



คำสั่งเทศบาลตำบลจระเข้หิน

ที่ ๗ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของเทศบาลตำบลจระเข้หิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลจระเข้หิน เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงขอมอบหมายงานให้พนักงานเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้ดำเนินการจัดเตรียมและรวบรวมหลักฐานเอกสารตามตัวชี้วัดของแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) ดังนี้

ผู้บริหารของหน่วยงาน ได้แก่ นายภัทร ระวังครบุรี ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน มีหน้าที่ดังนี้

- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน
- ยืนยันข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ IIT และ EIT)
- อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ IIT)

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) ได้แก่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานนิติการ มีหน้าที่ดังนี้

- ลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูลการประเมิน
- ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑. ให้นางสาวนิศานาถ หอยมุกข์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ของพนักงานเทศบาลตำบลจระเข้หิน และพนักงานจ้าง ที่สังกัดเทศบาลตำบลจระเข้หิน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน
๒. ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่สังกัดเทศบาลตำบลจระเข้หิน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตอบแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)

ให้พนักงานเทศบาลตำบลจระเข้หิน และพนักงานจ้างที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้จัดส่ง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน

๑. นางสาวกุสุมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ของผู้รับบริการงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของงานพัฒนาชุมชน
๒. นางสาวพัฒนา ประชานอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับบริการงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และผู้รับบริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
๓. นายโชคชัย หลงกระโทก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับบริการงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่งานธุรการ
๔. นางพุลทรัพย์ คำกฤษณา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนฯ จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับบริการงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่งานทะเบียนพาณิชย์
๕. นายสุรศักดิ์ เสวกระโทก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับบริการงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. นางสาวณิชฐา ฉาวกระโทก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับบริการงานเกี่ยวกับของของผู้รับจ้าง ผู้ขาย คู่สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
๗. นางอัมพาพร ยามกระโทก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับบริการงานเกี่ยวกับงานของผู้รับบริการจัดเก็บภาษี
๘. นางวราภรณ์ วงศ์ไตรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับบริการงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่กองช่าง
๙. นางอุมาภรณ์ สีมาวงษ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ ของผู้รับบริการงานเกี่ยวกับผู้รับบริการงานศูนย์เด็กเล็ก

### แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลจระเข้หิน <https://chorakhehin.go.th> เพื่อให้ข้อมูลบนเว็บไซต์ดังกล่าวได้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนงาน ตามหัวข้อแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
0๑	โครงสร้าง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์/ งานประชาสัมพันธ์
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	
0๓	อำนาจหน้าที่	
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	
<b>การประชาสัมพันธ์</b>		
0๘	Q&A	งานประชาสัมพันธ์
0๙	Social Network	
<b>การดำเนินงาน</b>		
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
<b>การปฏิบัติงาน</b>		
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง ผอ.กองการศึกษาฯ ผอ.กองสาธารณสุขฯ
<b>การให้บริการ</b>		
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองคลัง /ผอ.กองช่าง/ผอ. กองสาธารณสุขฯ
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	
0๑๗	E - Service	งานประชาสัมพันธ์

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง (การเงินและบัญชี)
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง (งานพัสดุ)
0๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	หัวหน้าสำนักปลัด/ งานนิติการ
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นักจัดการงานทั่วไป
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
เจตจำนงของผู้บริหาร		
0๓๔	เจตจำนงของผู้บริหาร	ปลัดเทศบาล
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นักทรัพยากรบุคคล
แผนป้องกันการทุจริต		
๐๓๙	แผนป้องกันการป้องกันการทุจริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนิติการ
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ปลัดเทศบาล งานนิติการ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภัทร ระวังครบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน