

# สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลจระเข้หิน  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องบริหารจัดการงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย และไม่ได้ตั้งงบประมาณบางรายการไว้ เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายภัทร ระวังครบุรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน

..... ปลัดเทศบาล  
..... รองปลัดเทศบาล  
..... หัวหน้าสำนักปลัด  
..... หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
..... ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

โอนเพิ่ม

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โอนเพิ่มครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕๔,๖๐๓.-บาท คงเหลือ ๑๕,๓๙๗.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๕๙๗,๖๖๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โอนลดครั้งที่ ๑ จำนวน ๓๓,๑๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๕,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๓ จำนวน ๗๕,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๔ จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๕ จำนวน ๑๐๓,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๖ จำนวน ๑๑๓,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑,๙๕๐,๑๐๐.๒๐ บาท คงเหลือ ๑,๖๒๒,๕๕๙.๘๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด โอนครั้งที่ ๑ จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๖๕,๙๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๔,๑๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๓,๐๐๐.-บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒๖,๘๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๓,๒๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด จำนวน ๒๓,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๓,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๓,๐๐๐.-บาท

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 13

วันที่พิมพ์ : 27/6/2566 10:03:00

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,597,660.00	1,222,459.80	20,000.00 (-)	1,202,459.80	เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	15,397.00	20,000.00 (+)	35,397.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้างประจำ	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงานลูกจ้างประจำ	50,000.00	23,200.00	23,000.00 (-)	200.00	เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม	30,000.00	24,100.00	23,000.00 (+)	47,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน... ลำปางปลัด กองคลัง เจ้าของงบประมาณเพื่อไอเอ็มพีไอแอลดี  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นขอไอเอ็มพีไอแอลดี) เนื่องจากงบประมาณคงจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอไอเอ็มพี  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26  
 (ลงชื่อ)   
 (นางเมษา เอมกระโทก)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง .....  
 วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

นางวิมลนันท์ ดุพิตี  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลจระเข้มิน

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง ทราวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอให้โอนได้  
 ความเห็น .....  
 (ลงชื่อ)   
 (นางเมษา เอมกระโทก)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง .....  
 วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ เห็นควรโอนมติการโอนงบประมาณครั้งที่ 13/2566  
 ความเห็น เป็นงบประมาณหวางมหาดไทยควยวิธีงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)   
 (นางอโนทัย ขอบสว่าง)  
 ปลัดเทศบาลตำบลจระเข้มิน  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

วันที่พิมพ์ : 27/6/2566 10:03:00

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย งบฯ 13./2566

(ลงชื่อ) .....  
(TC)  
(นายภัทร ระวีวงศ์บุรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลระเซ่หิน  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับบริการที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....