซึ่งระยะเวลาจะระบุในสัญญาอยู่แล้ว ในส่วนนี้ต้องสอบถามทางพัสดุ ซึ่งทางปลัดเทศบาลก็เพิ่งย้ายมาไม่ทราบว่าซุ่มเฉลิมพระเกียรติเราได้ดำเนินการไปแล้วปีไหน หรือจ่ายอยู่ในช่วงประกันสัญญาหรือไม่ หรือว่าประกันสัญญาเบิกจ่ายไปแล้ว ตรงนี้เดี่ยวยจะทางกองคลังไปศึกษา และดูสัญญาอีกครั้งหนึ่งว่าดำเนินการเมื่อไรอย่างไร ต้องไปดูในเอกสารส่วนนี้ยังไม่สามารถที่จะชี้แจงได้ เดี่ยวประชุมสภาเทศบาลครั้งต่อไปจะนำเรียนชี้แจงให้ทราบ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ขอเชิญ สท.ปวริศา ครับ

นางสาวปวริศา หล่วงกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี  
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวปวริศา หล่วงกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ได้รับทราบปัญหาเกี่ยวกับทางที่ประชุมสภาเทศบาล ในส่วนเรื่องของเงิน  
งบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม จากที่ท่านนายกได้เรียนให้ทราบก็เห็นด้วยค่ะ  
ทั้งเรื่องจัดการแข่งขันกีฬา ชุมประตุนเฉลิมพระเกียรติ กล้องวงจรปิด และมี  
ชาวบ้านขอความช่วยเหลือขอขอยางเข้าบ้านไม่มีไฟซึ่งทางนั้นมีต ตั้งแต่บ้าน  
นางน้อย ฮวบกระโทก ถึงบ้านนายสิทธิเดช พิงครบุรี อยากรขอความอนุเคราะห์  
ไฟฟ้าส่องสว่าง เพื่อใช้ในการสัญจรไปมาของประชาชนให้เดินทางสะดวกและ  
ปลอดภัยในเวลากลางคืน ขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ขอเชิญ สท.ชารีย์ ครับ

นางสาวชารีย์ ชาญกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี  
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวชารีย์ ชาญกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ขอปรึกษาหารือแนวทางการขยายเขตเสียงตามสาย เนื่องจากได้รับ  
คำร้องเรียนจากชาวบ้านว่าเสียงตามสายไม่ชัดเจนและได้รับข่าวสารไม่ทั่วถึง  
เพื่อจะได้เป็นประโยชน์กับชาวบ้านในการรับข้อมูลข่าวสารจากทางเทศบาลค่ะ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

จากที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลแต่ละคนได้นำเรียนทางคณะผู้บริหาร  
ก็คงจะรับทราบแล้วถึงปัญหามีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ  
ในเรื่องของการจ่ายขาดเงินสะสมในช่วงนั้น ไม่ว่าจะเป็นรางระบายน้ำ  
หรือ ถนน ตอนนี้ก็ได้ดำเนินการถึงไหนแล้ว

นางอินทัย ชอบสว่าง  
เลขานุการสภาเทศบาล/  
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ในส่วนของการเสนอโครงการต่างๆ ในการขอจ่ายขาดเงินสะสมซึ่งนายก  
เทศมนตรีก็ได้้นำเรียนไปแล้ว ส่วนใหญ่ในปกติเราจะไปจ่ายขาดในช่วงปลายปี  
งบประมาณ ซึ่งเราจะต้องกันเงินไว้ เพื่อเป็นค่ารายจ่ายประจำ และอื่นๆ เช่น  
เงินเดือนข้าราชการ เงินเดือนลูกจ้างประจำ เงินเดือนพนักงานจ้าง และเงินเดือน  
คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ถ้าเราใช้จ่ายในต้นปีงบประมาณเราต้องกัน  
เงินไว้หลายๆเดือน หนึ่งปีงบประมาณคือตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ถ้าเรา  
จ่ายตั้งแต่เดือนนี้เราต้องนับไปอีกก็เดือนจนถึงเดือนกันยายน อีกประเด็นเราต้อง  
เช็คเงินสะสมเนื่องจากว่าสิ้นปีงบประมาณแล้ว เราจะต้องนำเงินที่เราเหลือจ่าย ใน  
ส่วนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งเราต้องนำเรียนและส่งไปทาง สตง. ให้ดู  
เอกสารและตรวจสอบยอดเงินของเราว่า เราใช้จ่ายอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อ  
กฎหมายหรือเปล่า และทาง สตง. ก็จะทำหนังสือแจ้งมาว่าเราสามารถที่จะจ่ายใน  
ปีงบประมาณ ของปี ๒๕๖๕ อย่างถูกต้อง เราถึงจะเหลือเงินสะสม ที่เป็นรายจ่าย  
ที่คงเหลือจริงๆ ตกเป็นเงินสะสม ในส่วนของเงินสะสมจะใช้จ่ายได้ต้องกันเงินหรือ  
ทำเป็นเงินทุนสำรองตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง แล้วรายงานสถานการณ์คลังเรา  
จะมีข้อระเบียบ กฎหมาย ของการใช้จ่าย ในฐานะปลัดเทศบาลซึ่งเป็นผู้ดูแล  
งบประมาณและผู้ดูแลในเรื่องของที่ปรึกษาของท่านนายกเทศมนตรีและ

คณะผู้บริหาร และทางสภาเทศบาลก็จะได้นำข้อเสนอของทุกท่านไปพิจารณา และจะค่อยมาคุยกันในเรื่องของการจ่ายในเรื่องของความจำเป็น เร่งด่วน อย่างไรก็ตาม แบบไหน และอีกเรื่องหนึ่งขอเพิ่มเติมในส่วนของที่ได้อ้างไปเรื่อง การร่วมรับฟัง การประชุมสภาเทศบาลของประชาชน สามารถร่วมรับฟังได้ ทางที่ประชุมสภา เทศบาลเป็นสถานที่อันทรงเกียรติ ต้องขออนุญาตประธานสภาเทศบาลก่อนเข้า ร่วมรับฟังการประชุม หากประธานสภาเทศบาลอนุญาตให้พูดได้จึงสามารถแสดง ความคิดเห็นได้ กราบนำเรียนท่านประธานด้วยว่าตรงนี้สามารถร่วมรับฟังการ ประชุมสภาเทศบาลได้ แต่ต้องอยู่ในกฎระเบียบของการเข้าร่วมรับฟังการประชุม ขอบคุณค่ะ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เชิญท่านนายกเทศมนตรี .

นายภัทร ระวิงครบุรี  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ขอชี้แจงเพิ่มเติมในเรื่องของถนนข้ามนางประหยัด หลังจากประชุมเสร็จ จะให้ช่างไปดูว่าจะสามารถปรับปรุงแก้ไขได้อย่างไรบ้าง และขอบคุณท่านสมาชิก สภาเทศบาลที่ได้นำปัญหาต่างๆ มาชี้แจง เข้าสู่กระบวนการแก้ไขและดำเนินการ ต่อไปครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

ก็ถือว่าพวกเราเข้าประชุม ตอนนี้อยู่ในระเบียบวาระอื่นๆ อยู่ จะมีหลาย สิ่งหลายอย่างได้พูดคุยปรึกษาให้ทางคณะผู้บริหารได้รับรู้รับทราบ จากที่สมาชิก สภาเทศบาลได้เห็นความสำคัญและได้รับฟังจากชาวบ้านถึงความเดือดร้อน อย่างไรก็ตาม อย่างไร จากที่เราได้อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมก็คิดว่าทางคณะผู้บริหารก็ได้ ดำเนินการไปแล้วบางส่วน สำหรับวางระบายน้ำต่างๆ ทั้งที่ ม.๒ , ม.๘ และถนน ส่วนหนึ่งก็ได้ดำเนินการไปแล้ว สมาชิกสภาเทศบาลบางท่านก็คงจะได้เข้าไปดูงาน บ้างก็คงจะเห็นแล้ว จากที่เราได้อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมไป

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์  
ประธานสภาเทศบาล

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เชิญท่านนายกเทศมนตรี

นายภัทร ระวิงครบุรี  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ในส่วนในเรื่องถนนที่เราได้อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม เส้นแรก หมู่ที่ ๑ จากบ้านนายอานวย ยศกระโทก ในขณะนี้อยู่ในช่วงของการดำเนินการอยู่ ยังอยู่ ในช่วงการดำเนินการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังอยู่ ซึ่งน้ำนั้นมาจากสระข้างบน ๒ ลูก ส่วนเรื่องวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๒ ก็ได้ดำเนินการเสร็จแล้วครับ หมู่ที่ ๓ ก็ ดำเนินการเสร็จแล้ว หมู่ที่ ๘ อยู่ในระหว่างดำเนินการอยู่ และถนนเส้นบ้านไผ่ที่ เชื่อมจากวัดบ้านไผ่เข้าถนนเส้นศรีบุญมุลบน ขณะนี้ก็ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ๑ เส้น อยู่ในช่วงระยะของการบ่มปูน และจะมีการเปิดใช้ต่อไป ขอบคุณครับ

