



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

กองช่าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระหว่าง

นายศิริ เรืองมัจฉา

รองปลัดเทศบาลตำบลจระเข้หิน

และ

นายเอกชัย ศรีนิลรัตน์

ผู้อำนวยการกองช่าง

เทศบาลตำบลจระเข้หิน

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองช่าง
เทศบาลตำบลจรเข้มะหิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายศิริ เรืองมัจฉา ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลจรเข้มะหิน ผู้รับข้อตกลง และ
นายเอกชัย ศรีนิลรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายเอกชัย ศรีนิลรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผน
ดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆตามที่
ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายศิริ เรืองมัจฉา ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบ
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้าย
ข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายเอกชัย
ศรีนิลรัตน์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายเอกชัย ศรีนิลรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ข้อ
๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายศิริ เรืองมัจฉา ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้มะหินว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ
ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(นายประเสริฐศักดิ์ ขวฤทธิ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลจรเข้มะหิน

พยาน

วันที่.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายเอกชัย ศรีนิลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่.....

(นายศิริ เรืองมัจฉา)
รองปลัดเทศบาลตำบลจระเข้หิน
ผู้รับข้อตกลง
วันที่.....

เอกสารประกอบท้ายคำรับรอง
แผนปฏิบัติการราชการ เทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ข้าพเจ้า นายเอกชัย ศรีนิลรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างขอให้คำรับรองกับ นายศิริ เรืองมัจฉา ปลัดเทศบาลตำบลจระเข้หิน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กร และประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่จะเกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงน้อมนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี มาปรับใช้กำหนดแผนปฏิบัติการท้ายคำ
รับรองการปฏิบัติการไว้ดังนี้

แผนปฏิบัติการราชการ

แผนปฏิบัติการราชการ กำหนดเป็น ๔ ด้าน โดยมีรายละเอียดภารกิจในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

ภารกิจ

- ๑.๑ ตรวจสอบและดูแลรักษาถนน ทางเดิน และทางเท้า
- ๑.๒ จัดทำแผนที่สังเขปแสดงข้อมูลถนน ทางเดิน และทางเท้า ทั้งหมดในเขตเทศบาล
- ๑.๓ จัดทำทะเบียนประวัติถนนทุกสาย ทุกประเภท
- ๑.๔ จัดทำการจดทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนถนนใน

ความ

รับผิดชอบ

๒. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ

ภารกิจ

- ๒.๑ ให้บริการไฟฟ้าสาธารณะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒.๒ ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในถนนสายหลักทุกสาย และติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ เช่น วงเวียน ทางแยก ทางโค้ง

๓. ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

ภารกิจ

- ๔.๑ จัดทำข้อมูลแหล่งน้ำ ได้แก่ ที่ตั้ง ปริมาณ และลักษณะการใช้ประโยชน์ที่เป็นปัจจุบัน

- ๔.๒ จัดทำงบประมาณการความต้องการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค โดยพื้นที่ขาดแคลนน้ำ
- ๔.๓ รมรงค์หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนกักเก็บน้ำและใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อการอุปโภค บริโภคในครัวเรือน โดยการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
- ๔.๔ ขยายเขตประปาเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีน้ำประปาใช้อย่างทั่วถึง

๔. การตรวจสอบอาคาร

ภารกิจ

๔.๑ จัดทำข้อมูลอาคาร 9 ประเภทตามแบบที่โยธาธิการฯ กำหนด

๔.๒ จัดทำหนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร พร้อมรับแจ้งผลการตรวจสอบอาคารและดำเนินการ ออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เอกสารประกอบท้ายคำรับรอง

ตัวชี้วัดและแนวทางการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลจรเข้หิน อำเภอศรีบุรี จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้ให้คำรับรองไว้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม เป็นกลางและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการตรวจสอบไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดตัวชี้วัดเป็นร้อยละในแต่ละด้าน ดังนี้

ที่	ด้าน	เกณฑ์ชี้วัด	หมายเหตุ
๑	ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๒	ด้านไฟฟ้าสาธารณะ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๓	ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๔	การตรวจสอบอาคาร	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	

แนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

ใช้ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการระดับอำเภอและหรือจังหวัด ในการประเมิน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๔

เอกสารประกอบท้ายคำรับรอง

กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผล เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ผลการปฏิบัติราชการ
กองช่างเทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกองช่างเทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

หมวดย่อยที่ ๑. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

คะแนนเต็ม	๔๐/๕๐
คะแนนที่ได้	

๑. ถนน ทางเดิน และทางเท้า ข้อ ๙๕ - ๑๐๑ จำนวน ๗ ข้อ

ข้อ	การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน - บัญชีทะเบียนประวัติถนน(ข้อมูล จำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อปท.) เพื่อทราบจำนวน ถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น - แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความ จำเป็น	๙๕. การจัดทำแผนการตรวจสอบ ถนนในความรับผิดชอบของ อปท. มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียน ประวัติถนนของ อปท.ส่วนท้องถิ่น ๒. มีการจัดทำแผนการ ตรวจสอบถนนประจำปีที่ต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติ ถนนของ อปท. และได้รับการ		

	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกขออนุมัติแผนพัฒนาถนนท้องถิ่น - บันทึกรายงานผลการตรวจที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ - แผนที่ถนน ในกรณีที่ไม่มีการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น - ให้ตรวจสอบถนนในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีพัฒนาถนน 	<p>อนุมัติตามแผน</p> <p>๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่กำหนด</p> <p>๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปีและสั่งการ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
--	---	---	-------------------------------------	--

ข้อ	การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนน ทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดของ อปท.</p> <p>๒. แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ</p> <p>๓. ผลการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบของ อปท.</p> <p>๔. ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซม</p>	<p>๙๖. ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบของ อปท. ตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

		<p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</p>		
๙๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.)</p> <p>๒. หลักฐานการส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทถ.๑,ทถ.๓,ทถ.๔,ทถ.๕)</p>	<p>๙๗. ร้อยละของถนนใน ความรับผิดชอบของ อปท. ที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๙๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.)</p> <p>๒. หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทถ.๑,ทถ.๓,ทถ.๔,ทถ.๕)</p>	<p>๙๘. ร้อยละของถนนใน ความรับผิดชอบของ อปท. ที่ได้ลงทะเบียน เป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๓๕.๐๐ – ๔๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๓๐.๐๐ – ๓๔.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ข้อ	การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน</p> <p>๒. รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง (เป็นการลาดยางทุกประเภท)/คอนกรีต</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p>	<p>๙๙. ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบของ อปท.(ณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๕. ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙</p> <p>๖. ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙</p> <p>๗. น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑๐๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. เอกสารหลักฐานการสำรวจฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๒. เอกสารรายงานฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานหรือการวิเคราะห์หรือการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑๐๐. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วนครอบคลุมและมีการนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์</p> <p>๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วนครอบคลุม แต่ไม่ได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์</p> <p>๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วน ครอบคลุม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑๐๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการด้านอารยสถาปัตย์</p> <p>๒. ภาพถ่าย</p>	<p>๑๐๑. ร้อยละของสถานที่สาธารณะที่อยู่ในการดูแลรักษา หรือบริหารจัดการของเทศบาลที่มีการดำเนินงานด้าน</p>		

๓. รายงานผลการดำเนินการ	อารยสถาปัตยกรรม (Universal Design)		
๔. ตรวจสอบว่ามีอารยสถาปัตยกรรม			

ข้อ	การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

๒. ไฟฟ้าสาธารณะ ข้อ ๑๐๒ -๑๐๔ จำนวน ๓ ข้อ

ข้อ	การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๒	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ๑. ข้อมูลถนนสายหลักของ อปท. ๒. แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะหรือสมุดข้อมูลตามจุดเสี่ยง ๓. หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง ๔. ภาพถ่าย	๑๐๒. ร้อยละของถนนทุกสาย อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตาม จุดเสี่ยงต่างๆ และสามารถใช้งานได้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ๑. ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง ๒. ติดตั้งได้ร้อยละ๙๐.๐๐- ๙๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ๓. ติดตั้งได้ร้อยละ๘๐.๐๐- ๘๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ๔. ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๐๓	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>	๑๐๓. ร้อยละของถนนทุกสายที่		

	<p>๑. ข้อมูลถนนทุกสายของ อปท. ๒. แผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะ ๓. แบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้า สาธารณะ ๔. ภาพถ่าย</p>	<p>อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และสามารถใช้งานได้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๔๙.๐๐ - ๕๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๔๙.๐๐</p>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	
--	--	--	----------------------------	--

ข้อ	การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนการตรวจสอบไฟฟ้า สาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อปท. ๒. บันทึกขออนุมัติแผนการ ตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตาม จุดเสี่ยง ๒. หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง ๓. ภาพถ่าย</p>	<p>๑๐๔. การดูแลบำรุงรักษา/ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้า ตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อปท. มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้า สาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยง ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ได้รับการอนุมัติแผนการ ตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะจาก ผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. ดำเนินการตรวจสอบตาม แผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๔. รายงานให้ผู้บริหาร รับทราบ</p>		

		<p>และสั่งการให้มีการปฏิบัติ</p> <p>๕. มีการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
--	--	---	-------------------------------------	--

๓. น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ข้อ ๑๐๕ - ๑๐๖ จำนวน ๒ ข้อ

ข้อ	การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย</p> <p>๒. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้</p> <p>มาตรฐานน้ำอุปโภค บริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p>๓. ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p>	<p>๑๐๕. การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ อปท. ให้ครบทุกระบบประปา</p> <p>มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. อปท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค บริโภคภายใน ๑ ปี</p> <p>๒. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย</p>		

		<p>๓. ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p>ที่ได้มาตรฐานอุปโภค บริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p>๔. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่อง</p> <p>จากการตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑๐๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>สอบถามจากประชาชนผู้ใช้น้ำประปาในหมู่บ้าน/ชุมชน อย่างน้อย ๓ ราย อย่างไม่เป็นทางการ โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย</p>	<p>๑๐๖. ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้หรือระบบอื่นที่มีใช้ ปริมาณเพียงพอต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๔๙.๐๐ - ๕๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๔๙.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๔. การตรวจสอบอาคาร ข้อ ๑๐๗ - ๑๐๘ จำนวน ๒ ข้อ

ข้อ	การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แบบบันทึกข้อมูลอาคาร ๙ ประเภท</p> <p>๒. หนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙</p>	<p>๑๐๗. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคาร ๙ ประเภท ตาม ม.๓๒ ทวิ พ.ร.บ.</p> <p>ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p>		

	<p>ประเภทให้ดำเนินการ</p> <p>๓. หนังสือรับรองการตรวจสภาพอาคารของเจ้าของอาคาร</p> <p>๔. หนังสือแจ้งจังหวัดเพื่อรายงานผล การดำเนินการ</p>	<p><u>มีการดำเนินการดังนี้</u></p> <p>๑. จัดทำฐานข้อมูลอาคาร ๙ ประเภทตามแบบที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด</p> <p>๒. ทำหนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร</p> <p>๙ ประเภท ให้ดำเนินการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคาร</p> <p>๓. รับแจ้งผลการตรวจสภาพอาคาร และดำเนินการออกใบรับรองการตรวจสภาพอาคาร</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการให้</p> <p>จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๑. ดำเนินการ ๑ - ๓</p> <p>๒. ดำเนินการ ๑ - ๒</p> <p>๓. ดำเนินการข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
--	---	---	-------------------------------------	--

ประเมิน ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เอกสารประกอบท้ายคำรับรอง

ตัวชี้วัดและแนวทางการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลระเซ่หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้ให้คำรับรองไว้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม
เป็นกลางและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการตรวจสอบไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดตัวชี้วัดเป็นร้อยละในแต่ละด้าน ดังนี้

ที่	ด้าน	เกณฑ์ชี้วัด	หมายเหตุ
๑	ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๒	ด้านไฟฟ้าสาธารณะ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๓	ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๔	การตรวจสอบอาคาร	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	

แนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

ใช้ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการระดับอำเภอและหรือจังหวัด ในการประเมิน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๔

เอกสารประกอบท้ายคำรับรอง

กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผล เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ผลการปฏิบัติราชการ
 กองช่างเทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
 ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกองช่างเทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
 ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หมวดย่อยที่ ๑. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

คะแนนเต็ม	๔๐/๕๐
คะแนนที่ได้	

๑. ถนน ทางเดิน และทางเท้า ข้อ ๙๕ - ๑๐๑ จำนวน ๗ ข้อ

ข้อ	การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีทะเบียนประวัติถนน(ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น - บันทึกขออนุมัติแผนพัฒนาถนนท้องถิ่น - บันทึกรายงานผลการตรวจที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ - แผนที่ถนน ในกรณีที่ อปท.ยังไม่มี การลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น - ให้ตรวจสอบถนนในแผนพัฒนา 	<p>๙๕. การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบของ อปท. มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท.ส่วนท้องถิ่น ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท. และได้รับการอนุมัติตามแผน ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่กำหนด ๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปีและสั่งการ 	๕	

	<p>ท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีพัฒนาถนน</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. เน้นการ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
--	---	--	----------------------------	--

ข้อ	การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนน ทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดของ อปท.</p> <p>๒. แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนาม รับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ</p> <p>๓. ผลการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบของ อปท.</p> <p>๔. ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซม</p>	<p>๙๖. ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบของ อปท. ตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๙๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.)</p> <p>๒. หลักฐานการส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทถ.๑,ทถ.๓,ทถ.๔,ทถ.๕)</p>	<p>๙๗. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ -</p>	<p>๕</p> <p>๓</p>	

		๘๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐	๑ ๐	
๙๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ๒. หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๑,ทล.๓,ทล.๔,ทล.๕)	๙๗. ร้อยละของถนนใน ความ รับผิดชอบของ อปท.ที่ได้ ลงทะเบียน เป็นทางหลวง ท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๓๕.๐๐ - ๔๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๓๐.๐๐ - ๓๔.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน ๒. รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง (เป็นการลาดยางทุกประเภท)/คอนกรีต ๓. ภาพถ่าย	๙๙. ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบของ อปท.(ณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๘๕.๐๐- ๘๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ	๕ ๓ ๑ ๐	

		๘๕.๐๐		
๑๐๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. เอกสารหลักฐานการสำรวจ ฐานข้อมูล โครงสร้างพื้นฐาน ๒. เอกสารรายงานฐานข้อมูล โครงสร้าง พื้นฐาน ๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับสภาพ ทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานหรือการวิเคราะห์ หรือการพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อ วิเคราะห์การจัดการโครงสร้าง พื้นฐาน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูล ครบถ้วนครอบคลุมและมีการนำ ฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูล ครบถ้วนครอบคลุม แต่ไม่ได้นำ ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ๓. มีการจัดทำฐานข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วน ครอบคลุม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๐๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการด้าน อารยสถาปัตย์ ๒. ภาพถ่าย ๓. รายงานผลการดำเนินการ ๔. ตรวจสอบว่ามีอารยสถาปัตย์	๑๐๑. ร้อยละของสถานที่ สาธารณะที่อยู่ในการดูแล รักษา หรือบริหารจัดการของ เทศบาลที่มีการดำเนินงานด้าน อารยสถาปัตย์ (Universal Design)		

ข้อ	การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

๓. ไฟฟ้าสาธารณะ ข้อ ๑๐๒ -๑๐๔ จำนวน ๓ ข้อ

ข้อ	การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลถนนสายหลักของ อปท. ๒. แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะหรือสมุดคู่มือตามจุดเสี่ยง ๓. หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง ๔. ภาพถ่าย</p>	<p>๑๐๒. ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ และสามารถใช้งานได้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง ๒. ติดตั้งได้ร้อยละ ๙๐.๐๐-๙๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ๓. ติดตั้งได้ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ๔. ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐</p>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	
๑๐๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลถนนทุกสายของ อปท. ๒. แผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะ ๓. แบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้า สาธารณะ ๔. ภาพถ่าย</p>	<p>๑๐๓. ร้อยละของถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และสามารถใช้งานได้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๔๙.๐๐ - ๕๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๔๙.๐๐</p>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	

ข้อ	การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนการตรวจสอบไฟฟ้า สาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อปท.</p> <p>๒. บันทึกขออนุมัติแผนการ ตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตาม จุดเสี่ยง</p> <p>๔. หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p>	<p>๑๐๔. การดูแลบำรุงรักษา/ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้า ตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อปท. <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้า สาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยง ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. ได้รับการอนุมัติแผนการ ตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะจาก ผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. เน้นการตรวจสอบตาม แผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๔. รายงานให้ผู้บริหาร รับทราบ และสั่งการให้มีการปฏิบัติ</p> <p>๕. มีการดำเนินการตามข้อสั่ง การของผู้บริหาร</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการ ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๓. น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ข้อ ๑๐๕ - ๑๐๖ จำนวน ๒ ข้อ

ข้อ	การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย</p> <p>๒. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้</p> <p>มาตรฐานน้ำอุปโภค บริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p>๓. ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p>	<p>๑๐๕. การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ อปท. ให้ครบทุกระบบประปา</p> <p>มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. อปท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค บริโภคภายใน ๑ ปี</p> <p>๒. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย</p> <p>๓. ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภค บริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p>๔. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

๑๐๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน สอบถามจากประชาชนผู้ใช้น้ำประปาในหมู่บ้าน/ชุมชน อย่างน้อย ๓ ราย อย่างไม่เป็นทางการ โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย	๑๐๖. ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้หรือระบบอื่นที่มีใช้ ปริมาณเพียงพอต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๔๙.๐๐ - ๕๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๔๙.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	
-----	---	---	------------------	--

๔. การตรวจสอบอาคาร ข้อ ๑๐๗ - ๑๐๘ จำนวน ๒ ข้อ

ข้อ	การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แบบบันทึกข้อมูลอาคาร ๙ ประเภท ๒. หนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙ ประเภทให้ดำเนินการ ๓. หนังสือรับรองการตรวจสภาพอาคารของเจ้าของอาคาร ๔. หนังสือแจ้งจังหวัดเพื่อรายงานผลการดำเนินการ	๑๐๗. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคาร ๙ ประเภท ตาม ม.๓๒ ทวิ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มีการดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำฐานข้อมูลอาคาร ๙ ประเภทตามแบบที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด ๒. ทำหนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙ ประเภท ให้ดำเนินการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคาร ๓. รับแจ้งผลการตรวจสภาพอาคาร และดำเนินการออกใบรับรองการตรวจสภาพอาคาร ๔. รายงานผลการดำเนินการ		

		<p>ให้ จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๓๐ ของ เดือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการ ๑ - ๓ ๒. ดำเนินการ ๑ - ๒ ๓. ดำเนินการข้อ ๑ ๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	
--	--	--	----------------------------	--

**สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
เทศบาลตำบลจระเข้หิน
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา**

ตามที่ข้าพเจ้า นายเอกชัย ศรีนิลรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ให้คำรับรองกับ นายศิริ เรืองมีจฉา รองปลัดเทศบาลตำบลจระเข้หิน ไว้แล้วว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กร และประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่จะเกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลจระเข้หิน ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับจังหวัด ได้ตรวจสอบการประเมินให้คะแนนเทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการตรวจสอบให้คะแนนในส่วนของเทศบาลตำบลจระเข้หิน ดังนี้

ที่	ด้าน	คะแนนเต็ม	การประเมิน ครั้งที่ ๑	การประเมิน ครั้งที่ ๒	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า	๒๕				
๒	ด้านไฟฟ้าสาธารณะ	๑๕				
๓	ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	๕				
๔	การตรวจสอบอาคาร	๑๐				
รวม		๕๕				

สรุปผลการประเมิน = เกินกว่าร้อยละ ๘๐ ในภารกิจทุกด้าน
