



คู่มือปฏิบัติงาน การจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลจระเข้หิน
อำเภอนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอศรีบุรี จังหวัดนครราชสีมา เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเองซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม และค่าใบอนุญาตต่างๆ ทั้งนี้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภท ค่าธรรมเนียม และค่าใบอนุญาตต่าง ๆ ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ ทันทตามกำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เทศบาลตำบลจระเข้หินจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุดที่วางไว้

จัดทำโดย



นางอัมพาพร ยามกระโทก
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อาวุโส

งานพัฒนารายได้
กองคลัง
เทศบาลตำบลจระเข้หิน
อำเภอศรีบุรี จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้	๑
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔
ภาษีป้าย	๘
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๑๔
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	๑๔
การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๔

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลจระเข้หิน เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการและการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดี ต้องเป็นไปตามประโยชน์สูงสุดของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลจระเข้หินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วยแผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลจระเข้หิน โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการด้านภาษี และกิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในพื้นที่เทศบาลตำบลจระเข้หิน

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลจระเข้หิน ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๓ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำมาใช้พัฒนาตำบลจระเข้หินได้มากขึ้น

๒.๔ เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๒.๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลจระเข้หินสอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้หมวดภาษีอากร ของเทศบาลตำบลจระเข้หิน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๒ ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีเกิดความเข้าใจ พึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลจระเข้หิน

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ขึ้นเตรียมการ

- จัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน สัมภาษณ์และจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ

๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- ดำเนินการสำรวจทรัพย์สิน ในเขตเทศบาลตำบลจระเข้หิน
- จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการชำระภาษี
- ปฏิบัติตามห้วงระยะเวลาตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ รายได้จากการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลจระเข้หินเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๘.๒ ประชาชนเกิดความเข้าใจหน้าที่ของตนเองที่ต้องเสียภาษี ฟังพอใจ และเต็มใจในการเสียภาษี
- ๘.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้


๑. สำรวจสิ่งปลูกสร้าง และป้ายใหม่ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตามแบบ
๕. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๖. แจ้งรายการทรัพย์สิน แจ้งประเมิน ตามแบบที่กำหนด
๗. รับยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
๘. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๙. แจ้งผลการประเมิน
๑๐. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๑๑. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี

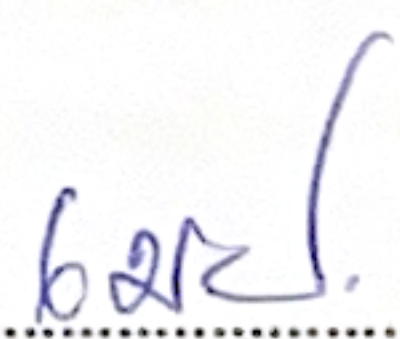
ผู้อำนวยการกองคลัง


๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๕. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๖. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๗. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๘. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๙. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

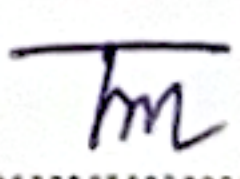
คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางอัมพาพร ยามกระโทก)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อาวุโส

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจแผน
(นางเมษา เอมกระโทก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผน
(นางอโนทัย ชอบสว่าง)
ปลัดเทศบาลตำบลจระเข้หิน

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน
(นายภัทร ระวังครบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้เสียภาษี หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี และให้หมายความรวมผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี

ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือแม่น้ำด้วย

สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม ให้รวมถึงแพด้วย

ห้องชุด หมายความว่า ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คือ ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น (มาตรา ๙ วรรค ๑)

ระยะเวลาการชำระภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี โดยแสดงหลักฐาน ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น โฉนดที่ดิน นส.๓ น.ส.๓ก สค.๑ สปก. ฯลฯ (กรณีข้อมูลไม่ตรงกับตามหนังสือแจ้งประเมิน)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีทำแทน)

ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. เจ้าพนักงานแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือน กุมภาพันธ์
๒. การแจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษี ให้เป็นตามรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทย กำหนดรายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีที่ต้องชำระ
๓. การประเมินภาษี ให้พนักงานประเมินมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคล ดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔. การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น (เช่นการแจ้งเตือน ให้เจ้าหน้าที่ ส่งให้แก่ผู้รับโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือ ถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำการของบุคคลนั้น ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของ บุคคลนั้นถ้าไม่พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้รับ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่สถานที่ทำการที่ปรากฏว่าเป็นของผู้รับนั้นก็ได้

๕. มีการประเมินผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวนประเมิน ภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมักมีหน้าที่ต้องเสียได้ การทบทวนการประเมินใหม่จะกระทำมิได้ เมื่อพ้น ๓ ปีนับแต่วันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

๖. กำหนดเวลาการชำระภาษีหรือแจ้งรายการต่างๆ หรือกำหนดเวลาการคัดค้านการ ประเมินภาษีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะปฏิบัติตามกำหนดเวลาได้ ให้ยื่นคำร้องขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดลง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นเป็นการสมควร จะให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นกรณี ก็ได้

๗. ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ณ เทศบาลตำบลจระเข้หิน สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตตำบลจระเข้หิน

๘. การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อให้ใบเสร็จรับเงินวันที่ชำระภาษี

๙. ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่านธนาคารหรือโดยวิธีอื่นใดนั้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด
เงินเพิ่ม

ภาษีที่มีได้ชำระภายในเวลาที่กำหนดให้ถือเป็นภาษีค้างชำระ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ชำระภาษีค้างชำระภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี เพื่อให้มาชำระภาษีค้างชำระพร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ การชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้อาจผ่อนชำระเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน จำนวนงวดและจำนวนเงินภาษีขั้นต่ำที่จะมีสิทธิ์ผ่อนชำระรวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการผ่อนชำระให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กรณีที่ผู้เสียภาษีที่ผ่อนชำระ ไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้เสียภาษีหมดสิทธิที่จะผ่อนชำระ และต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน กรณีที่ต้องมีการชำระภาษีเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินภาษีใหม่และส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี และให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีที่ต้องเสียเพิ่มเติมภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน

การเสียภาษีของผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่เป็นเหตุให้เกิดสิทธิตามกฎหมายอื่น

กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตรากาษี และรายละเอียดอื่นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและบัญชี ภ.ด.ส.๑ และ ภ.ด.ส.๒ ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ของทุกปี โดยให้แสดงไว้ ณ สำนักงาน หรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานที่อื่นใดที่ประชาชนเข้าถึงได้ หรือผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

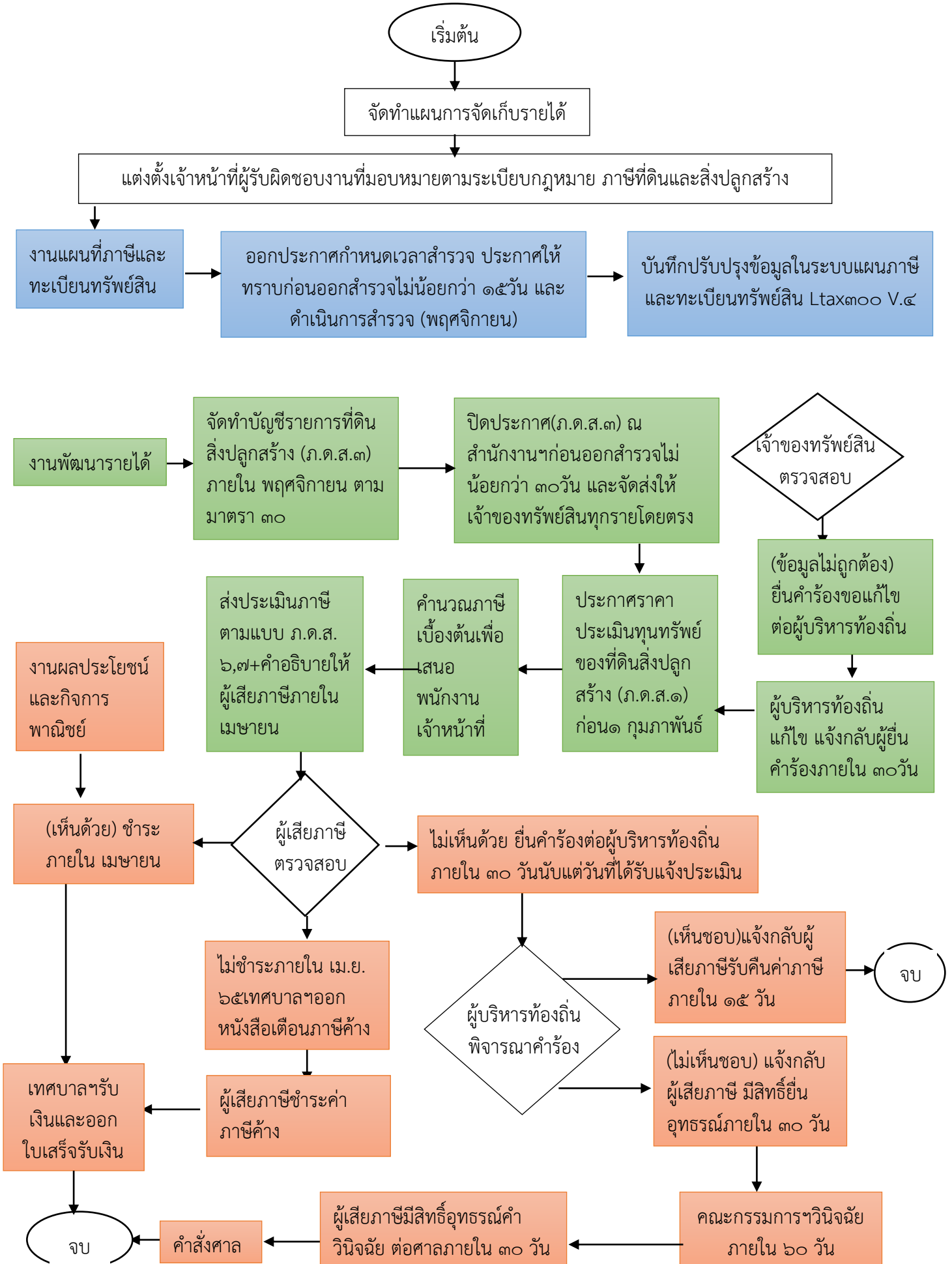
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ.๒๕๖๒ (ข้อ ๒๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำรวจแล้ว มาจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประกาศไว้ ณ สำนักงาน หรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นตามที่เห็นสมควร ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบภายในเดือนพฤศจิกายน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) รายการที่ดิน ประกอบด้วย (ก) ประเภทที่ดิน (ข) เลขที่เอกสารสิทธิ์ (ค) เลขที่ดิน (ง) หน้าสำรวจ (จ) จำนวนที่ดิน (ฉ) ลักษณะการทำประโยชน์ในที่ดิน

(๒) รายการสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วย (ก) ประเภทสิ่งปลูกสร้าง (ข) เลขที่สิ่งปลูกสร้าง (ค) จำนวนพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง (ง) ลักษณะการทำประโยชน์ในสิ่งปลูกสร้าง (จ) อายุสิ่งปลูกสร้าง

(๓) รายการอาคารชุด ประกอบด้วย (ก) ชื่ออาคารชุด (ข) เลขที่ห้องชุด (ค) จำนวนพื้นที่ห้องชุด (ง) ลักษณะการทำประโยชน์ในห้องชุด

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อ ๖) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นหนังสือให้แก่ผู้เสียภาษีทราบทุกรายภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีตามมาตรา ๔๔ วรรคสอง (ข้อ ๗) การชำระภาษีผ่านธนาคาร หมายความว่า การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผ่านธนาคารที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำระบบการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่านธนาคารบนระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรียกโดยย่อว่าระบบ e -LAAS และให้หมายความรวมถึง ระบบอื่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นพัฒนาขึ้น เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เสียภาษี ตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง



ขั้นตอนการปฏิบัติงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลระเซ่หิน อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ (ตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)	พฤศจิกายน – ธันวาคม
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พฤศจิกายน – ธันวาคม
	๑.๗ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)	ภายในมกราคม
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์
๑.๑๐ การชำระภาษีตามหนังสือแจ้งประเมิน(ภ.ด.ส.๖)	ภายในเดือนเมษายน	
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน
	กรณีพิเศษ	
(๑) ชำระภาษีเกินระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือเตือนภาษีค้างชำระ - คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน	
(๒) ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือเตือนภาษีค้างชำระ - คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน		
(๓) ชำระภาษีค้างก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือนภาษีค้างชำระ - คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนหนังสือรับ) ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ - เมษายน กุมภาพันธ์ - มิถุนายน มีนาคม - กรกฎาคม มีนาคม - กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ ๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u> - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	พฤษภาคม พฤษภาคม - มิถุนายน กันยายน มิถุนายน มกราคม

๒. ภาษีป้าย (กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภ.ป.๑ มกราคม – มีนาคม ของทุกปี)

ป้าย หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

- เจ้าของป้าย
- ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายได้ ให้ถือว่าผู้ครองครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษี ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครองครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครองครองอาคารหรือที่ดิน

ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังต่อไปนี้

เข้าไปในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย หรือบริเวณที่ต่อเนื่องกับสถานที่ดังกล่าว หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีป้ายในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบว่าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้ปฏิบัติตาม ฎีกาถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้หรือไม่

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมหลักฐาน
๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินภายใน ๑๕ วันนับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

หลักฐานแสดงเพื่อขอชำระภาษีป้าย

- บัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนการค้า ถ้ามี (กรณียื่นเสียครั้งแรก)
- ภาพถ่ายป้าย ระบุขนาดกว้าง ยาว (กรณียื่นเสียครั้งแรก)

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

- (ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

- (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น

- (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือ ภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

- (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทย บางส่วนหรือ ทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ๑๒

- (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือ ภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

- (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๔. ป้ายตาม ๑,๒,๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ

๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๕. กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน

- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐%
- งวดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน คิดภาษี ๗๕%
- งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน คิดภาษี ๕๐%
- งวดที่ ๔ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม คิดภาษี ๒๕%

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของหรือครอบครองป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) กับเจ้าหน้าที่ ณ งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลจระเข้หิน ภายในเดือนมกราคม- มีนาคม ของทุกปี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคม หรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษี ป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย (เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อ

เงินเพิ่ม

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะ ได้แจ้งให้ ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดง รายการ ภาษี ป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี ป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายโดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

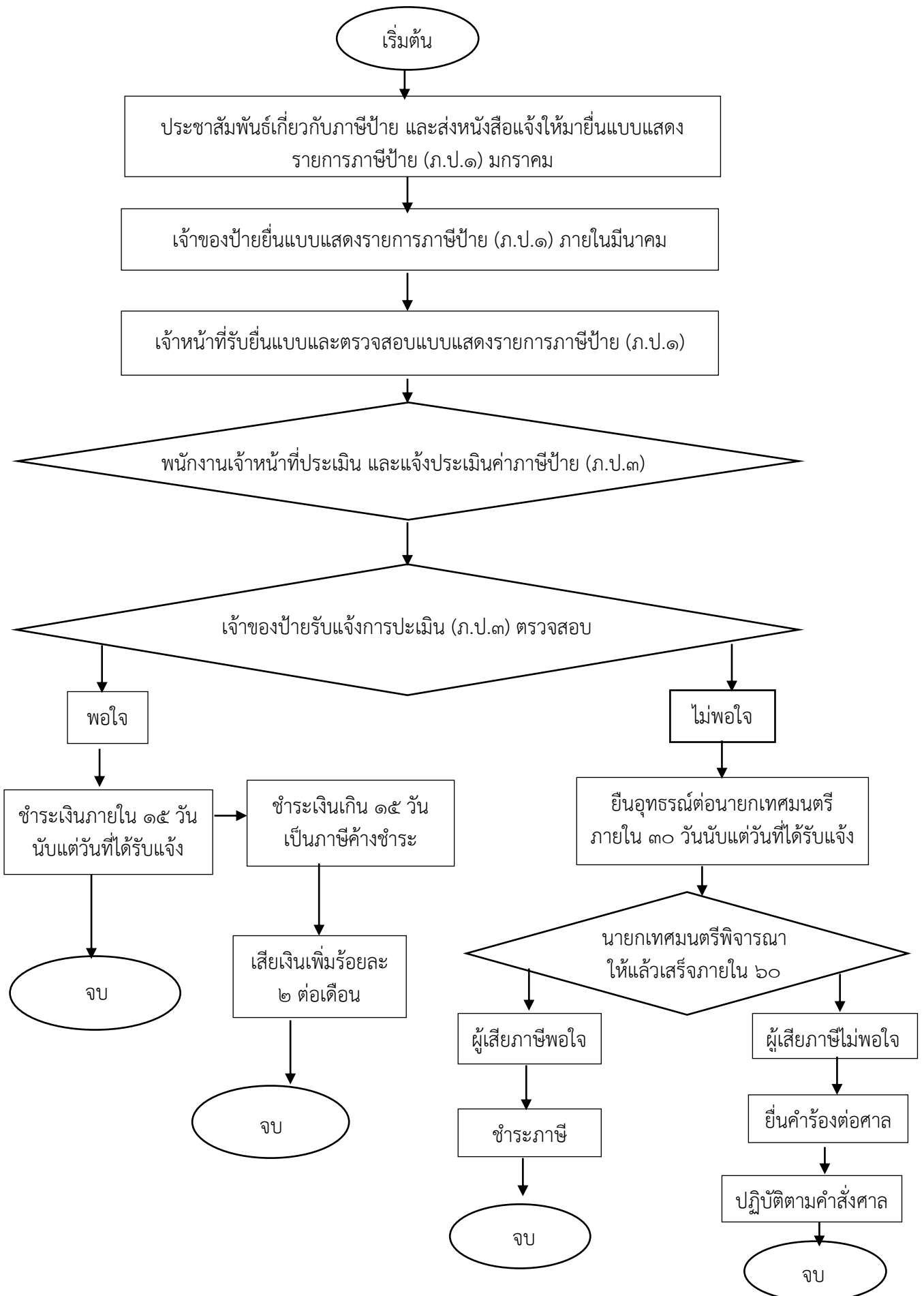
ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลระเซ่หิน อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งประเมิน)	มกราคม - พฤษภาคม
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน	
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีปลายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป	

Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จในการเร่งรัดจัดเก็บภาษีป้าย



แผนปฏิบัติงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่ให้บริการจัดเก็บรายได้
๑.	ตุลาคม	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๘
๒.	พฤศจิกายน	
๓.	ธันวาคม	ประชาสัมพันธ์ออกให้บริการจัดเก็บนอกสถานที่
๔.	มกราคม	รับชำระที่ เทศบาลตำบลจระเข้หิน
๕.	กุมภาพันธ์	รับชำระที่ เทศบาลตำบลจระเข้หิน
๖.	มีนาคม	รับชำระที่ เทศบาลตำบลจระเข้หิน
๗.	เมษายน	รับชำระที่ เทศบาลตำบลจระเข้หิน และออกบริการนอกสถานที่
๘.	พฤษภาคม	รับชำระที่เทศบาลตำบลจระเข้หิน และออกบริการนอกสถานที่
๙.	มิถุนายน	
๑๐.	กรกฎาคม	
๑๑.	สิงหาคม	
๑๒.	กันยายน	

๓. ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

- (๑) อาคารหรือร้านค้าและกิจกรรมอื่นๆในเขตเทศบาล ให้เก็บดังนี้
- ถ้ามีอาคารตั้งแต่ ๔ ห้องขึ้นไป ให้เก็บเดือนละ ๔๐ บาท
 - ถ้ามีอาคารตั้งแต่ ๓ ห้อง ให้เก็บเดือนละ ๓๐ บาท
 - ถ้ามีอาคารตั้งแต่ ๑-๒ ห้อง ให้เก็บเดือนละ ๒๐ บาท
 - อาคารบ้านเรือน หรือที่พัก ให้เก็บเดือนละ ๑๐ บาท
 - ร้านอาหาร ให้เก็บเดือนละ ๒๐ บาท
 - วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร ให้เก็บเดือนละ ๑๐ บาท

หลักฐานการในการยื่นขอให้เก็บและขนมูลฝอย

บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๔. ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล

- (๑) ค่าเก็บอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์ต่อไปลูกบาศก์เมตรละ ๕๐ บาท
เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ๑๐๐ บาท
เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร

๕. การจดทะเบียนพาณิชย์ มี ๓ ประเภท โดยอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

- | | | |
|--|-------|--------|
| ๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่) | อัตรา | ๕๐ บาท |
| ๒. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ | อัตรา | ๒๐ บาท |
| ๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ | อัตรา | ๒๐ บาท |



ประกาศเทศบาลตำบลจระเข้หิน
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากร ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลจระเข้หิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลจระเข้หินจึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภัทร ระวังครบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๔
๓. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตรากาษี และรายละเอียดอื่นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ.๒๕๖๒