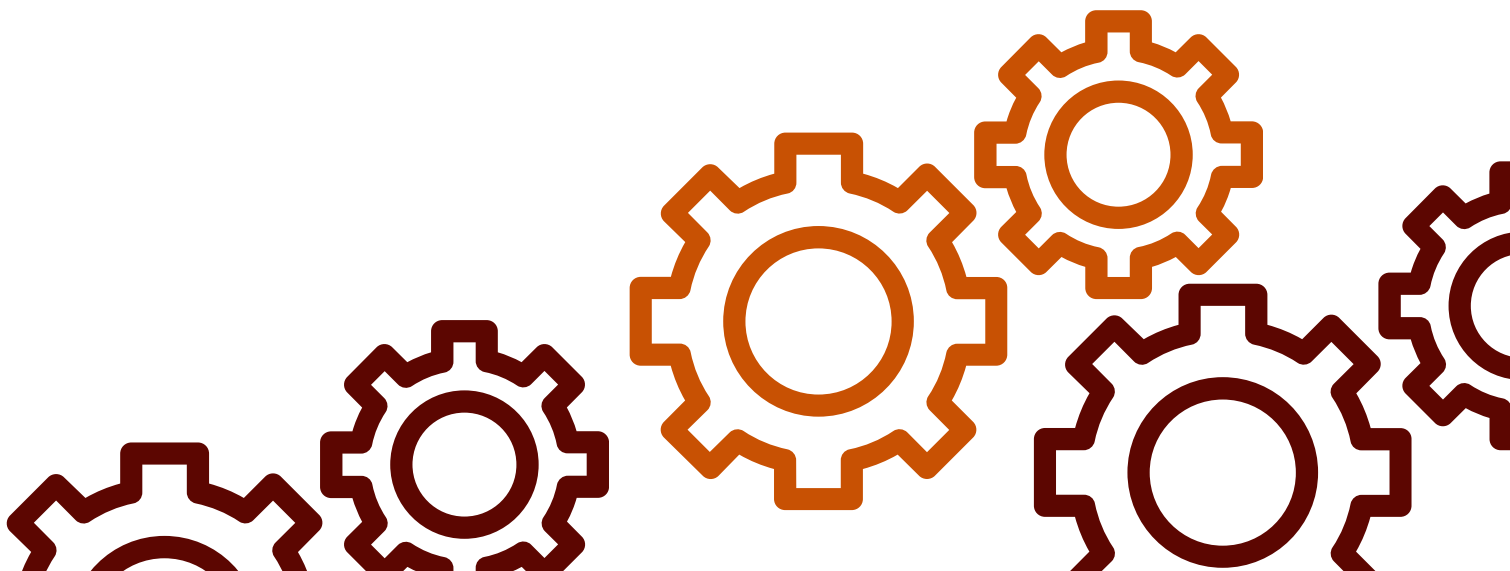




## คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง

เทศบาลตำบลจระเข้หิน  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา





คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง

เทศบาลตำบลจระเข้หิน  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครราชสีมา จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ได้ศึกษา และนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานกองช่าง คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง เทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน รายละเอียดและคุณภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง กองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย สำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้รับผิดชอบกองช่าง เทศบาลตำบลจระเข้หิน จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลจระเข้หินที่ได้ระบุไว้

กองช่าง  
เทศบาลตำบลจระเข้หิน

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
๑. ขอบเขตของกระบวนการงาน	
๑.๑ งานก่อสร้าง	๑
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๔
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๓. งานบริการสาธารณะ	๖
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
<b>ภาคผนวก</b>	
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	

## วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลจรเข้หิน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองช่างมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง
2. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของโครงการ

## ขอบเขตของกระบวนการงาน

### ๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม และงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### กรอบแนวคิด

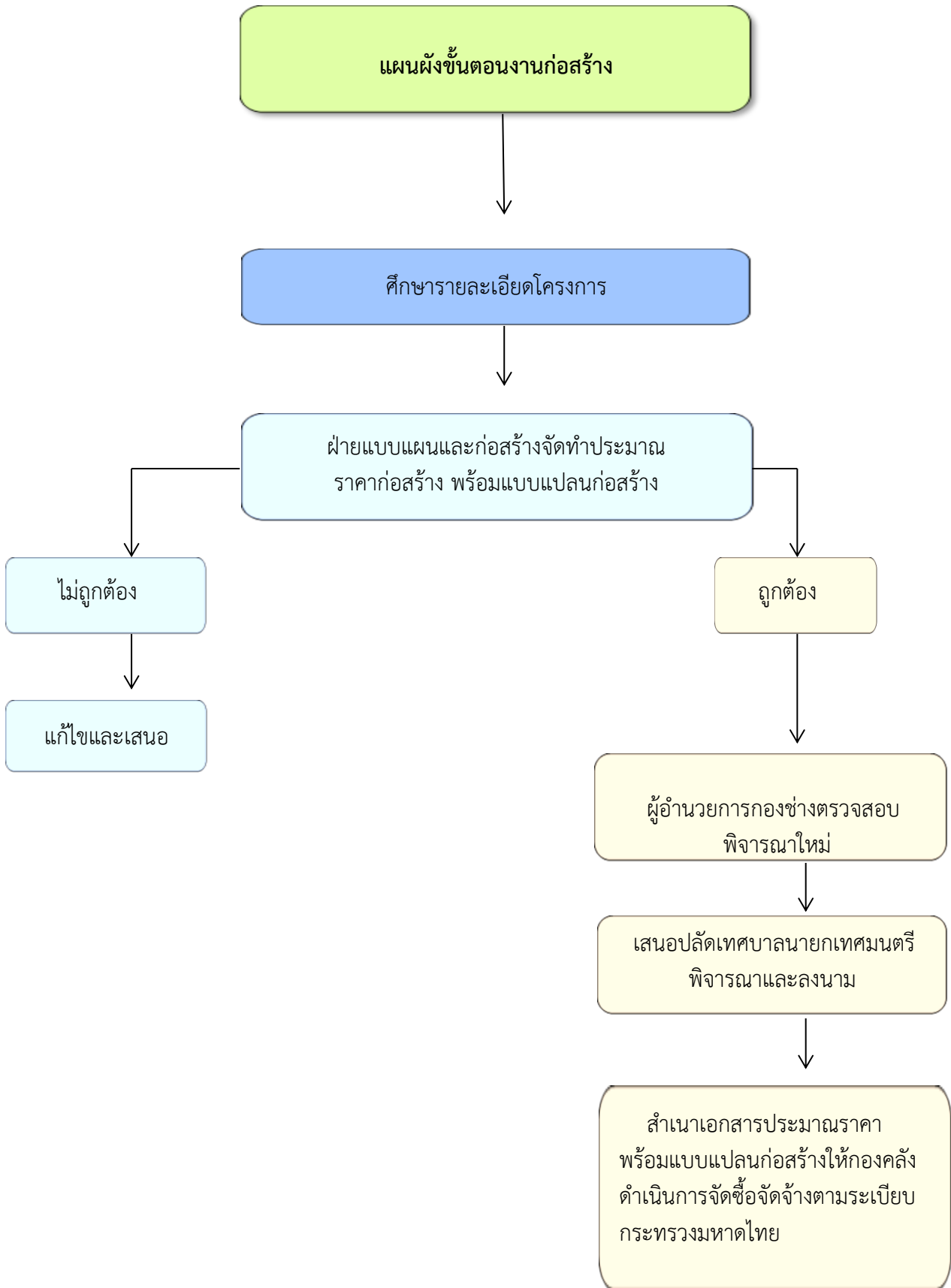
ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่เขตเทศบาล	การคมนาคมที่ดี
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่เขตเทศบาล	ประชาชน/ส่วนราชการ มีการคมนาคมที่สะดวก

### ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

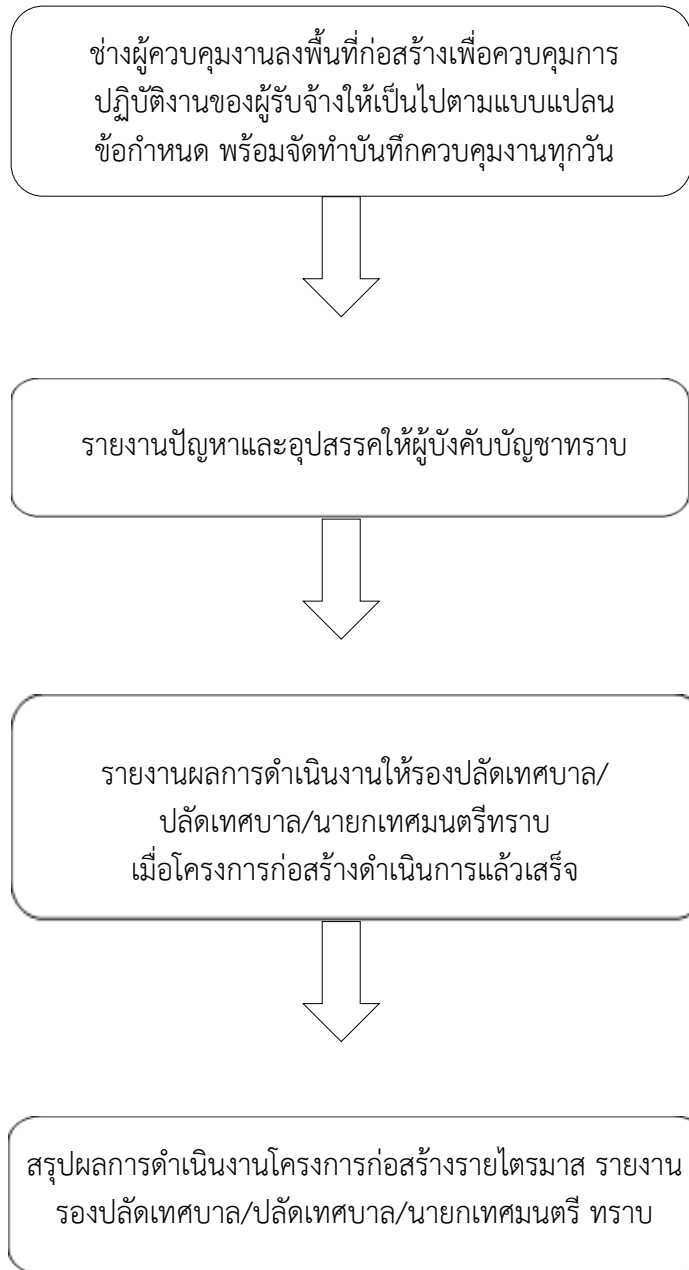
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๖๖๒
- 

### ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. การศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนัก ดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวง (<http://www.prioe.moc.go.th>) หรือพาณิชย์จังหวัดในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคาและแบบแปลน
๔. เสนอปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ



### แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง (ต่อ)



## ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต การประมาณราคาร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงาน งบประมาณ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

### กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่เขตเทศบาล	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่เขตเทศบาล	ความถูกต้อง รวดเร็ว

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (พ.ศ. ๒๕๕๘)

### ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ต่อเติม/รื้อถอน

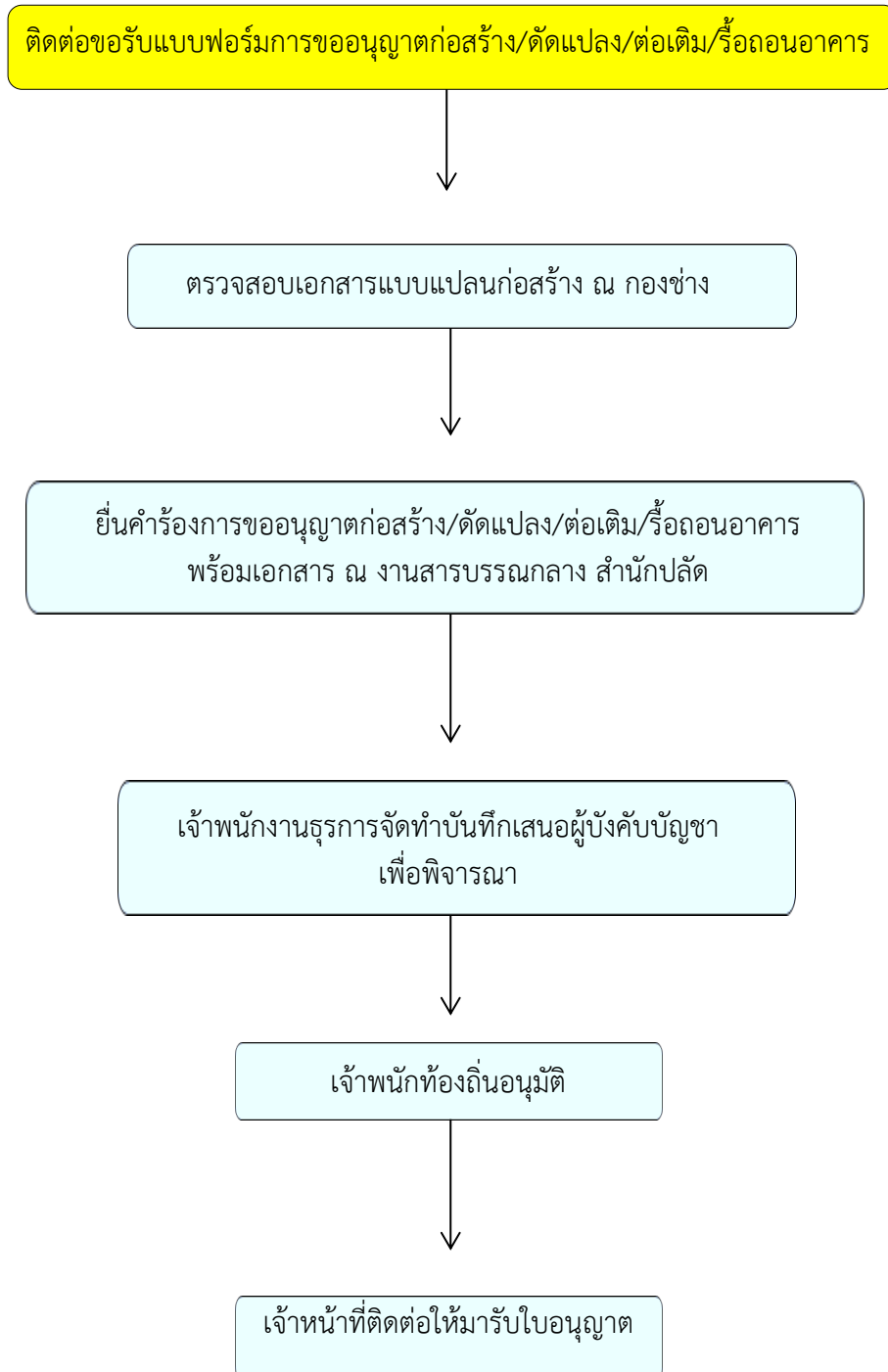
๑. ผู้ยื่นคำร้องขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้หิน
๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง เทศบาลตำบลจระเข้หิน เพื่อจัดทำบันทึกการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร และหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

### หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน่วยงานดำเนินการ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หน่วยงานดำเนินการ)
- สำเนาโฉนดที่ดิน (หน่วยงานดำเนินการ)
- แบบแปลน
- เจ้าพนักงานธุรการเสนอบันทึกขออนุญาตผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ติดต่อผู้ยื่นคำขอมารับหนังสือรับรอง



## แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร



**๓. งานบริการสาธารณะ**

- งานสาธารณูปโภค (ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ทางเท้า ฯลฯ)
- งานไฟฟ้าสาธารณะ (ซ่อมบำรุง เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ)
- งานซ่อมแซมราง/ท่อระบายน้ำ (ขุดลอกท่อ/ราง/ซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำ)
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**กรอบแนวคิด**

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่เขตเทศบาล	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่เขตเทศบาล	ความถูกต้อง รวดเร็ว

**ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

**๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานบริการสาธารณะ**

๑. กรอกแบบคำร้อง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลจระเข้หิน
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน  
พิจารณาสั่งการ อนุมัติ
๓. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ
๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ทราบ เช่น ทาง Line, Facebook, หนังสือแจ้งผลการดำเนินการให้กับ  
ผู้รับบริการ

ภาคผนวก

## ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติที่ดินถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓



