

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ.....เทศบาลตำบลจระเข้หิน.....

.....เทศบาลตำบลจระเข้หิน.....มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. มาตรการด้าน ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานและมี ประสิทธิภาพ	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและเปิดโอกาสให้ ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจหน้าที่ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ ระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบ e-Service ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบ ต่างๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และ Facebook	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	สำนักปลัด	๑. ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียมไว้บริเวณจุด ให้บริการ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียมบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการขอ อนุญาตผ่านระบบ e-Service ๔. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service	๑. เกิดการพัฒนาระบบ e-Service เพิ่มขึ้น ๒. การให้บริการผ่าน e -Service ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ซึ่งป้องกันการใช้ดุลพินิจและการเรียกรับสินบน ๓. ลดขั้นตอนการดำเนินงาน และเกิดความสะดวกในการติดต่อรับบริการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๒. มาตรการการ ให้บริการด้านการ สื่อสาร</p>	<p>๑. มอบหมายปรับปรุง อพเดท คู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน การยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา รายการ เอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น</p> <p>๒. ปิดประกาศคู่มือประชาชน ณ จุดบริการและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม -กองการศึกษา</p>	<p>มีการปรับปรุงข้อมูลคู่มือประชาชน ให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่บน เว็บไซต์เทศบาลตำบลระเซ่หิน</p>	<p>๑. ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการ ให้บริการในแต่ละภารกิจและใช้คู่มือ การให้บริการประชาชนเป็นแนวทาง ในการมาขอรับบริการได้สะดวก มากขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อ คุณภาพการให้บริการ</p> <p>๓. ลดข้อร้องเรียนการให้บริการที่ไม่ เป็นธรรม และการเลือกปฏิบัติลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๓. มาตรการ ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและเปิดโอกาสให้ ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม -กองการศึกษา</p>	<p>ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารและ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ดำเนินงานซึ่งเป็นไปตามภารกิจ อำนาจหน้าที่โดยสามารถแสดงความ คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะตลอดจน การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อ คุณภาพการให้บริการ</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ สาธารณะที่ไม่เป็นธรรม / เลือกปฏิบัติ ลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๕.รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>๒.ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑.มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๕. มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.กำหนดมาตรการด้านความ โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล</p> <p>๒.กำหนดการปฏิบัติงาน บุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต ในการแสวงหาประโยชน์จาก การปฏิบัติงาน</p> <p>๓.ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติ ราชการด้านบริหารงาน บุคคลให้มีประสิทธิภาพ ได้ คนดีคนเก่งเข้ามาทำงาน</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน</p>	<p>๑.มีมาตรการดำเนินงานด้าน บริหารงานบุคคลของหน่วยงานข้อ ร้องเรียนลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๖. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค การวางแผนการบริหารงานในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง</p> <p>๒.จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบ</p> <p>๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>-กองการศึกษา</p>	<p>๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงาน</p>	<p>๑.มีมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒.ป้องกันการทุจริตในเทศบาล</p> <p>๓.ไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p>