

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลจระเข้หิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลจระเข้หิน	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลจระเข้หิน	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน เว็บไซต์ เทศบาลฯ	https://chorakhehin .go.th/
		๓ มกราคม ๒๕๖๘	รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาฯ	<a href="https://chorakhehin.go.th/รายงานการรับ
ทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมจรรยา">https://chorakhehin .go.th/รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา
		๗ มกราคม ๒๕๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การประกาศฯ นโยบาย ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ข่าวสารเทศบาล
		๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	เผยแพร่ Template ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Face book งาน ประชาสัมพันธ์เทศบาลฯ	Face book : งาน ประชาสัมพันธ์ เทศบาลฯ

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
- ธนาคารออมสิน สาขาครบุรี มอบปฏิทินตั้งโต๊ะ กระเช้า	๑
- ธนาคารเพื่อเกษตรกรและสหกรณ์การเกษตร มอบปฏิทินตั้งโต๊ะ	๑
- ธนาคารกรุงไทย สาขาครบุรี มอบปฏิทินตั้งโต๊ะและแบบแฉวน	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	✓
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	✓
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นางวิมลนันท์ ดุขดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายภัทร ระวังครบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลระเซ่หิน

ผู้รับรองรายงาน