



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจระเข้หิน อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา ๓๐๒๕๐
ที่ นม. ๕๕๓๐๑/- วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน

ตามที่เทศบาลตำบลจระเข้หิน ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลังด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหารงานบุคคล เทศบาลตำบลกอนาง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

เทศบาลตำบลจระเข้หินขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้านตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนิศานาถ หอยมุกข์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลกอนาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

๑.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนอัตรากำลังคน -การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการ พนักงาน เทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	
๒	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	
๓	การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับ การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุ พิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจบุคคลากรใน สังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	
๔	การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่น	พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่นได้มีประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ด้านต่าง ๆ และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และ อากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่ พักผ่อน หย่อนใจ ห้องน้ำ สะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ ชัดเจน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	

๑.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และการดำเนินการตามแผนให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	
๒	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร ในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรม	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	
๓	เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	พนักงานเทศบาลเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)กรมส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
	ผู้บริหารท้องถิ่น	๕	๕	๕
	อำนวยการท้องถิ่น	๑๐	๓	๗
	วิชาการ	๑๑	๗	๓
	ทั่วไป	๖	๔	๒
	สายงานการสอน	๘	๖	๐

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง	๐	
๒. รับโอน	๑	
๓. ให้โอน	๑	
๔. เกษียณอายุราชการ	๐	
รวม	๒	

๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
	พนักงานเทศบาล	๑๘	๑๘	๑๐๐
	พนักงานครู	๓	๓	๑๐๐
	ลูกจ้างประจำ	๘	๒	๒๕
	พนักงานจ้าง	๒๗	๑๓	๔๘.๑๕
	รวม			

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ขาดบุคลากร บรรจุไม่ครบตามแผนอัตรากำลัง
๒. การดำเนินงานในบางโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
๓. การวางระบบกำกับติดตามผลการดำเนินงานยังไม่เป็นระบบ

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อให้นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกคนได้รับการอบรม
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้
๓. ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ รวมถึงต้องมีความเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
๔. มีการจัดทำระบบกลไกการกำกับติดตามที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่ การดำเนินการในปีต่อไปให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการกำหนดปฏิทินการทำงานในแต่ละขั้นตอนและผลผลิตที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน