

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลจระเข้หิน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องบริหารจัดการงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

tm

(นายภัทร ระวังครบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน

..... ปลัดเทศบาล
..... รองปลัดเทศบาล
..... หัวหน้าสำนักปลัด
..... หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
..... ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โอนเพิ่มครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๓ จำนวน ๓๖,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔๘,๑๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๗,๙๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐.-บาท

โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๐๗๐,๙๕๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โอนลดครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๒ จำนวน ๗๕,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๓ จำนวน ๓๓,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๔ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๕ จำนวน ๔๖๕,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๔๐,๐๔๘.-บาท คงเหลือ ๔๗,๙๐๒.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด จำนวน ๒,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริหาร เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูลคาร์รวาง บรรทุก ฯลฯ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย คงเหลือ ๕,๐๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๙๓,๒๖๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โอนลดครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๓ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๔ จำนวน ๒๘,๘๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑,๓๔๒,๑๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๙๒,๓๖๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

/ โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบัน ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๙๓,๒๖๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โอนลดครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๓ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๔ จำนวน ๒๘,๘๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑,๓๔๒,๑๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๙๒,๓๖๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕๘,๓๔๑.-บาท คงเหลือ ๑,๖๕๙.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๙๓,๒๖๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โอนลดครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๓ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๔ จำนวน ๒๘,๘๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑,๓๔๒,๑๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๙๒,๓๖๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕๙,๙๑๑.-บาท คงเหลือ ๘.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๙๓,๒๖๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โอนลดครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๓ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๔ จำนวน ๒๘,๘๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑,๓๕๒,๑๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๙๒,๓๖๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.-บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,070,950.00	47,902.00	2,000.00 (-)	45,902.00	เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		15,000.00	37,900.00	2,000.00 (+)	39,900.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,793,260.00	192,360.00	10,000.00 (-)	182,360.00	เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	5,000.00	5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,793,260.00	182,360.00	3,000.00 (-)	179,360.00	เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ รับรองและพิธีการ		10,000.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,793,260.00	179,360.00	10,000.00 (-)	169,360.00	เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	1,659.00	10,000.00 (+)	11,659.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลจะเข้หิน อำเภอควาบุรี จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,793,260.00	169,360.00	10,000.00 (-)	159,360.00	เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		60,000.00	89.00	10,000.00 (+)	10,089.00	เนื่องจากงบประมาณที่ส่งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด.....ปลัดมณฑล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..ไม่ส่งจากงบประมาณที่ส่งไป...ไม่เพียงพอต่อความเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรงงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ) นงวิมลชนันท์ ดุขดี.....
(.....หัวหน้าสำนักปลัดมณฑล.....)
ตำแหน่ง เทศบาลตำบลจะเข้หิน.....
วันที่.....19.....เดือน.....กันยายน..... พ.ศ. 2566


นางนงวิมลชนันท์ ดุขดี
ผู้อำนวยการกองคลัง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอให้โอนได้

(ลงชื่อ)
(..... นางมาลา เอมกระโทก)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เห็นควรอนุมัติการโอนงบประมาณครั้งที่ 18/2566

(ลงชื่อ)
(นางอินทัย ขอบสว่าง)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลจระเข้หิน
วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 18/2566

(ลงชื่อ)
(นายภัทร ระวีวงศ์บุรี)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน
วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับภคณัติโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กิ่งต่าง.....
(ลงชื่อ)
(นายพิเนตร โคติเวทย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ผอ.ช่าง