

# สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลจระเข้หิน  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องบริหารจัดการงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย และไม่ได้ตั้งงบประมาณบางรายการไว้ เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายการต่อไปนี้

## ๑. โอนเพิ่ม

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

๑.๑ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น ค่าซ่อมรถน้ำ ค่าซ่อมรถยนต์ ค่าซ่อมรถกระบะเข้า ค่าซ่อมแซมโรงสี ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์ ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์ ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งค่าซ่อมบำรุงทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

๑.๒ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น ค่าซ่อมรถน้ำ ค่าซ่อมรถยนต์ ค่าซ่อมรถกระบะเข้า ค่าซ่อมแซมโรงสี ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์ ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์ ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งค่าซ่อมบำรุงทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

/ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่...

ปลัดเทศบาล  
.....ตรวจ  
พิมพ์/ทว.

**ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

**แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

**งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย**

๑.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น ค่าซ่อมรถน้ำ ค่าซ่อมรถยนต์ ค่าซ่อมรถกระเช้า ค่าซ่อมแซมโรงสี ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์ ค่าซ่อมเครื่องปั้นเตอร์ ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์ ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งค่าซ่อมบำรุงทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

**ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

**แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**

**งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย**

๑.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น ค่าซ่อมรถน้ำ ค่าซ่อมรถยนต์ ค่าซ่อมรถกระเช้า ค่าซ่อมแซมโรงสี ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์ ค่าซ่อมเครื่องปั้นเตอร์ ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์ ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งค่าซ่อมบำรุงทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท

**ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย**

๑.๕ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น ค่าซ่อมรถน้ำ ค่าซ่อมรถยนต์ ค่าซ่อมรถกระเช้า ค่าซ่อมแซมโรงสี ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์ ค่าซ่อมเครื่องปั้นเตอร์ ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์ ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งค่าซ่อมบำรุงทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป**

**งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน**

๑.๖ ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗๙,๗๒๓.๖๔ บาท คงเหลือ ๒๗๖.๓๖ บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๑๓,๐๐๐.-บาท

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย**

๑.๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง บุคคลภายนอกหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุมฝึกรอบรม ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓๑,๙๕๖.-บาท คงเหลือ ๑๘,๐๔๔.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย**

๑.๘ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น ซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒๐,๕๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๙,๕๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ**

๑.๙ วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓๙,๑๕๓.-บาท คงเหลือ ๑๐,๘๔๗.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ**

๑.๑๐ วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓๘,๐๓๐.-บาท คงเหลือ ๑๑,๙๗๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๒,๐๐๐.-บาท

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป**

**งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ**

๑.๑๐ วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓๘,๐๓๐.-บาท คงเหลือ ๑๑,๙๗๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๒,๐๐๐.-บาท

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง**

**งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย**

๑.๑๑ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓๔๘,๔๓๗.๐๒ บาท คงเหลือ ๑,๕๖๒.๕๘บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

**แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**

**งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย**

๑.๑๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง บุคคลภายนอกหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘๐๐.-บาท คงเหลือ ๙,๒๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

**แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์**

**งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย**

๑.๑๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง บุคคลภายนอกหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย คงเหลือ ๕,๐๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

**แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์  
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย**

๑.๑๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น ซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย คงเหลือ ๕,๐๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

**๒. โอนลด**

**แผนงบกลาง งานงบกลาง  
งบกลาง**

๒.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๓,๑๙๐,๔๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รongรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับ เบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕,๔๐๗,๗๐๐.-บาท คงเหลือ ๗,๗๘๒,๗๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด จำนวน ๒๘,๐๐๐.-บาท

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

๒.๒ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๕๙๗,๖๖๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โอนลดครั้งที่ ๑ จำนวน ๓๓,๑๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๕,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๓ จำนวน ๗๕,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๔ จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๕ จำนวน ๑๐๓,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบัน ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑,๓๐๓,๐๐๐.๒๐ บาท คงเหลือ ๒,๐๓๒,๕๕๙.๘๐ บาท เนื่องจากงบประมาณ ดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด จำนวน ๑๑๓,๐๐๐.-บาท

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย**

๒.๓ โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึง ปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๙๓,๔๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐๖,๖๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณ ดังกล่าวได้จัดกิจกรรมโครงการแล้วมีงบประมาณคงเหลือ จึงขอโอนลด จำนวน ๙๔,๖๐๐.-บาท

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป**

**งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย**

๒.๔ โครงการวันท้องถิ่นไทย ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและจัดกิจกรรมสาธารณะวันท้องถิ่นไทย วันที่ ๑๘ มีนาคม ของทุกปี โอนเพิ่มครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๓,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๕,๖๐๐.- บาท คงเหลือ ๒,๔๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวได้จัดกิจกรรมโครงการแล้วมีงบประมาณคงเหลือ จึงขอโอนลด จำนวน ๒,๔๐๐.-บาท

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง**

**งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

๒.๕ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๙๓,๒๖๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘๒๖,๓๐๐.-บาท คงเหลือ ๙๖๖,๙๖๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

**งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย**

๒.๖ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามยุทธศาสตร์ ๕ รื้อป้องกัน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามยุทธศาสตร์ ๕ รื้อป้องกัน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันยังไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.-บาท จึงขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

**แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

**งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

๒.๗ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๒๗๐,๔๘๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โอนลดครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๗๕,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗๗๙,๘๖๐.-บาท คงเหลือ ๑,๓๑๕,๖๒๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าว มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

**แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**

**งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

๒.๘ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๓๑๘,๔๖๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โอนลดครั้งที่ ๑ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓๕๘,๓๘๐.-บาท คงเหลือ ๙๓๐,๐๘๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าว มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๒.๙ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๐๗๐,๙๕๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็น  
เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โอนลดครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท  
โอนลดครั้งที่ ๒ จำนวน ๗๕,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๓ จำนวน ๓๓,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึง  
ปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒,๖๓๘.-บาท คงเหลือ ๙๕๐,๓๑๒.- บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าว  
มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๙ รายการ เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐.- บาท

**ระเบียบข้อกฎหมาย** การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔  
ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภัทร ระวังครบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอตราดบุรี จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณราย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		13,190,400.00	7,782,700.00	28,000.00 (-)	7,754,700.00	เนื่องจากงบประมาณ กล่าวมีเพียงพงพอต่อ เบิกจ่าย จึงขอโอน เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่าย รายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม			0.00	28,000.00 (+)	28,000.00	/ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อม แซมบำรุงรักษาเพื่อ สามารถใช้งานได้ ปกติค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจาก การใช้งานปกติ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติดติดตาม ยุทธศาสตร์ 5 รื้อ ป้องกัน	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เนื่องจากงบประมาณ กล่าวมีเพียงพงพอต่อ เบิกจ่าย จึงขอโอน เงิน



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอตรบรี จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม			0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ใ โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป รายการใหม่ / เพื่อจ่า เป็นค่าซ่อมแซมบำรุง รักษาเพื่อให้สามารถ งานได้ตามปกติค่าช่อ แซมทรัพย์สินขององ ปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจ่า การใช้งานปกติ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,270,480.00	1,315,620.00	30,000.00 (-)	1,285,620.00	เนื่องจากงบประมาณ กล่าวมีเพียงพอต่อกา เบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม			0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งบ ประมาณรายจ่ายไว้ ใ โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป รายการใหม่ / เพื่อจ่า เป็นค่าซ่อมแซมบำรุง รักษาเพื่อให้สามารถ งานได้ตามปกติค่าช่อ แซมทรัพย์สินขององ ปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจ่า การใช้งานปกติ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,318,460.00	930,080.00	70,000.00 (-)	860,080.00	เนื่องจากงบประมาณ กล่าวมีเพียงพอต่อกา เบิกจ่าย จึงขอโอนลด

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอตรบรี จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณราย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข สุข	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม			0.00	70,000.00 (+)	70,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ใ โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อจ่า เป็นค่าซ่อมแซมบำรุง รักษาเพื่อให้สามารถ งานได้ตามปกติค่าเช่า แซมทรัพย์สินขององ ปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดจากการเสียหายจา หรือชำรุดเสียหายจา การใช้งานปกติ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้อง ถิ่น		1,070,950.00	950,312.00	100,000.00 (-)	850,312.00	เนื่องจากงบประมาณ กล่าวมีเพียงพอต่อกา เบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม			0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งบ ประมาณรายจ่ายไว้ ใ โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อจ่า เป็นค่าซ่อมแซมบำรุง รักษาเพื่อให้สามารถ งานได้ตามปกติค่าเช่า แซมทรัพย์สินขององ ปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดจากการเสียหายจา หรือชำรุดเสียหายจา การใช้งานปกติ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอตรบรี จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณราย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนเข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,597,660.00	2,032,559.80	113,000.00 (-)	1,919,559.80	เนื่องจากงบประมาณ กล่าวไว้เพียงพอต่อกา เบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		80,000.00	276.36	113,000.00 (+)	113,276.36	เนื่องจากงบประมาณ จ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อ; เบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ศักยภาพและ ทัศนศึกษาดูงาน	300,000.00	106,600.00	10,000.00 (-)	96,600.00	เนื่องจากงบประมาณ กล่าวไว้เพียงพอต่อกา เบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	18,044.00	10,000.00 (+)	28,044.00	เนื่องจากงบประมาณ จ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อ; เบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ศักยภาพและ ทัศนศึกษาดูงาน	300,000.00	96,600.00	40,000.00 (-)	56,600.00	เนื่องจากงบประมาณ กล่าวไว้เพียงพอต่อกา เบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมสัมมนา	50,000.00	29,500.00	40,000.00 (+)	69,500.00	เนื่องจากงบประมาณ จ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อ; เบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ศักยภาพและ ทัศนศึกษาดูงาน	300,000.00	56,600.00	20,000.00 (-)	36,600.00	เนื่องจากงบประมาณ กล่าวไว้เพียงพอต่อกา เบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	10,847.00	20,000.00 (+)	30,847.00	เนื่องจากงบประมาณ จ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อ; เบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอตรบรี จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณราย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ศักยภาพและ ทัศนศึกษาดูงาน	300,000.00	36,600.00	12,000.00 (-)	24,600.00	เนื่องจากงบประมาณ กล่าวมีเพียงพอต่อกา เบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	11,970.00	12,000.00 (+)	23,970.00	เนื่องจากงบประมาณ จ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อ; เบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้อง ถิ่น		1,793,260.00	966,960.00	30,000.00 (-)	936,960.00	เนื่องจากงบประมาณ กล่าวมีเพียงพอต่อกา เบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		350,000.00	1,562.98	30,000.00 (+)	31,562.98	เนื่องจากงบประมาณ จ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อ; เบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้อง ถิ่น		1,318,460.00	860,080.00	10,000.00 (-)	850,080.00	เนื่องจากงบประมาณ กล่าวมีเพียงพอต่อกา เบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	9,200.00	10,000.00 (+)	19,200.00	เนื่องจากงบประมาณ จ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อ; เบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรันท้อง ถิ่นไทย	5,000.00	2,400.00	2,400.00 (-)	0.00	เนื่องจากงบประมาณ กล่าวมีเพียงพอต่อกา เบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	5,000.00	5,000.00	2,400.00 (+)	7,400.00	เนื่องจากงบประมาณ จ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อ; เบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลจระเข้หิน อำเภอศรีนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณราย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ศักยภาพและ ทัศนศึกษาดูงาน	300,000.00	24,600.00	2,600.00 (-)	22,000.00	เนื่องจากงบประมาณ กล่าวมีเพียงพอต่อคา เบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	5,000.00	7,400.00	2,600.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณ จ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อ เบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ศักยภาพและ ทัศนศึกษาดูงาน	300,000.00	22,000.00	10,000.00 (-)	12,000.00	เนื่องจากงบประมาณ กล่าวมีเพียงพอต่อคา เบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม	5,000.00	5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณ จ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อ เบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน... สำนักปลัด กองคลัง งานป้องกัน กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... แผนกวิชา...  
ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทย... พ.ศ. 2563 ข้อ 26

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... แผนกวิชา...  
ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทย... พ.ศ. 2563 ข้อ 26

 (นางชัญฉัตรดา โรจนภริณทร) (นางจิมลนันทน์ คุณดี) (นางอัยยรรณ กมลปรดี)  
 (นางอัยยรรณ กมลปรดี)  
 (นางอัยยรรณ กมลปรดี)  
 (นางอัยยรรณ กมลปรดี)

ร.ก. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นางชัญฉัตรดา โรจนภริณทร) (นางจิมลนันทน์ คุณดี) (นางอัยยรรณ กมลปรดี)  
ร.ก. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นางอัยยรรณ กมลปรดี) (นางอัยยรรณ กมลปรดี) (นางอัยยรรณ กมลปรดี)  
ร.ก. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นางอัยยรรณ กมลปรดี) (นางอัยยรรณ กมลปรดี) (นางอัยยรรณ กมลปรดี)

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น ... ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอให้โอนได้  
ตำแหน่ง ...  
วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น ... แผนกวิชา...  
ตำแหน่ง ...  
วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. 2566

ความเห็น ... แผนกวิชา...  
ตำแหน่ง ...  
วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. 2566

ความเห็น ... แผนกวิชา...  
ตำแหน่ง ...  
วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. 2566

ความเห็น ... แผนกวิชา...  
ตำแหน่ง ...  
วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. 2566

ความเห็น ... แผนกวิชา...  
ตำแหน่ง ...  
วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ...อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ...ครั้งที่ 9/2566

(ลงชื่อ) .....

(นายภัทร ระวังครบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้มะชัย

ตำแหน่ง .....

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ .....

ตามหนังสือ .....

ตามหนังสือ .....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

วันที่ .....