

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลจระเข้หิน
 ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลจระเข้หิน	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	มีการประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลจระเข้หินใสสะอาด ๒๕๖๖ และงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลจระเข้หิน	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	๑. ประชาสัมพันธ์การ ประกาศ นโยบายผ่าน เว็บไซต์ เทศบาลฯ	https://chorakhehin .go.th/
		๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	๒. ประชาสัมพันธ์การ ประกาศ นโยบายผ่าน Facebook เทศบาลฯ	FB:งานประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบล จระเข้หิน
		๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ประกาศ นโยบายผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์	บอร์ดประชาสัมพันธ์
		๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔. ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้าง เทศบาล เพื่อรับมอบ นโยบาย และประกาศ เจตนารมณ์ฯ	การประชุมพนักงาน เทศบาล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ


๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ต้องส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ปลุกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ เสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงานให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นางวิมลนันท์ ดุซติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายภัทร ระวังครบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้หิน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์