



ที่ นม ๕๓๓๐๑/ว ๒๖

สำนักงานสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน
๓๙๙ หมู่ที่ ๖ ถนนศรีบุรี-มูลบน
ต.จระเข้หิน อ. ศรีบุรี นม ๓๐๒๕๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญตรวจรายงานการประชุม

เรียน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้ดำเนินการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ บัดนี้ เลขานุการสภาเทศบาลได้
ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้มา
ประชุมเพื่อตรวจรายงานการประชุม ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา
เทศบาลตำบลจระเข้หิน (อาคารหลังเก่า ชั้น ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยรัตน์ พันธนามารักษ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน

งานสภา โทร / โทรสาร ๐-๔๔๙๙-๑๔๔๗ , ๐-๔๔๙๙-๑๔๔๘



เมืองนครราชสีมา
๒๐๑๑ - ๒๕๖๖

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไชยรัตน์ พันธนามานูรักษ์	ประธานสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	ไชยรัตน์ พันธนามานูรักษ์
๒	นายจิระพันธ์ หุ่มกระโทก	รองประธานสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	จิระพันธ์ หุ่มกระโทก
๓	นายประยูร พลยางนอก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	ประยูร พลยางนอก
๔	นางณัฐมล เหลืองกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	ณัฐมล เหลืองกระโทก
๕	นายคณัย อยู่กุ่ม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	คณัย อยู่กุ่ม
๖	นางสาวปวีศา หล่องกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	ปวีศา หล่องกระโทก
๗	นายสวัสดิ์ ปอนสำโรง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	สวัสดิ์ ปอนสำโรง
๘	นางสาวชารีย์ ชาญกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	ชารีย์ ชาญกระโทก
๙	นางสมบุญ สุวรรณเหล่า	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	สมบุญ สุวรรณเหล่า
๑๐	นายศรีชาติ สร้อยกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	ศรีชาติ สร้อยกระโทก
๑๑	นายนิม เสริฐกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	นิม เสริฐกระโทก
๑๒	นางสาววิภาพร พร่องสรระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน	วิภาพร พร่องสรระน้อย
๑๓	นางอโนทัย ขอบสว่าง	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล	อโนทัย ขอบสว่าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายภัทร ระวังครบุรี	นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน	ภัทร ระวังครบุรี
๒	นางสุภาคุณ ระวังครบุรี	รองนายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน	สุภาคุณ ระวังครบุรี
๓	นางบังอร ลิบกระโทก	รองนายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน	บังอร ลิบกระโทก
๔	นายประสงค์ เสริฐกระโทก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน	ประสงค์ เสริฐกระโทก
๕	นางปิยฉัตร ขวัญยืน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน	ปิยฉัตร ขวัญยืน
๖	นางวิมลนันทน์ ดุขดี	หัวหน้าสำนักปลัด	วิมลนันทน์ ดุขดี
๗	นางเมษา เอมกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	เมษา เอมกระโทก
๘	นายพิเนตร โคติเวทย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	พิเนตร โคติเวทย์
๙	จำเริญพัฒน์ ขาวจันทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	วิพัฒน์ ขาวจันทร์
๑๐	นางอุทัยวรรณ กมลปรีดี	นักวิชาการสุขาภิบาล/วิชาการผู้อำนวยการ กองสาธารณสุข	อุทัยวรรณ กมลปรีดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๑	นางธัญญฐวดา โรจนภุรินทร์	นักวิชาการศึกษา/รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา	ธัญญฐวดา โรจนภุรินทร์
๑๒	นายวรภาพล ทิพย์บ้านฉาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยเลขาธิการสภาเทศบาล	วรภาพล ทิพย์บ้านฉาง
๑๓	นายเอกภพ พันธุ์วิจิตร	เจ้าพนักงานธุรการ	เอกภพ พันธุ์วิจิตร
๑๔	นางศุภรา ร่วมขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการ	ศุภรา ร่วมขุนทด
๑๕	นางประยงค์ วงศ์ธนาวุฒิ	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	ประยงค์ วงศ์ธนาวุฒิ
๑๖	นายเตียม ยวนกระโทก	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	เตียม ยวนกระโทก
๑๗	นางทองสุข เวชสุวรรณ	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	ทองสุข เวชสุวรรณ
๑๘	นางสำรวน เอมกระโทก	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	สำรวน เอมกระโทก
๑๙	นางน้อม แหยมกระโทก	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	น้อม แหยมกระโทก
๒๐	นางวรรณิ ม่วงธรรม	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	วรรณิ ม่วงธรรม
๒๑	นายเชียน มารบุรี	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	เชียน มารบุรี
๒๒	นางพุดซ้อน ฮวดกระโทก	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	พุดซ้อน ฮวดกระโทก
๒๓	นางสาว แอบกิ่งสะแกราช	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	สาว แอบกิ่งสะแกราช
๒๔	นางสมหมาย อุนุคำ	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	สมหมาย อุนุคำ
๒๕	นางประถม ประเสริฐสูงเนิน	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	ประถม ประเสริฐสูงเนิน
๒๖	นางเวิน เล็กกระโทก	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	เวิน เล็กกระโทก
๒๗	นางกึ่งฟ้า แหยมกระโทก	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	กึ่งฟ้า แหยมกระโทก
๒๘	นายทวีรัตน์ แซ่อึ้ง	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	ทวีรัตน์ แซ่อึ้ง
๒๙	นายเฉลิม หล่องกระโทก	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	เฉลิม หล่องกระโทก
๓๐	นางเหมือน รักษ์กระโทก	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	เหมือน รักษ์กระโทก
๓๑	นางสะอาด ยอดคำเนิน	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	สะอาด ยอดคำเนิน
๓๒	นางสังข์वाल นัตตะคุ	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	สังข์वाल นัตตะคุ
๓๓	นางทอง สนั่นไพร	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	ทอง สนั่นไพร
๓๔	นายสาย พิพัฒน์วิริยาภรณ์	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	สาย พิพัฒน์วิริยาภรณ์
๓๕	นางนิยม ฮวบกระโทก	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	นิยม ฮวบกระโทก
๓๖	นางสีนวล โจทยักัง	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	สีนวล โจทยักัง
๓๗	นางสุชาดา ฉ่อยกระโทก	ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุม	สุชาดา ฉ่อยกระโทก

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจรเข้หิน นั่งประจำ
ที่ตามที่ได้จัดไว้ให้ ประธานสภาเทศบาลตำบลจรเข้หินจุดธูปเทียนบูชาพระ
รัตนตรัย และนำกล่าวไหว้พระสวดมนต์พร้อมกัน วันนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลมา
ประชุมจำนวน ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม ประธานสภาได้ดำเนินการเปิดประชุม
สภาตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

- กล่าวสวัสดิ์สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าประชุม
ทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ถือว่าเป็นการนัดประชุมสมาชิกสภาเทศบาล
ตามที่เลขานุการเทศบาลได้แจ้งให้ทราบ

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาล ได้ทำหนังสือเรียนเชิญทุกท่านได้เข้าร่วม
ประชุมในวันนี้ มีระเบียบวาระการประชุมที่จะต้องร่วมประชุมตามระเบียบวาระ
การประชุม ๕ วาระ อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยข้อบังคับการประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ใน
วันนี้ เชิญเลขานุการสภาเทศบาลครับ

นางอินทัย ชอบสว่าง
เลขานุการสภาเทศบาล/
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ประกาศสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน

เรื่อง การนัดประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
ตามที่สภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้ดำเนินการเรียกประชุมสภา
เทศบาลตำบลจระเข้หิน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลา
๓๐ วัน และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้วนั้น

สภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน จึงได้กำหนดวันประชุม และชนิด
ประชุมสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ในวันที่
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล
ตำบลจระเข้หิน (สำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้หิน ชั้น ๒) และขอ
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้สนใจเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลจระเข้หิน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน
ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์

(นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน

ระเบียบวาระที่ ๒

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล การประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ด้วยเลขานุการสภาเทศบาลได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมพร้อมรับรองรายงานการประชุม เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงเสนอมาให้สมาชิกสภาเทศบาลได้ตรวจสอบเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม และรับรองรายงานการประชุมต่อไป
ให้เวลาท่านสมาชิกสภาได้ทบทวนอีกรอบ ลัก ๕ นาที

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ ๑๒ เสียง เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓. เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔. เรื่องการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลจระเข้หิน พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงครับ

๕ นายวรภาพ ทิพย์บ้านฉาง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ช่วยเลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

๑. เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นในส่วนเป็นอำนาจของคณะกรรมการ มีการประชุมไปแล้ว ในส่วนของรายละเอียดจะชี้แจงในที่ประชุม ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลจระเข้หิน ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬานันทนาการและการท่องเที่ยว

ข้อความเดิม

๑. โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐ (วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)

ประชาชนในเขตเทศบาลได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
งบประมาณ

๒๕๖๖ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒๕๖๗ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒๕๖๘ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒๕๖๙ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒๕๗๐ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ประชาชนได้ร่วมกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด

ข้อความใหม่

๑. โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลง
กรณบดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐ (วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)

ประชาชนในเขตเทศบาลได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
งบประมาณ

๒๕๖๖ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๒๕๖๗ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒๕๖๘ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๒๕๖๙ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๒๕๗๐ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ประชาชนได้ร่วมกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด

๒. เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ปรับปรุงซ่อมแซมซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระราชาธิบดีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช
๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงซุ้มเฉลิมพระเกียรติที่ชำรุดในเทศบาลตำบลจระเข้หิน

เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)

ปรับปรุงซ่อมแซมซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบรมราชาภิเษกบริเวณสวนสาธารณะ
เทศบาลตำบลจระเข้หิน

งบประมาณ

๒๕๖๖ ๒๖๒,๘๐๐ บาท ๒๕๖๗ - บาท
๒๕๖๘ - บาท ๒๕๖๙ - บาท ๒๕๗๐ - บาท

ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ประชาชนได้ประโยชน์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้มเฉลิมพระเกียรติได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง

๒. โครงการก่อสร้างเสารงชาติประจำสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้หิน

วัตถุประสงค์

เพื่อก่อสร้างเสารงชาติประจำสำนักงาน

เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)

เสารงชาติแบบชนิดกลมเรียวโคนใหญ่ปลายเรียวสูง ๑๒ เมตร

งบประมาณ

๒๕๖๖ - บาท ๒๕๖๗ ๙๐,๐๐๐ บาท
๒๕๖๘ - บาท ๒๕๖๙ - บาท ๒๕๗๐ - บาท

ตัวชี้วัด

๑ แห่ง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีเสารงประจำเทศบาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายจากฃาปนกิจสถานถึง

สะพานท่าลี่ (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๓

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การสัญจรไปมาของประชาชนสะดวกรวดเร็ว

เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)

ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓.๕ เมตร ยาว ๕๗๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ
มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๕.๕๐ ตารางเมตร ป้ายโครงการ ๑ ป้าย

งบประมาณ

๒๕๖๖ ๑,๓๕๕,๘๐๐ บาท ๒๕๖๗ - บาท
๒๕๖๘ - บาท ๒๕๖๙ - บาท ๒๕๗๐ - บาท

ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนได้ประโยชน์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ได้ถนนที่เป็นมาตรฐาน
- การสัญจรไปมาสะดวก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนซอยจิตอาารี หมู่ที่ ๒

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การสัญจรไปมาของประชาชนสะดวกรวดเร็ว

เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)

ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้างเฉลี่ย ๓.๓๐ เมตร ยาว ๓๓๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร
หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๕,๕๐ ตารางเมตร ป้ายโครงการ ๑ ป้าย

งบประมาณ

๒๕๖๖ ๗๒๓,๕๐๐ บาท ๒๕๖๗ - บาท

๒๕๖๘ - บาท

๒๕๖๙ - บาท

๒๕๗๐ - บาท

ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนได้ประโยชน์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ได้ถนนที่เป็นมาตรฐาน
- การสัญจรไปมาสะดวก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง

๕. โครงการก่อสร้างพื้นที่สนามเด็กเล่นพร้อมหลังคาคลุมเครื่องเด็กเล่น (ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กชุมชนจระเข้หิน)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับความสะดวกในการใช้พื้นที่สนาม

เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)

ขนาดกว้าง ๑๘ เมตร ยาว ๒๔ เมตร (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนจระเข้หิน)

งบประมาณ

๒๕๖๖ - บาท ๒๕๖๗ ๑,๔๓๖,๐๐ บาท

๒๕๖๘ - บาท

๒๕๖๙ - บาท

๒๕๗๐ - บาท

ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนได้ประโยชน์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้สนามเด็กเล่นที่เป็นมาตรฐาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา

๖. โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมรางระบายน้ำตัวยู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับความสะดวกในการใช้พื้นที่

เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)

๑. ลานคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้างเฉลี่ย ๑๑,๗๕ เมตร ยาว ๑๓ เมตร หนา ๐.๑๒ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๒ ตารางเมตร
๒. ลานคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้างเฉลี่ย ๘ เมตร ยาว ๑๐ เมตร หนา ๐.๑๒ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร
๓. พร้อมรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู กว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร ยาว ๕๕ เมตร

งบประมาณ

๒๕๖๖ ๒๐๖,๐๐ บาท ๒๕๖๗ - บาท

๒๕๖๘ - บาท

๒๕๖๙ - บาท

๒๕๗๐ - บาท

ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนได้ประโยชน์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ได้ลานคอนกรีตที่ได้มาตรฐาน
- ได้รางระบายน้ำที่ได้มาตรฐาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา

๗. โครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพผ้ามัดย้อมเทศบาลตำบลจระเข้หิน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ผู้ว่างงาน ภายในเขตเทศบาลมีความรู้ มีอาชีพเสริมและสามารถสร้างเป็นอาชีพและมีรายได้ลดรายจ่าย

เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)

ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ผู้ว่างงาน ภายในเขตเทศบาล

งบประมาณ

๒๕๖๖ ๕๐,๐๐๐ บาท ๒๕๖๗ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒๕๖๘ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒๕๖๙ - บาท

๒๕๗๐ - บาท

ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนได้ประโยชน์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ในการประกอบอาชีพเสริม เพิ่มรายได้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์

๑. แผนงานการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา

เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)

จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องเล่นสนาม (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

งบประมาณ

๒๕๖๖ - บาท ๒๕๖๗ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒๕๖๘ - บาท ๒๕๖๙ - บาท ๒๕๗๐ - บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา

๒. แผนงานการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา

เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)

จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องเล่นสนาม (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่) จำนวน ๑ ชุด

งบประมาณ

๒๕๖๖ - บาท ๒๕๖๗ ๕๐๐,๐๐ บาท

๒๕๖๘ - บาท ๒๕๖๙ - บาท ๒๕๗๐ - บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา

๓. เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๒

พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อความเดิม

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ จากทางแยกนางนางปึก

แพงกระโทก ถึงเหมืองชลประทาน

เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๒๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร

งบประมาณ

๒๕๖๖ - บาท ๒๕๖๗ - บาท

๒๕๖๘ ๔๓๐,๐๐๐ บาท ๒๕๖๙ ๔๓๐,๐๐๐ บาท ๒๕๗๐ ๔๓๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ประชาชนที่ใช้ถนน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ได้ถนนที่มาตรฐาน

- การสัญจรไปมาสะดวก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง

ข้อความใหม่

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ จากทางแยกนางนงปึก
แพงกระโทก ถึงเหมืองชลประทาน

เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๒๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร
งบประมาณ

๒๕๖๖ - บาท ๒๕๖๗ ๔๓๐,๐๐๐ บาท

๒๕๖๘ ๔๓๐,๐๐๐ บาท ๒๕๖๙ ๔๓๐,๐๐๐ บาท ๒๕๗๐ ๔๓๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ประชาชนที่ใช้ถนน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ได้ถนนที่มาตรฐาน
- การสัญจรไปมาสะดวก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง

๔. เรื่องการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบล
จระเข้หิน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศเทศบาลตำบลจระเข้หิน

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของ
เทศบาลตำบลจระเข้หิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติรับทราบ
รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการบริหาร
สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และเห็นชอบ
ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
เพื่อการประกันคุณภาพการบริหารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำรายงานผลการประเมินดังกล่าวเสนอ
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้เป็น
ข้อมูลประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการและแนวทางพัฒนา
งานด้านการกระจายอำนาจ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อบท. และอื่นๆที่
เกี่ยวข้อง

เทศบาลตำบลจระเข้หิน จึงขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
ต่อการจั้ดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลจระเข้หิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
โดยได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลจระเข้หิน

<https://chorakhehin.go.th/> และหากมีข้อสงสัยประการใดสามารถขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๙๙๑๔๔๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภัทร ระวังครบุรี

(นายภัทร ระวังครบุรี)

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

นางอินทัย ขอบสว่าง
เลขานุการสภาเทศบาล/
ปลัดเทศบาล

คงจะเข้าใจที่ทางผู้จัดทำแผนได้อภิปรายไปแล้ว ในลักษณะที่เสนอเพื่อทราบก็จะเป็นเช่นที่ตั้งเอาไว้แล้ว เพื่อที่จะนำมาใช้ทันการ ก็เสนอให้สมาชิกสภาเทศบาลของเราได้รับทราบ

- รับทราบ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ญัตติ เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ)

มอบหมายให้เลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมาย

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

๕.๑ ญัตติ เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ)

ระเบียบกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๓ วรรคสอง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงิน
งบประมาณยอคใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม
และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อ
ผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

บัดนี้คณะผู้บริหารได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ที่ประชุมสภาเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการและก่อนที่จะให้สภาเทศบาลได้พิจารณาใน
รายละเอียดขอให้คณะผู้บริหารได้แถลงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลทราบในรายละเอียด
ต่อไป ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด นายกเทศมนตรีหรือตัวแทนอภิปรายในเล่มค่ะ

นางวิมลนันท์ คุชดี
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ขอแถลงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ
งบประมาณต่างๆ ที่ได้มีการดำเนินการจัดตั้งขึ้นนั้น บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหาร
ท้องถิ่นของเทศบาลได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลในครั้งนี้ ฉะนั้นในโอกาสนี้ทาง
คณะผู้บริหาร จึงขอชี้แจงให้ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้รับทราบเกี่ยวกับฐานการคลังตลอดจนหลักการและ
แนวทางนโยบายของการดำเนินการในครั้งนี้

และจะแถลงตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย และสรุป รายจ่ายตามแผนงาน
ให้ที่ประชุมรับทราบการชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนงานต่างๆ ให้ที่ประชุมรับทราบตาม
ละเอียดตามต่อไปนี้

๑. สถานการณ์การคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่ว

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน ๕๔,๕๓๑,๒๖๕,๔๙๙ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน ๔๙,๒๒๑,๔๘๓.๒๖ บาท
๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๑๗,๖๑๐,๗๐๕.๙๙ บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน ๐ โครงการ
	รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผูกพัน	จำนวน ๐ โครงการ
	รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง	จำนวน ๘,๒๘๘,๔๙๕.๗๓ บาท
--------------------	------------------------

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ รายจ่ายรับจริง จำนวน ๕๖,๙๓๙,๑๐๕.๗๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน ๒๖๐,๕๔๐.๖๒ บาท
--------------	----------------------

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๒๙๒,๙๗๖.๙๐ บาท
--------------------------------------	----------------------

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๔๒๑,๙๖๒.๗๑ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๒๙๔,๖๔๐.๙๖ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๒๘,๗๑๕,๕๓๑.๓๗ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน ๒๖,๙๕๓,๔๕๓.๐๐ บาท
๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน ๔๒๔,๕๙๓.๗๒ บาท
๒.๓ รายจ่ายจริง	จำนวน ๔๙,๐๙๔,๓๘๘.๔๕ บาทประกอบด้วย
งบกลาง	จำนวน ๑๗,๕๒๓,๑๖๘.๘๖ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๑๗,๖๑๑,๗๐๒.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๑๐,๙๘๐,๐๒๗.๕๙ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๑,๑๘๐,๒๐๓.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๑,๗๙๙,๒๘๗.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๐.๐๐ บาท
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน ๔๒๔,๕๙๓.๗๒ บาท
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน ๖๗,๘๖๐.๐๐ บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๐.๐๐ บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน ๐.๐๐ บาท

๑. รายรับ

รายได้จัดเก็บเอง	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
หมวดภาษีอากร	๓๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔๖๓,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๔๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๕๖,๕๐๐.๐๐ บาท
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๔๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
หมวดภาษีจัดสรร	๒๘,๒๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท.	๒๘,๒๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท.	
หมวดเงินอุดหนุน	๒๙,๒๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท.	๒๙,๒๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
	รวม
	๕๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. รายจ่าย

จ่ายจากงบประมาณ	ประมาณการปี ๒๕๖๗
งบกลาง	๑๙,๙๗๐,๔๐๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	๒๒,๓๗๘,๒๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	๑๓,๖๑๙,๓๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน	๘๓๖,๑๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	๒,๑๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
รายจ่ายจากงบประมาณ	๕๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จ่ายจากงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๑๒๔,๓๑๐.๐๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒,๔๓๖,๗๒๐.๐๐ บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๘,๔๘๒,๓๐๐.๐๐ บาท
แผนงานสาธารณสุข	๓,๓๙๑,๓๔๐.๐๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๐๖๘,๗๐๐.๐๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๓๓๗,๙๐๐.๐๐ บาท
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๕๘๓,๓๓๐.๐๐ บาท
แผนงานการเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ด้านการดำเนินงานอื่นๆ	
แผนงานงบกลาง	๑๙,๙๗๐,๔๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

นำเรียนต่อที่ประชุมเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกสภาทุกท่านก็คงจะได้ฟังไม่ว่าจะเป็นผู้แทนของ

นายกได้แถลงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สมาชิกสภาเทศบาลได้รับทราบ ตั้งนั้นก่อนที่จะให้สมาชิกสภาได้รับหลักการ อยากจะให้สมาชิกสภามีข้อสงสัยไม่เข้าใจตรงไหน สามารถสอบถามได้ เชิญครับ

นายदनัย อยู่กิม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายदनัย อยู่กิม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ต้องขอขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติให้รับฟังผมขอแนะนำสักนิดหนึ่งว่า คราวหน้าให้แยกเป็นกองๆจะดี บางที่พวกผมก็ตามไม่ทัน จากคำแถลงของรายรับ-รายจ่าย รายรับไม่เท่าไร ผมก็อยากจะให้ห้องๆดูว่ารายจ่ายของเราที่ตั้งไว้รายรับ-รายจ่าย เทศบาลเราเมื่อปีพ.ศ.๒๕๖๖ เรามีเงินมาสนับสนุน ๕๘.๕๐๐,๐๐๐.๐๐บาท แต่มาปีนี้ได้เพิ่มมาอีกเป็น ๕๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เท่าที่สังเกตดูว่าเงิน ๕๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท นั้นมาแบ่งสิ้นปีส่วนแล้ว ส่วนใหญ่จะไปอยู่งบกลางกับงบบุคลากรจะเป็นส่วนใหญ่ งบลงทุนเราปี ๒๕๖๗ มีแค่แปดแสนกว่าก็ให้เห็นได้ว่าเราเอาเงินจากส่วนอื่นๆไปทำแล้วงบลงทุน เราไม่มีแล้วในขณะนี้ นี่ก็จะสิ้นปีงบประมาณแล้วด้วย และบางท่านได้กำหนดมาแล้วว่าจะเอาเงินสะสมมาใช้ เห็นกำหนดไว้แล้วมีการเพิ่มเติมอยู่ในแผน จากที่ฟังมาแล้วผมเห็นว่าร่างเทศบัญญัติในครั้งนี้นี้ยังไม่สมบูรณ์เท่าที่ควรเท่าที่สังเกตเนื่องจากอะไรเพราะว่าร่างเทศบัญญัติที่จัดทำในครั้งนี้นั้นในวาระอื่นๆเหตุผลบางโครงการไม่เหมาะสม ไม่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเท่าที่ควร ยกตัวอย่างเช่น โครงการทัศนศึกษาดูงาน ซึ่งไปแล้วกลับมาก็ไม่มีการต่อยอดไปศึกษาดูงานแล้วก็ไม่ได้เกิดประโยชน์อะไร บางโครงการไปแล้วสภาเป็นคนอนุมัติให้ไป รถมาจอดหน้าเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาลไม่มีที่นั่ง พนักงานจองกันหมดแล้ว สมาชิกสภาเทศบาลไม่มีที่นั่งแต่พนักงานเขียนชื่อจองกันหมด แต่ที่อนุมัติทัศนศึกษาดูงานต้องผ่านสภาให้เกียรติสมาชิกสภาด้วยครับ บางครั้งมีรถตู้ไปสมาชิกสภาจะขึ้นไปนั่งเปิดประตูออกมาปรากฏว่าได้รับคำตอบว่ารถตู้เต็มแล้วก็ต้องถอยอีก ถ้าให้หนังสือเชิญสมาชิกสภาไปแล้วก็ควรจะต้องจัดสรรที่นั่งให้

สมาชิกสภาด้วย ไม่ใช่ให้สมาชิกสภามาเร่ร่อนหาที่นั่ง อันนี้ขอฝากไว้ แล้วอีกหลายโครงการไม่ได้อยู่ในแผนพัฒนา ๕ ปี เอามาเพิ่มเติมโครงสร้างขั้นพื้นฐาน ปัจจุบันพื้นฐานไม่มี บ้านเราปัญหาเศรษฐกิจไม่ค่อยอยู่ในแผนเลย เช่น การส่งเสริมอาชีพมีอยู่น้อย อาชีพกลุ่มไม่ต่อเนื่อง เช่นการทำโป๊ะคือหมุดโครงการแล้วก็คือจบ รายได้ผลผลิตต่ำนี่คือปัญหาของโครงสร้างพื้นฐานเราไม่ค่อยมีอยู่ในโครงการ แล้วในด้านของปัญหาด้านสาธารณสุขและอนามัย ปัญหายาเสพติดไม่ค่อยมีโครงการ มีงบประมาณแค่ห้าพันบาท อยากจะให้ทำแบบยั่งยืนสักนิด มองดูแล้วเทศบาลเรา ยาเสพติดค่อนข้างเยอะ เช่น กัญชาและใบกระท่อมระบาดเลยจะเห็นได้ว่ามีเยอะแล้วก็เกี่ยวกับเรื่องโรคติดต่อ ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โครงการก่อสร้างแต่ละหมู่จะเห็นได้ว่าไม่พบทั้งหกหมู่ เอาเงินสะสมปีนี้สองล้านกว่า ปีที่แล้วเราอนุมัติเงินสะสมไปสามล้านกว่าได้ครบทุกหมู่ แต่มาปีนี้ได้แค่สามหมู่ ไม่กระจายแล้วหมู่อื่นที่สมาชิกสภาไม่อยู่เราไปทำประชาคมแล้วชาวบ้านอยากได้อะไร เราสามารถนำออกมาจากแผนห้าปี แต่ปรากฏว่าตอนนี้เอาไปสร้างทางจากท่าลี่ไปป่าช้าเองประมาณไปล้านกว่า ผมมองว่ายังไม่จำเป็นมากถึงขนาดนั้นที่จะลงทุนไปก่อสร้างค่อยๆทำเรามีงบลงทุนน้อยอันนี้ก็ฝากไว้ แล้วอีกเรื่องหนึ่งจากเท่าที่ดูเทศบาลจะมีแต่โครงการปรับลดเพิ่ม อยู่ในนี้ตลอด ชื่อคอมซื้อทุกที แล้วก็ตั้งเอาเงินมาปรับลดนี้ ๑.๔ รายการ เอาเงินจากเบี้ยผู้สูงอายุสิบสามล้าน ทำออกหกแสนกว่าบาทจากเบี้ยผู้สูงอายุ ไม่ได้ตั้งไว้หรืออย่างไร แต่เอางบประมาณจากเบี้ยผู้สูงอายุมาซื้อให้กับเทศบาล ทางสภาก็ให้ไปหลายครั้งแล้วพอมีเงินก็จะซื้อแต่แบบนี้ผมก็ฝากให้ถ้าพอมีเงินเหลือก็อยากจะให้ไปไว้ในงบลงทุนสักนิดหนึ่ง ฉะนั้นในวันนี้ในฐานะที่เป็นสมาชิกผมไม่ขอรับหลักการในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการครับ ขอขอบคุณมากครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

ก็เปิดโอกาสให้สมาชิกสภาท่านใดมีความเห็นต่างมากไปกว่านี้

นางณัฐมล เหลืองกระโทก
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางณัฐมล เหลืองกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เห็นด้วยกับสท.दनัยที่ได้อภิปรายไปครู่นี้

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาท่านใดอีกหรือไม่ คงจะได้ฟังตามที่สท.दनัย ได้ อภิปรายในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ในตอนนี้ก็ยังเป็นที่ยังงายอยู่ให้สมาชิกลองทบทวนให้ดีให้มองเห็นว่าพี่น้องประชาชนที่ได้เลือกเป็นตัวแทนของประชาชนให้เข้ามาทำหน้าที่เข้ามาพัฒนาเข้ามาสอดส่องก็อยากจะให้ท่านพิจารณาอะไรบ้างที่จะเกิดความเจริญในลักษณะนี้ อย่างจะให้มองเห็นประโยชน์ต่อประชาชนให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุดถูกต้องละถูกใจนั้นเป็นการดี เชิญท่านนายก ครับ

นายภัทร ระวังครุรี
นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จะตอบข้อซักถามข้อสมาชิกที่ท่านได้สอบถามเกี่ยวกับในเรื่องของงบประมาณต่างๆ เรื่องแรก โครงการศึกษาดูงาน การศึกษาดูงานให้ท่านสมาชิกสภาดูที่หัวข้อ เขาศึกษาดูงานเรื่องอะไรจำนวนคนเท่าไร งบประมาณเท่าไร ไม่ใช่ว่าจะจงใจให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานแต่ในระเบียบกฎหมายนั้นต้องมีผู้ไปดูแลกำกับผู้สูงอายุ แต่ละท่าน งบประมาณของเรามีจำกัด ผมถามหน่อยครับว่าโครงการที่เราพาไป

ท่านได้ไปไหมครับ ไปบางโครงการที่เราไปศึกษาดูงานร่วมกัน แต่โครงการต่างๆ เช่นโครงการผู้สูงอายุถ้าให้สมาชิกสภาเทศบาลไปทั้งหมด แล้วผู้สูงอายุจะได้ไปที่คนครึ่งนั้นคือความเป็นจริง

เรื่องที่สอง เรื่องยาเสพติด ยาเสพติดมีทั่วทุกหมู่บ้าน งบประมาณเรามีน้อยอย่ามัวเอาแต่พูดมาทำกับผมไหมครับ แล้วผมจะตั้งงบประมาณไว้ให้ แล้วมาคุยงานกับผม อย่าพูดให้โลกสวย ผมรู้หมดครับบ้านเรานำรถบัสมาสักสามถึงสี่คันมาใส่ก็ใส่ไม่หมด คุณลงมาดูใหม่เพื่อความจริงมาคุยกัน เรื่องยากเสพติดไม่มีใครมาปราบได้ ยกเว้นนายกทักษิณคนเดียวที่ปราบได้ มีแต่ลดและผ่อนชะลอได้เท่านั้นเอง เราประธานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เราไม่มีอำนาจในการจับกุม เดียวชาวบ้านก็จะว่าได้ว่าเทศบาลไม่ได้ทำอะไรเลย ด้วยงบประมาณที่เราจำกัด

เรื่องที่สาม เรื่องของการพัฒนา เราต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนสูงสุด ต้องทำแผนแล้วมาประชาคมว่าเส้นไหนมีความจำเป็น เส้นเชื่อมต่อกจากตำบลหมู่บ้าน แล้วประชาชนได้ประโยชน์ร่วมกัน เส้นท่าล้ออยากจะให้สมาชิกสภาลงไปดูสักวันว่ารถมีกี่คันจากอรัญมาที่ไหนมาวิ่ง ว่ารถขนส่งทางเกษตรว่าเค้าวิ่งอยู่เส้นนั้นครับ ซึ่งถนนเป็นหลุมเป็นบ่อทั่วเลยครับ ผมไม่ทำหรอกที่เป็นประโยชน์แต่เอาหน้าเอาตา เอาความเป็นจริง เอาความเดือดร้อนจริงๆ ออกไปดูหน่อยครับที่เส้นท่าล้อและถนนเส้นหมู่ที่ ๒ แยกบ้านพวนรังเก่า ถึงบ้านนางละออง นางดอกดาวเรือง เป็นหลุมขุขะแคไหน เราไม่มีส่วนได้เสียครับ ถ้าเกินห้าล้านบาท เป็นการดำเนินการในเรื่องของ E-Auction ต้องดูความเป็นจริง ต้องพูดความจริงไม่ใช่ว่าจะพูดเอาแค่มั่น ผมมาจากประชาชนทุกคน ผมต้องดูแลทุกคน ใช้ครับทุกคนอยากได้โครงการทั้งหมด แต่ถ้ามว่างบประมาณที่เราจำกัดเนีย เหลืออยู่หกแสนกว่า ปีหนึ่งๆ เทศบาลตำบลจะเซ็นหมีงบประมาณเหลืออยู่หกแสนกว่าบาท เรื่องจากการกู้ๆ ผมเข้ามาใช้หนี้ๆ นั่นคือความเป็นจริง เงินเหลืออยู่แค่นี้ สมาชิกสภาเทศบาล ๑๒ ท่าน ถ้าเอาเงินไปแบ่ง เห็นหรือไม่ว่า ๑ ปี คุณได้อะไรคุณตอบชาวบ้านได้ไหม คุณทำอะไรบ้าง ๑ ปี นี่คือความจริงที่เราจะแจ้งให้ทราบท่านประธานก็คนรู้รับ ๒๓ ล้านที่เรากู้มา กู้มาทำอะไร แต่ผมไม่ขอพูด นั่นคือเรื่องที่ทางสมาชิกสภาเทศบาลได้ถามมาแล้วชี้แจงครับว่า ในเรื่องของเงินถ้าเรากระจายเงินหกแสนกว่าบาทให้หมู่ละแสนแล้วจะทำอะไรได้บ้างครับ ไม่เป็นรูปธรรมว่าปีนี้ที่เราเข้าประชุมเราได้อะไรบ้าง แต่ปีนี้เราสามารถตอบได้ เราได้ถนนเส้นท่าล้อ เราได้ถนนเส้นหมู่ที่ ๒ ประชาชนทุกคนได้ประโยชน์ร่วมกัน ปีที่แล้วเราได้เส้นหมู่ที่ ๑ และเส้นบ้านไผ่ นี้ครับเราต้องมองถึง เงินเรามีน้อยเราจึงขออนุมัติเงินสะสมมาทำครับ เพราะแต่ละปีเรามีแค่หกแสนกว่าบาท แล้วจะพอไหมครับถนนเส้นหนึ่งมันก็แสน นี่คือเรื่องถนนที่ท่านได้สอบถามครับ ส่วนในเรื่องของเบี้ยผู้สูงอายุ มันเป็นเงินหลวงนะครับไม่มีใครเอาไปใช้ได้เดียวให้ท่านเลขาชี้แจง เรื่องเงินเบี้ยผู้สูงอายุเขามีต่อหัวต่อคนนะครับว่าเทศบาลตำบลจะเซ็นหมีกี่คน และต้องจ่ายกันเงินไว้กี่ล้าน ไม่มีใครแตะต้องถ้าแตะต้องคือคุก มันมีระเบียบมีกฎหมายในการที่จะเอาเงินมาใช้ ส่วนในเรื่องของคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่เจ้าหน้าที่ขอจัดซื้อ นั่นคือความจำเป็นที่จะต้องซื้อ ต้องใช้ทุกวันวันหนึ่งๆใช้ก็ชั่วโมงมันมีการหมดยุการเสื่อมสภาพ ในเรื่องครุภัณฑ์ต่างๆ เขาใช้ เขามีการตรวจสอบมีการดำเนินเป็นเอกสารหลักฐาน ชี้แจงเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

นายคณัย อยู่กิม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายคณัย อยู่กิม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ในเรื่องวาระชั้นรับหลักการนี้ ผมก็ยังยืนยันเหมือนเดิมนะครับว่าไม่รับ
หลักการ ส่วนนี้ทางท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงมาผมไม่ได้สนใจนะครับ เพราะมัน
คนละบริบทกัน ผมเป็นสมาชิกสภาเทศบาล ท่านเป็นฝ่ายบริหาร ผมก็ไม่ได้ว่าจะให้
ใครไปจับยาเสพติด ผมเพียงแต่จะบอกว่าโครงการมันน่าจะจะมี เกี่ยวกับยาเสพติด
และเรื่องหนี้เทศบาลที่เขาก่อนหน้านี้ผูกพันมา ก็เป็นเงินที่เทศบาลจะต้องใช้ ในเรื่อง
เอกสารใช้หนี้ มันเป็นเรื่องของข้อผูกพันอยู่แล้ว นายกคนไหนมาก็ต้องใช้ และก็
เงินเทศบาลครับ ไม่ใช่เงินส่วนตัวตรงไหนที่จะใช้ โลกผมอยู่ก็ส่วนโลกผมอยู่ละ
ครับ ขอขอบคุณครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

ครับเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายภัทร ระวังครุรี
นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ในเรื่องของอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ท่านลงไปอ่านดูนะครับ อำนาจหน้าที่ของ
เทศบาลมีอยู่ที่ข้อ ๙ ข้อครับ หน้าที่และอำนาจหน้าที่จะต้องทำร่วมกันไม่ใช่ว่า
เป็นสมาชิกแล้ว โยนให้ผู้บริหาร นี่คือน้ำหนักหน้าที่ของคุณครับ ตามระเบียบของ
กฎหมายที่เขาบอกไว้ ชัดเจน

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
๓. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัด
ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีหรือใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของ
ท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่เทศบาล

เดี๋ยวผมถ่ายให้ครับ เราจะได้รู้หน้าที่ของตัวเอง มีอะไรบ้าง ๙ ข้อ นั่นคือ
หน้าที่โดยตรงที่เทศบาลและสมาชิกที่จะต้องดำเนินการ ไม่ใช่โยนให้ผู้บริหารไม่ใช่
ครับ ขอขอบคุณครับ

นางสมบุญ สุวรรณเหล่า
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสมบุญ สุวรรณ
เหล่า สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

เรื่องที่เคยแจ้งไว้ในแผนของหมู่ที่ ๔ ร่องน้ำก็จำเป็นมาก แต่ก็
ไม่ได้จำเป็นเฉพาะหมู่ ๔ เพราะก็เป็นสมาชิกรับผิดชอบทั้งเทศบาล แต่ของหมู่ ๔ ก็
จำเป็นจริงๆ ตรงข้ามกับบ้านนางวาริน ลาบกระโทก ฝนตกทีไรจะเป็นตะไคร่น้ำ
สิ้นและเตือรื้อนอนมากในหน้าฝนก็เคยแจ้งในแผนเอาไว้ก็อยากให้รับไว้พิจารณาด้วย
ค่ะขอบคุณค่ะ

นางอินทัย ขอบสว่าง
เลขาธิการสภาเทศบาล/
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

สำหรับในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณต้องขอเรียนชี้แจงเพิ่มเติมที่ท่าน
นายกได้อธิบายไปเมื่อสักครู่ในเรื่องของการตั้งงบประมาณเราตั้งจากงบปีที่ผ่านมา
เราตั้งตามระเบียบของปีที่ผ่านมาระยะที่เราจะไม่สามารถยกสิ่งอื่นหรือสิ่งใดเกิน
งบประมาณที่จะมาตั้งได้ สามารถตั้งได้แต่เราต้องคุมเม็ดเงินที่เข้าเข้ามากับเราจ่าย
สมดุลกันหรือไม่แต่ตอนนี้ที่เราตั้งในฐานะที่เราจะต้องชี้แจงให้ท่านทราบใน
ระเบียบข้อแรกเราพูดถึงเรื่องแผนก่อนเรื่องแผนเราสามารถปรับใช้แผนได้ตลอด
ด้วยเรื่องของการปรับปรุงแผนปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้
ด้วยมีเหตุจำเป็นหรือกรณีเร่งด่วนที่เราจะสามารถนำโครงการหรืออื่นใดคำสั่งตาม
นโยบายของรัฐหรือคำสั่งตามระเบียบกระทรวงเราสามารถที่จะนำมาเป็นแผน
ปรับปรุงได้ด้วยทั้งหมดทั้งมวลในเรื่องของการปรับปรุงแผนเราจะมีขั้นตอนในการ
ปรับปรุงก็จะผ่านทางสภาพัฒนาสนับสนุนจัดทำแผนตามที่ท่านส.ท. หรือท่านอื่นๆ
ได้เป็นกรรมการร่วม ที่ได้เข้ามาจัดทำด้วยกันก็จะมีประชุม ๒-๓ รอบก่อนที่จะมา
เป็นแผนได้และจะมาใช้ได้และส่วนหนึ่งก็คือตามที่ท่านสท. ทถาม ในเรื่องของเบี้ย
ผู้สูงอายุก็ขอตอบก่อนก่อนที่จะมีญาติในเรื่องต่อไปเพื่อพิจารณา จึงขอตอบก่อนว่า
ทำไมถึงนำเงินเบี้ยผู้สูงอายุมาตั้งโอนเพราะเราได้สำรวจแล้วว่าเบี้ยผู้สูงอายุเรา
ได้ตั้งเกินงบประมาณที่เราได้ใช้จ่ายจริงซึ่งเราได้คำนวณในระบบแล้วว่ามีเงิน
คงเหลือเงินคงเหลือทำไมถึงเหลือซึ่งจะเหลือทุกปีแต่เราไม่รู้ว่ามันเหลือเพราะเรา
ตั้งงบประมาณไม่เป็นขั้นบันไดเพราะการจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุจะจ่ายเป็นขั้นบันไดตาม
อายุ ที่มีเงินเกินมาเพราะสาเหตุเรานำจำนวนผู้สูงอายุทั้งหมดมาคูณโดยที่ไม่ผ่าน
ขั้นบันไดเงินก็เลยเหลือในเบี้ยผู้สูงอายุเราจึงนำมาขออนุมัติโอนสำหรับการจัดซื้อ
หรือการขอโอนในรายการต่างๆก็นำเรียนให้ที่ประชุมทราบว่ามีขั้นตอนใน
การจัดซื้อเรามีขั้นตอนในการขอซื้อขออนุมัติ ซึ่งครุภัณฑ์ทุกอย่างสามารถที่จะอยู่
คงทนถาวรหรือเสื่อมสภาพการใช้งานถ้าว่านใดสงสัยให้สามารถสอบถามที่กอง
คลังได้ครุภัณฑ์ที่เราขอซื้อเพราะอะไรมันชำรุดขนาดไหน ใช้มานานแค่ไหน
อย่างเช่นแอร์หรือคอมพิวเตอร์ ซึ่งเดี๋ยวนี้การทำงานจะผ่านระบบ ICT ทั้งหมด
แม้กระทั่งการลงระบบในการจัดซื้อจัดจ้างการลงแผนพัฒนาการทำอนุมัติในการ
ของงบประมาณที่จะดำเนินการโครงการต่างๆต้องลงในระบบทั้งหมดทั้งมวล และ
อีกเรื่องหนึ่งจะต้องขอตอบในเรื่องของเงินสะสมว่าทำไมเราต้องจ่ายเป็นจำนวนเงิน
ที่สูงในเรื่องการจ่ายเงินสะสมมีหลักเกณฑ์ในการจ่ายหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสม
ต้องเป็นประโยชน์ในชุมชนโดยทั่วไปประชาชนได้รับประโยชน์และต้องเป็น
โครงการที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งถ้าเราแบ่งจ่ายที่ละแสนหน่วยตรวจมีหน่วยตรวจก็
คือ สดง ปปช อาจมีความผิดซึ่งเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ซึ่งเราไม่ยากที่จะแบ่งซื้อ
แบ่งจ้าง จึงขออนุมัติทำให้แล้วเสร็จหมดทั้งสิ้น ซึ่งจะแบ่งเราก็ทำได้ถ้าท่านอนุมัติ
แต่เราก็ต้องรอตรวจสอบ ว่าทำไมมีเม็ดเงินแล้วทำไมถึงแบ่งซื้อแบ่งจ้างไม่ทำให้
แล้วเสร็จ ต้องนำเรียนชี้แจงในเบื้องต้นประมาณนี้ว่าเหตุใดเราจึงต้องใช้จ่าย
งบประมาณขนาดนี้ ซึ่งในฐานะที่ปลัดมาทำหน้าที่ตรงนี้ปลัดตอยากทำให้องค์กรมี
ประสิทธิภาพอยากทำให้พนักงานของเราทำงานแบบก้าวหน้าทำงานแบบล้ำสมัย
ทำงานแบบการต่อเหตุการณ์เราจึงขออนุมัติทางสภาและขออนุมัติงบประมาณ ที่
เราได้ตั้งไว้ไม่มีเจตนาใดๆทั้งสิ้นจากที่ท่านเห็นในรายการแต่ละรายการ ๕,๐๐๐
บาท ก็มี ๑๐,๐๐๐ บาท ก็มีมันเพราะอะไรของเราจะไปหนักอยู่ที่บุคคลากร

ของเราจะบุคลากรเยอะจะพูดที่ครั้งก็ต้องพูดแบบนี้เราจ้างพนักงานมาเยอะเราจ้าง
เยอะแล้วเราจะไล่เขาออกมันก็มีกฎหมายกำหนด จะไล่ออกได้หรือไม่ เนื่องจาก
เงินเดือนบุคลากรเราเพิ่มขึ้นเรื่อย จึงขอนำเรียนชี้แจงให้ทราบในเบื้องต้นขอบคุณ
ค่ะ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่าน ส.ท. ศรีชาติ ครีบ

นายศรีชาติ สร้อยกระโทก
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายศรีชาติ สร้อย
กระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

จากที่ทางผู้บริหารได้พูดว่าหน้าที่ของสมาชิกมีอะไรบ้างอันนั้นใช่ครับจริง
ครับตามกฎหมายระเบียบแต่ด้วยหน้าที่ซึ่งทางประชาชนได้เลือกเข้ามาเป็นตัวแทนของ
ชาวบ้านก็อยากให้สมาชิกแต่ละเขตเป็นปากเป็นเสียงแทนประชาชนอะไรที่ใช้
หรือไม่ใช่อยากให้มาใช้เสียงตรงนี้ด้วยและอีกอย่างการที่ทางฝ่ายสำนักงานที่มีการ
ร่างเทศบัญญัติ ตามที่ทางฝ่ายสำนักงานได้มีการร่างเทศบัญญัติ เป็นในลักษณะร่าง
ตามความคิดของฝ่ายสำนักงาน นั่นก็คือใช้เป็นข้อกำหนด แต่ทำอย่างนี้ดีไหมครับ
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณแต่ละปีผมเองในฐานะสมาชิกสภา เป็นตัวแทนของ
ประชาชนก็อยากให้เห็นผลประโยชน์ของชาวบ้านนะครับ ที่ได้รับประโยชน์มาก
ที่สุดตามที่ร่างเทศบัญญัติมา ผมบอกว่าแผนพัฒนามันน้อย แต่ท่านก็บอกว่ามี
งบประมาณน้อยไม่เป็นไร แต่การจะมาทำอย่างนี้ ก็ยกให้ว่าอย่างน้อยๆ เรามา
พูดคุยกันก่อน แล้วมาจัดทำร่างอย่างนี้จะดีไหม อำนาจหน้าที่ไม่มีก็จริงแต่ว่าการ
บริหารมันน่าจะมีส่วนร่วมนะครับ เช่น ท่านปลัดที่ได้เข้ามาใหม่ๆ ได้มีการตั้ง
งบประมาณในส่วนของเงินสะสมท่านเองก็ยังไม่ให้เกียรติสมาชิกสภาเทศบาลว่ามี
งบประมาณขนาดนี้ งบประมาณสามล้านกว่าบาทนะค่ะ แล้วทางท่านปลัดเองก็ยังได้
พูดคุยกับทางสมาชิกสภาว่าการพัฒนาถนนหนทางเส้นไหนที่พวกท่าน ในเขตของ
ท่านที่ได้รับผิดชอบที่เดือดร้อนที่สุด นั่นคือได้มีส่วนร่วม แต่ในการร่างเทศบัญญัติ
ผมเห็นว่าน่าจะมีการให้มีส่วนร่วมสักหน่อยได้หรือไม่ครับ อย่างน้อยๆ ชาวบ้านก็
ต้องถามว่าเงินงบประมาณ ๕๙ ล้านแต่ละปีเอาไปทำอะไรบ้าง แต่พอมาดูเอกสาร
ในวันนี้ก็มีแต่พูดคุยไป รับหรือไม่รับ ทั้งที่ๆ เวลาการร่างเทศบัญญัติสมาชิกสภาไม่รู้
เลย ร่างๆไป ยกมือๆไป เหมือนสมาชิกสภาไม่มีปัญญาไม่มีความคิดเลยหรือ ที่จะ
ไปขัดแย้ง อย่างน้อยๆ ก็โครงการทำสื่ก็ทำไปนะครับ แต่บางสิ่งบางอย่างจากเงิน
ที่ตั้งงบประมาณไว้ อย่างงานสงกรานต์ สามแสนบาท หรือทัศนศึกษาดูงาน ถามว่าดี
ไหม ดีครับ แต่ทำไมไม่พูดคุยกันให้จบให้ตกลงสักกันก่อน แล้วเราถึงมาทำร่างเทศ
บัญญัติ อำนาจหน้าที่ผมรู้ แต่อย่างน้อยผมเป็นตัวแทนของชาวบ้าน อยากรู้ว่าแต่
ละปีพวกสมาชิกสภามีความคิดอะไรบ้านในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลของเรา
ไม่ใช่ให้สำนักงานและผู้บริหารทำเอง ใครไม่เห็นด้วยด้วยตัวองค์กรกลางสภา นั่นเป็น
ความคิดแค่ส่วนหนึ่ง ส่วนที่พวกผมมานี้ย เป็นส่วนที่ชาวบ้านเลือกพวกผมมาเพื่อ
อยากให้เป็นปากเป็นเสียง ให้มีมันสมองในการบริหารในส่วนตรงนี้บ้างครับ แล้วร่าง
เทศบัญญัติฯ ตรงนี้ผมขอได้ไหมครับ เรามาพูดคุยกัน ขอมีส่วนร่วมได้หรือไม่ครับ
ขอบคุณครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

ปกติการทำแผนไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่นะครับแล้วก็ผู้บริหาร ในแผนก็คง
ทราบอยู่แล้ว แผนมีกี่ปี แผนปกติ ๕ ปี เมื่อก่อนมี ๓ ปี ไม่ว่าจะเป็นทางเทศบาล
ปกติจะออกไปประชาคมเพื่อนำมาบรรจุในแผนพัฒนา ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่หรือ
ผู้บริหารเห็นสมควรว่าแผนโครงการไหน เช่น โครงสร้างพื้นฐาน ถนนหนทาง ว่า
อันไหนจะสัญจรไปมาได้สะดวก อย่างถนนเส้นท่าลี่ก็เสนอกันนานแล้วบางครั้งก็ได้
เป็นช่วงๆ ซึ่งไปคูแล้วก็ชุลละ กว่าจะถึงสะพานข้ามท่าลี่นะครับ อันนี้ก็ไปคูหมดคู
มาหลายที่ แต่ส่วนเรื่องหนี้ผูกพันของเทศบาล ไม่ว่าจะเป็นเทศบาล ไม่ว่าจะเป็น
อะไรก็ตามก็เป็นหนี้กันทั้งนั้นแหละ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารได้ก็ตามที่เข้ามาบริหาร
ไม่ว่าจะเป็นอดีตนายกเทศมนตรีทุกนายกที่เข้ามา มีการยืมเงินมาสร้าง เช่น
โครงการของเทศบาลก็กู้มาสร้างมาทำ เช่น การก่อสร้างถนน การพัฒนาไฟฟ้า เรา
ก็กู้ เพื่อให้เทศบาลของเราเจริญขึ้น ก็เลยเป็นหนี้ผูกพันตามที่ได้เห็นกัน เพื่อความ
เจริญเท่านั้นเอง ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็น
ใครก็ตามทุกคนก็อยากพยายามอยากจะสร้าง อยากจะพัฒนาเทศบาลของเรา
ตามที่พี่น้องเลือกเข้ามา

นายदनัย อยู่กิม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายदनัย อยู่กิม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ต้องเรียนท่านประธานผ่านไปยังท่านเลขานุการสภา ว่างบกลางกับงบบุคลากรผม
ไม่ยุ่งแล้วแล้ว ผมเข้าใจว่างบตรงนี้จะเพิ่มไปเรื่อยๆ แต่ผมในเรื่องขอลด ปรับ โอน
นี่ จริงๆ แล้วก็ไม่ใช่เงินของผมหรอก แต่เป็นเงินจากราชการผมเห็นว่าบางสิ่ง
บางอย่างถ้าจำเป็นก็ต้องซื้อ แต่ผมสังเกตว่ามีการประชุมก็ต้องซื้อทุกครั้ง ผมเห็นว่า
เราเอาไปทำอย่างอื่นได้หรือไม่ ในเมื่อเงินเหลือจ่ายเอาไปทำอย่างอื่น แล้วก็อีกเรื่อง
เงินจ่ายขาดเงินสะสม เมื่อปีที่แล้วเรามีการพูดคุยกัน เราได้นำเงินสะสมมารวมไว้
ประมาณเกือบ ๔ ล้านบาท มรการออกประชาคมแล้วให้สมาชิกสภาเราทำประชา
พิจารณ์ว่าพี่น้องต้องการอะไร แล้วเรามาเสนอในที่ประชุมตามลำดับความจำ
เป็นมาน้อยแค่ไหน อันนี้คือความถูกต้อง แต่ปีนี้ไม่ใช่เป็นแบบนี้ ตามที่ท่าน
สมาชิกอภิปรายไปแล้ว เงินสะสมประมาณสองล้านว่าก็น่าจะทำแบบเดิม คือ
ให้สมาชิกสภาเราไปสำรวจ แล้วเอามาจากแผน ๕ ปี แล้วนำมาเรียงลำดับความ
จำเป็นเหมือนกับปีที่แล้ว เป็นข้อผูกพันกัน เพราะอะไรปีที่แล้วหมู่ที่ ๑ ได้ไปล้าน
กว่าบาท ได้ครบทุกหมู่ หมู่ที่ ๑ ได้มากกว่าทุกหมู่ ที่นี้หมู่ ๑ ก็ต้องบาลง เอาไปให้
หมู่อื่นๆ ตามลำดับ มีข้อตกลงกันครับ แต่ว่า ๒ ล้านกว่าไม่ได้ครบทุกหมู่ ขอบคุ
ณครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ปกติก็ยังยึดอยู่เป็นหมู่ ๐ พวกเราน่าจะยึด
การเป็นส่วนรวม เป็นภาพรวมว่าเราทำในเขตเทศบาลมีพื้นที่ ๗ ตารางกิโลเมตร
ต้องดูแลให้ครอบคลุมอย่าไปยึดเป็นหมู่ ๆ ครับ ผมขอเสนอเป็นแบบนี้ เชิญ
นายกเทศมนตรีครับ

นายภัทร ระวังครุฑ

นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

เทศบาล พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ตามที่ท่านประธานสภาได้พูดนั้น นั่นคือหลักการและเหตุผลของแผน นั่นคือระเบียบ ซึ่งในการจ่ายขาดเงินสะสมนั้น ในเรื่องของระเบียบนั้น การจ่ายขาดเงินสะสมนั้น ต้องเป็นเรื่องที่ประชาชนเดือดร้อนที่สุดและสามารถนำมาใช้การได้เร็วที่สุด แต่ถ้าเป็แผนโครงการต่างๆ นั้น นั่นคืองบประมาณประจำปีที่มีเงินเหลืออยู่ประมาณหกแสนกว่าบาท นั่นคืองบประมาณที่จะนำมาบริหารจัดการแต่ละหมู่ นั่นคือหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนที่ถูกต้อง ไม่ใช่เราจะนำเงินจ่ายขาดเงินสะสม มาหารเฉลี่ยแต่ละหมู่แต่ละที่มาทำ คำว่าจ่ายขาดเงินสะสมนั้นเป็นเงินจ่ายขาดเงินเร่งด่วนในกรณีนี้ที่ประชาชนเดือดร้อน และต้องบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็วที่สุด พร้อมกับประโยชน์สูงสุดคือประชาชน ทุกคนจะได้ใช้ประโยชน์จากจ่ายขาดเงินสะสม ถ้าเราไม่ทำอย่างนั้น คือ สดง. ปชช. ลงมาแน่นอนครับ เราจะทำให้ถูกใจแต่ไม่ถูกต้อง นั่นคือ คุณนะครับ บางทีบางท่านอาจจะไม่รู้จะครับว่าในเรื่องงบประมาณแต่ละปี เร่งจ่ายขาดเงินสะสมนั้นสามารถเอาไปดำเนินการได้อย่างไร ท่านลองไปศึกษาดูจะครับว่าใช้ได้ทำได้หรือเปล่า เงินจ่ายขาดเงินสะสมกรณีเร่งด่วนว่าเอาไปใช้ต่างๆ ได้หรือเปล่า ต้องดูถึงความจำเป็นเร่งด่วนและความเดือดร้อนว่าอยู่ระดับไหน ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ท่านภาพรวมเค้าก็ว่าทุกท่านละครับเป็นผู้อนุมัติในการทำถนนเส้นนี้ หรือการก่อสร้างที่มันจำเป็นนั้นคือในสิ่งที่มันเกิดขึ้นแล้วถูกต้อง เราทำแผนไม่ใช่ว่าผมมานั่งเขียนๆ แล้วมีคณะกรรมการในการพิจารณาแผนรับรองแผนและแผนต่างๆ ต้องมีอยู่ในแผน ๕ ปี ที่เราประชุมของจาละหมู่แต่ละชุมชนแล้วเสนอเข้ามาในแผน ๕ ปี เสร็จก็มาเรียงลำดับความสำคัญว่าหมู่ไหนมีความจำเป็นก่อน นั่นคืองบประมาณของเทศบาลที่ทำ แต่เงินจ่ายขาดเงินสะสมเป็นเงินกรณีเร่งด่วนที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและเมื่อจ่ายขาดเสร็จต้องดำเนินการเลย นี่คือเหตุผลและความจำเป็นที่เกิดขึ้นมาได้แต่ถ้าไม่มีในแผนก็ไม่สามารถดำเนินการได้ แต่เงินจ่ายขาดเงินสะสมต้องเป็นกรณีเร่งด่วน เช่น น้ำท่วม ชาวบ้านเดือดร้อน อุทกภัย วาตภัย หรือถนนหนทางที่มันเดือดร้อนและเกิดอันตรายเราถึงจะได้มีการอนุมัติจ่ายขาดตรงนี้เป็นสิ่งที่ให้ทุกคนได้ดูว่าถึงสมาชิกสภาจะไม่อนุมัติก็ไม่ใช่ไรก็ดูความเดือดร้อนของชาวบ้านต่อไป ไม่ใช่ใครครับเราไม่มีสิทธิสามารถที่จะไปบังคับได้ อย่งที่ประธานบอกลำดับความจำเป็นเร่งด่วนคำว่าเร่งด่วนเราถึงจะเอามาทำได้ในเรื่องของเงินที่จ่ายขาดเงินสะสม ส่วนในเรื่องเทศบาลบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างเราก็เหลือประมาณหกแสนกว่าบาทต่อปีที่เราจะมีเงินพัฒนาถ้าให้หมู่ละแสนบาท การพัฒนาที่ไม่ได้อะไร อันนี้ขอแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ขอบคุณครับ

นางอโนทัย ขอบสว่าง

เลขานุการสภาเทศบาล/
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

สำหรับเมื่อสักครู่จะได้มีการเอย่านามถึงเลขาคัดฉ้นขอชี้แจงนะคะในส่วนการโอนงบประมาณนะคะซึ่งจะอยู่ในวาระอื่นแต่ขอพูดในวาระนี้นะคะก็ในส่วนที่ทำไมเราต้องขอโอนประจำเหตุมันมีนะคะเพราะว่ารอบนี้เป็นรอบที่จะสิ้นปีงบประมาณนะคะเราเห็นเงินมันคงเหลือเราจึงจำเป็นที่จะต้องขอโอนถ้าตกเป็นเงินสะสมแล้วใช้จ่ายในเงินสะสมมันไม่มันสามารถใช้จ่ายได้ในค่าครุภัณฑ์นะคะเพราะว่าหลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสะสมจะใช้จ่ายในหมวดของงบลงทุนเท่านั้นและก็ความจำเป็นเร่งด่วนจะไม่สามารถซื้อครุภัณฑ์ได้ที่เราหาเม็ดเงิน

ที่เราขอทุกอย่างทำไมเราขอบ่อยเพราะว่าเราเห็นแล้วว่ามันมีเงินคงเหลือในส่วนตรงนั้นนะคะที่เราขอทุกอย่างจริง ๆ เราอยากซื้อทั้ง ๒๐ เครื่องในรอบที่เราขอที่ผ่านมาแต่เงินเราไม่มีนะคะรอบนี้เรามาดูเม็ดเงินแล้วมันคงเหลือในเงินของเบี้ยคนชราเพราะเราเช็คในระบบแล้วเงินคงเหลือเราถึงขอ นะคะ เราไม่ได้ขอโดยที่ไม่มีหลักในการขอนะคะก็ต้องนำเรียนทางสภาให้ทราบนะคะว่าเราขอซื้อบ่อยจริง ๆ แล้วถ้าทำมาตามบุคลากรในองค์กรนะคะท่านจะทราบนะคะว่าครุภัณฑ์ของเราเครื่องปริ้นคอมพิวเตอร์รุ่นเก่ารุ่นที่ไม่สามารถจะอัปเดตข้อมูลได้ก็ต้องมาดูนะคะที่เห็นตั้งๆมันมีอายุของการใช้งานของมันแล้วจะมีคอมพิวเตอร์ของ ผอ.คลังนะคะเป็นหน่วยตรวจสอบพัสดุอยู่แล้วนะคะว่าหมดอายุการใช้งานเราก็ต้องแพงออกเป็นชำรุดเสียหายนะคะก็ไม่สามารถที่จะกลับมาใช้ใหม่ได้นะคะจากการสำรวจจากการเช็คนะคะก็การซ่อมนะคะคุ้มค่าต่อการซ่อมนะคะเราเห็นควรว่ามันสามารถซื้อใหม่เราก็อยากจะเสนอท่านไม่อนุญาติก็ได้นะคะตรงนี้แต่ขอให้มันอยู่ในวาระนะคะว่าในวาระของท่านอนุมัติในช่วงของการขอนะคะเราไม่ติดใจว่าท่านจะอนุมัติให้ นะคะ ตรงนี้ อยู่ที่ดุลพินิจของท่านเพราะว่าท่านมีอำนาจอยู่ตรงนี้นะคะ สำหรับในส่วนของเรา รับหลักการในวันนี้ถึงท่านจะไม่รับหลักการเราก็ต้องขอบอกว่าในฐานะที่เจ้าหน้าที่งบประมาณ ในการจัดทำงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการจะทำงานงบประมาณก็คือคณะบริหารเสนอร่างเพื่อที่จะให้สมาชิกสภาอนุมัติโดยที่มีการรวบรวมจากกองทุก จากความจำเป็นโดยที่การตั้งงบประมาณในปีที่ผ่านมา นะคะเราก็สามารถนำมารวมมากลั่นกรองแล้วหล่อหลอมมาเป็นฉบับนี้นะคะ พิจารณามาแล้วว่าความจำเป็นจริงๆในเรื่องของการจัดทำนะคะคือพูดในวันนี้คืออยากให้รู้ว่าการทำทุกอย่างมันอยู่ในระเบียบแล้วทุกคนที่นั่งอยู่ตรงนี้ก็คือเจ้าหน้าที่ที่ต้องยึดระเบียบทั้งหมดคือเราทำโดยที่เราใช้ความพอใจทำตามอำเภอใจไม่ได้นะคะ สำหรับในส่วนการเงินสะสมนะคะวันนี้ท่านจะไม่อนุมัติก็ได้ นะคะแล้วทำไมปลัดถึงต้องมาขอวันนี้ว่าเงินโอนถ้ามันโอน วิเคราะห์มาแล้วพิจารณาแล้วว่าความจำเป็นจริงๆในเรื่องการจัดทำนะคะคือพูดในวันนี้คืออยากให้รู้ว่าการทำทุกอย่างมันอยู่ในระเบียบแล้วทุกคนที่นั่งอยู่ตรงนี้ก็คือเจ้าหน้าที่ที่ต้องยึดระเบียบทั้งหมดทั้งมวลนะคะเราทำโดยที่เราใช้ความพอใจตามอำเภอใจไม่ได้ นะคะ สำหรับในส่วนการเงินสะสมนะคะวันนี้ท่านจะไม่อนุมัติก็ได้ นะคะแล้วทำไมปลัดถึงต้องมาขอวันนี้พูดว่าขอโอนถ้ามันตกเป็นเงินสะสมท่านก็จะต้องไปพิจารณากันอีกว่าเงินสะสมต้องจ่ายในหลักเกณฑ์ไหนนะคะก็ใช้หลักเกณฑ์ในการซื้อครุภัณฑ์ไม่ได้ นะคะเทศบาลก็จะไม่มีการจัดหาครุภัณฑ์ในเรื่องของเงินสะสมนะคะจะใช้จ่ายได้แค่พวกหมวดงบประมาณนะคะและในส่วนอื่นๆในรายการละเอียดนะคะเราก็ทำตามระเบียบนะคะว่าทำไมเราถึงไม่ปรึกษาทางสมาชิกทำไมถึงไม่ปรึกษาในส่วนอื่นๆเพราะว่าเรามีเวลากำหนดในการพิจารณาการทำร่างนะคะ ทำร่างก็คือผู้บริหารก็คือท่านนายกนะคะเป็นผู้ที่นำเสนอร่างถ้าทางสภาไม่เห็นด้วยทางสภาก็ไม่รับหลักการ ก็ตามระเบียบ ไม่รับหลักการหรือไม่แปรญัตติการแปรญัตติก็ห้ามแปลขึ้นต้อง แปลลงนะคะท่านก็สามารถทำได้ในเรื่องของระเบียบที่มันมีเอาไว้ในการพิจารณามันก็จะล่าช้าไปแล้วก็จะนำเรียนว่าถ้าไม่ผ่านในรอบที่ ๒ นะคะทางอำเภอที่จะต้องตั้งคณะกรรมการแปลมานะคะมาประชุมถ้าไม่ผ่านอีก

รอบหนึ่งที่อำเภอมานายอำเภอก็มีเหตุที่จะต้องยุบสถานะคะถ้าเทศบาลบัญญัติไม่ผ่านนะคะต้อง นำเรียนให้ทางสภาทราบด้วย นะคะคะขออนุญาตชี้แจงเพียงเท่านี้ นะคะขอบคุณคะ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

มีอะไรใหม่ครับท่านสมาชิกนะครับเชิญนะครับ

นางปวีรีศา หล่องกระโทก
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางปวีรีศา หล่องกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

วันนี้ได้ความรู้มากมายนะคะได้ความรู้มากมายจากท่านไม่ได้พูดเอามันนะคะตรงนี้มีสาระนะคะพอดีคำถามตั้งแต่การประชุมครั้งที่แล้วนะคะเรื่องงบประมาณการจัดประเพณีงานสงกรานต์ที่บ้านจะดำเนินตามรายละเอียดให้วันนี้ได้ดำเนินให้ยังคะขอบคุณคะ

นายภัทร ระวังครุรี
นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ในเรื่องการชี้แจงในเรื่องงบประมาณเราเตรียมไว้พร้อมแล้วครับ แต่ขอให้เป็นตามวาระเป็นข้อๆข้อๆไปก่อนนะครับให้เรื่องนี้มันจบเป็นข้อๆไปตามวาระระเบียบการประชุมนะครับแล้วจะได้นำเจ้าหน้าที่มาชี้แจงในเรื่องของค่าใช้จ่ายต่างๆนะครับเตรียมไว้ชี้แจงแล้วครับแต่ทำให้มันเสร็จไปตามข้อๆวาระการประชุมก่อนนะครับเพราะว่าการประชุมต้องเสร็จตามข้อขอบคุณครับ

นางปวีรีศา หล่องกระโทก
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ขอบคุณท่านนายกคะ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนะครับท่านรองประธาน

นายจีระพันธ์ หุ่มกระโทก
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายจีระพันธ์ หุ่มกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ผมก็มีข้อติดใจอยู่นิดนึงคือเรื่องของ EMS นะครับเพราะว่าตอนนี้เรามีรถ ๒ คันแต่พนักงานเรามี ๗ อัตราแล้วอีกต่อไปไม่นานก็จะมีคันที่ ๓ ตามที่ท่านนายกแจ้งมานะครับแล้วที่นี้ตอนนี้ ๗ คนสามารถออกเหตุได้ไหมรถเรามี ๒ คันออกเหตุได้ไหมครับแล้วที่นี้ตอนเย็นตอนกลางคืนเราสามารถที่จะให้บริการได้ ๒๔ ชั่วโมงหรือไม่ครับ สำหรับพ่อแม่พี่น้องที่เกิดอุบัติเหตุหรือว่าเกิดเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินจะสามารถให้บริการพี่น้องเราได้ไหมถ้ามีเหตุมาตอนกลางคืนหรือว่าตลอด ๒๔ ชั่วโมงเพราะว่าผมดูบุคลากรมีแค่ ๗ อัตราที่เราดูในเทศบัญญัตินะครับแล้วเราจะมีแนวทางแก้ไขอย่างไรเพราะว่าตอนนี้เรารู้แล้วว่าไม่ว่าจะเป็นตอนไหนไม่ว่ากลางค่ำๆหรือกลางคืนส่วนมากที่จะโทรก็จะโทรเป็นแค่กลางคืนนะครับผมก็เป็นห่วงพี่น้องประชาชนเราว่าถ้ามีเหตุกลางคืนแล้วพวกเราออกได้ไหมคนเราพอไหมขอบคุณครับ

นายภัทร ระวังครุฑ

นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล

พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ครับในเรื่องของรถ EMS นะครับอยากให้เห็นใจให้เข้าใจว่าท่านรองประธานคงรู้ว่า มี ๗ คนนะครับแต่คิดง่าย ๆ ครับถ้าแบ่งกะกะละ ๓ คนไหวไหมครับ ต้องไหวนะครับคนขับรถ ๑ คนนะครับแล้วอีก ๒ คนอยู่บนรถไม่ใช่เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมมาเนี่ยไม่สามารถที่จะขึ้นรถในการช่วยเหลือได้นะครับตอนนี้เรากำลังประกาศรับสมัครอยู่นะครับเพื่อที่จะได้ส่งไปเรียนอบรมนะครับ ไม่น่าใจนะครับไม่นิ่งนอนใจนะครับผมไปสอบถามที่เทศบาลปากช่องบุคลากรเขาพร้อมนะครับความสามารถเปลี่ยนเป็น ๒ กะได้นะครับ ที่นี้ของเรามี ๗ คนนะครับถ้าทำงาน ๒๔ ชั่วโมงเนี่ยไม่ไหวครับ เพราะว่าไม่ได้รับเฉพาะในตำบลของเรานะครับครบุรีได้สะแกราชตำบลบ้านใหม่และบุคลากรที่จะสามารถขึ้นรถ EMS ได้เนี่ยต้องเป็นคนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการช่วยเหลือนะครับไม่ได้ว่าไปโรงพยาบาลแล้วยกขึ้นไม่ได้นะครับและไปส่งที่โรงพยาบาลก็จะไม่ลงบันทึกรายการรับส่งให้ครับแต่ตัวเองนั้นในเรื่องของบุคลากรที่ยังไม่มีการผ่านการฝึกอบรมในการช่วยเหลือเบื้องต้นในเรื่องของอุปกรณ์การแพทย์ที่จะไม่สามารถรู้เลยว่ายามมีผู้เจ็บป่วยเกิดอุบัติเหตุเราเข้าไปหาเนี่ยต้องทำยังไงบ้างเช่นอย่างเกิดอุบัติเหตุอันดับแรกต้องทำยังไงหรือผู้สูงอายุที่หมดสติที่เคยเจอสอบถามนะครับเขาจะสอบถามเราว่าผู้ป่วยชื่ออะไร นะครับมีอาการเป็นยังไงบ้างเจ็บตรงไหนนะครับนั่นคือทักษะเบื้องต้นที่ทางเราต้องรู้ว่าผู้ป่วยคนนั้นยังสามารถช่วยเหลือตัวเองได้อยู่หรือไม่ฉะนั้นครับบุคลากรของเราเนี่ยมันไม่พอนะครับแต่ในเรื่องของการดำเนินการในเรื่องของงบประมาณหรือว่าการทำโอทีนั้นผมได้สอบถามที่พัฒนาหมู่ ๔ เรียบร้อยแล้วแต่เราไม่มีบุคลากรและการเปิดอบรมซึ่งการเปิดอบรมผู้ช่วย EMS นั้นจะต้องรอครบรอบเดือนของแต่ละแต่ละเดือนแต่ละปีว่าเขาเปิดยังงั้นบ้างเดี๋ยวยังจะต้องมีการข้ามจังหวัดที่เปิดที่มหาราชแต่ว่าแป็บเดียวก็เต็มครับเพราะทางเทศบาลต่างๆก็พร้อมที่จะส่งไปอบรมของเราติดตามตลอดครับในเรื่องของ EMS นะครับอันนี้ผมก็ต้องขอขอบคุณนะครับท่านรองประธานสภาที่เป็นห่วงแต่ว่าในเรื่องของความพร้อมในเรื่อง ๒๔ ชั่วโมงเราทำไม่ไหวครับและเราประสานโรงพยาบาลครบุรีครับ ๑๖๖๙ นะครับไว้พร้อมสำหรับช่วง ๑๘:๐๐ น ให้โทรไปที่ ๑๖๖๙ ได้เลยครับเดียวทางโรงพยาบาล ครบุรีเขาจะเอารถมารับแต่ของเรานั้นในช่วงเช้า ๖:๐๐ น เข้าถึง ๖ โมงเย็นนะครับนั่นคือในเรื่องของ EMS ที่ได้มีการดำเนินการและทางรองประธานสภาได้สอบถามมาขอบคุณครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์

ประธานสภาเทศบาล

ครับท่านสมาชิกแล้วก็ท่านคณะผู้บริหารเจ้าหน้าที่ครับทุกท่าน

เราก็มีการสนทนาหรือว่ามีการอภิปรายกันมากก็พอสมควรนะครับในลักษณะแบบนี้ นะครับระเบียบการซื้อจ้างพร้อมร่างเทศบัญญัติงบประมาณนะครับก็ปล่อยให้ นะครับสมาชิกของเราได้อภิปรายนะครับก็สมควรนะครับต่อไปนะครับผมก็จะขอมติ แหละนะครับวันนี้เวลาก็พอสมควรนะครับเรากันมาพอสมควรแล้วก็ตรงนี้มีมติ นะครับรับร่างเทศบัญญัติงบประมาณตั้งนั้นนะครับ ขอมติรับร่างเทศบัญญัติเทศบาล สมาชิกสภาที่มีความเห็นชอบในการรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณก็ขอเชิญ นะครับให้ท่านยกมือนะครับ รู้สึกว่าประมาณสภาเทศบาลไม่ยอมรับหลักการ นะครับรับร่างเทศบัญญัติงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ ๒๕๖๗

นายคณัย อยู่กิม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายคณัย อยู่กิม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ท่านประธานที่เคารพครับคือว่าผมมี ๒ ประเด็นนะครับประเด็นที่ ๑ เรื่อง
รับกับไม่รับนะครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

ก็คงคิดว่ารับก็คงคิดว่านอกนั้นก็คงจะไม่รับนะครับแล้วถ้าขอมตินะครับ
ขออนุญาตก็แล้วกันนะครับขอมตินี้ก็ มี สท. รับ ๑ ท่าน นะครับอันนี้ก็ต่อไปนะครับ
ท่านใดเห็นว่าไม่รับหลักการก็ขอยกมือนะครับ ยกมือ ๑๑ ท่านนะครับที่ไม่รับก็คง
จะเป็นกลางสุด

มติที่ประชุม

๔.๑ ญัตติ เรื่องการพิจารณาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ))
ยกมือรับหลักการ จำนวน ๑ เสียง
ไม่รับหลักการ จำนวน ๑๑ เสียง

นางอโนทัย ขอบสว่าง
เลขานุการสภาเทศบาล/
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

คะตามที่มติในวาระที่ ๑ นะคะไม่รับหลักการนะคะก็คือในขั้นตอนอื่นๆใน
ข้อ ๔.๒ นะคะ ๔.๒ ในระเบียบนะคะที่ได้ส่งไปให้ณะคะแล้วก็ข้อ ๔.๓ ก็ไม่ต้อง
ประชุมตามวาระนะคะเพราะว่าไม่รับหลักการนะคะในส่วนครั้งต่อไปก็จะมีในวาระ
อื่นก็คือการพิจารณาโอนเงินงบประมาณนะคะเชิญท่านประธานคะ เข้าในวาระ
ต่อไปข้อที่ ๔.๖ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ ๒๕
เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำโอนเพิ่มโอนลดอภิปรายว่าจะขอแบบไหนอย่างไรเชิญ
คะ]

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

ขออนุญาตสักนิดนึงว่าเราจะประชุมต่อหรือว่าเราจะหยุดพัก

นายศรีชาติ สร้อยกระโทก
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ผมขอเสนอขอให้ประชุมต่อ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

ถ้าวันนี้ประชุมต่อจนแล้วเสร็จภายในวันนี้ครับ

นายวรพล ทิพย์บ้านฉาง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/
ผู้ช่วยเลขานุการ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

๔.๖ ญัตติที่ ๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
ผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอน
ลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

โอนลด

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวนเงิน งบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๑๙๐,๔๐๐ บาท จำนวนงบประมาณที่ขอโอนจำนวน ๑๔ รายการ (โอนลด) ๖๖๘,๖๐๐ บาท

ต่อไปจะเป็นข้อที่ ๔.๖ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โอนรมมี ๑ รายการโอนเพิ่ม ๑๔ รายการ เป็นเงินจำนวน ๖๖๘,๖๐๐ บาท ผมก็จะไปที่ละรายการแล้วก็ให้แต่ละกองหัวหน้าส่วนราชการในแต่ละรายการว่าเป็นอย่างไรที่ขออนุมัติจัดซื้อ

การจัดซื้อของสำนักปลัดก็ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายอำนวยการชี้แจงครับ

จำเริญวัฒน์ ขาวจันทร์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

โอนเพิ่ม (สำนักปลัด)

๑. โอนเพิ่มเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท

โดยโอนลดจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวนเงินงบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๑๙๐,๔๐๐ บาท จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด) ๑๖,๘๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักปลัด มีครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องปรับอากาศภายในห้องของหัวหน้าสำนักปลัดชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศก็จะมีแต่ลมและไม่มีควมเย็น และได้ดำเนินการซ่อมหลายครั้งแล้วก็กลับมาเป็นเหมือนเดิม ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อม จึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่

คุณลักษณะ

แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู ราคา ๑๖,๘๐๐ บาท

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ingsหน่วยส่งควมเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๒. โอนเพิ่มเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคา
เครื่องละ ๔๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙๑,๐๐๐ บาท

โอนลดจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน
เงินงบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๑๙๐,๔๐๐ บาท, จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด)
๙๑,๐๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักปลัด มีครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องปรับอากาศภายในห้องของ
สำนักปลัดชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศมาก็จะมีแต่ลมและไม่มี
ความเย็น และได้ดำเนินการซ่อมหลายครั้งแล้วก็จะกลับมาเป็นเหมือนเดิม ทำให้สิ้นเปลือง
งบประมาณในการซ่อม จึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่

คุณลักษณะ

แบบติดผนัง ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ราคา ๔๕,๕๐๐ บาท

๑ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู

๒ ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓ เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐
บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก
ประหยัดไฟเบอร์ ๕

๔ ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น
และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕ มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการ
พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไป
กลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘ ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๓. โอนเพิ่มเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเทศรภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท

โอนลดจากแผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวนเงินงบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๑๙๐,๔๐๐ บาท จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด) ๑๐,๕๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักปลัด งานวิเคราะห์ และงานนิติการ เก้าอี้ที่ใช้ในการนั่งทำงานส่วนมาก จะได้รับมาจากเก้าอี้ที่ใช้แล้วจากงานสภาเทศบาล และก็ใช้งานมาหลายปีแล้ว เกิดการชำรุด และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรักษาสุขภาพในการนั่งปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติจัดซื้อเก้าอี้

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) เก้าอี้สำนักงาน

๒) มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง

๓) มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม

๔) สามารถโยกเอนได้

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. โอนเพิ่มเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลดจากแผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวนเงินงบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๑๙๐,๔๐๐ บาท จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด) ๒๐,๐๐๐ บาท

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (InterfaceX แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า)ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. โอนเพิ่มเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประเภท เครื่องพิมพ์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printre) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท

โอนลดจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวนเงินงบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๑๙๐,๔๐๐ บาท จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด) ๘,๐๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยฝ่ายรักษาความสงบ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ มีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (pmm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. โอนเพิ่มเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลดจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวนเงินงบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๑๙๐,๔๐๐ บาท จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด) ๒๐,๐๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยกองการศึกษา งานธุรการ มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง (Thrbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Levwl) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๘. โอนเพิ่มเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องพิมพ์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printre) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท

โอนลดจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวนเงินงบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๑๙๐,๔๐๐ บาท จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด) ๘,๐๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยกองการศึกษา งานธุรการ มีครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction ขำรุดไม่สามารถใช้งานได้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (pmm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๙. โอนเพิ่มเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเทศครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๖,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวนเงินงบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๑๙๐,๔๐๐ บาท จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด) ๘๖,๐๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนจะเข้หิน งานกองการศึกษา มีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องปรับอากาศมาติดตั้งในห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจะเข้หิน จึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๒๑,๕๐๐ บาท

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๑๐. โอนเพิ่มเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท

โอนลดจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวนเงินงบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๑๙๐,๔๐๐ บาท จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด) ๑๐,๕๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เก้าอี้ที่ใช้ในการนั่งทำงานส่วนมากจะได้รับการบริจาคมาจากเก้าอี้ที่ใช้แล้วจากงานเทศบาล และก็ใช้งานมาหลายปีแล้ว เกิดการชำรุด และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรักษาสุขภาพในการนั่งปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติจัดซื้อเก้าอี้

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) เก้าอี้สำนักงาน
- ๒) มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง
- ๓) มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม
- ๔) สามารถโยกเอนได้

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐/ว.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๑. โอนเพิ่มเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printre) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท

โอนลดจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวนเงินงบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๑๙๐,๔๐๐ บาท จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด) ๘,๐๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลตำบลจระเข้หิน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (pmm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๒. โอนเพิ่มเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printre) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนลดจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน เงินงบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๑๙๐,๔๐๐ บาท จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด) ๑๖,๐๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลตำบลจระเข้หิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (pmm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๓. โอนเพิ่มเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙๑,๐๐๐ บาท

โอนลดจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวนเงินงบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๑๙๐,๔๐๐ บาท จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด) ๙๑,๐๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยกองช่าง มีครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องปรับอากาศชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ มีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

คุณลักษณะ

แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ราคา ๔๕,๕๐๐ บาท

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๙. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๔) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๕) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๖) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๑๔. โอนเพิ่มเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภทโครงการปรับปรุงซ่อมแซมเฉลิมพระเกียรติพระบรมราชาภิเษก บริเวณสวนสาธารณะเทศบาลตำบลจระเข้หิน งบประมาณตั้งไว้ ๒๖๒,๘๐๐ บาท

โอนลดจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวนเงินงบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๑๙๐,๔๐๐ บาท จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด) ๒๖๒,๘๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยซ่อมแซมเฉลิมพระเกียรติพระบรมราชาภิเษก บริเวณสวนสาธารณะเทศบาลตำบลจระเข้หิน มีสภาพชำรุดทรุดโทรม ดังนั้นเพื่อเป็นการถวายพระพรชัยมงคลและเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมดังกล่าว จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเฉลิมพระเกียรติพระบรมราชาภิเษก บริเวณสวนสาธารณะเทศบาลตำบลจระเข้หิน งบประมาณตั้งไว้ ๒๖๒,๘๐๐ บาท

โอนลด ๑ รายการ

เป็นเงิน ๖๖๘,๖๐๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๔ รายการ

เป็นเงิน ๖๖๘,๖๐๐ บาท

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

ผมก็จะรวบรวมแต่ละข้อแต่ละข้อทั้ง ๑๔ ข้อนะครับหรือจะเอาไปทีละข้อนะครับทีละข้อละข้อเจ้าจะนานพอควรนะครับ

นางอโนทัย ขอบสว่าง
เลขานุการสภาเทศบาล

ขอขอบคุณทางสภานะคะในญัตติที่ว่าของการโอนงบทั้ง ๑๔ รายการ ทางสภานะคะจำเป็นที่จะต้องบันทึกในรายงานการประชุมนะคะตามรายการทั้ง ๑๔ รายการ ถ้าจำเป็นต้องขออนุญาตนำแจ้งนำเรียนโดยไม่ต้องอธิบายคุณลักษณะหรือรายละเอียด

นางธัญญ์รัฐดา โรจนภูรินทร์.
นักวิชาการศึกษา/รักษาการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ประเด็นที่ว่าข้อที่ ๗ นะคะของกองการศึกษาที่ว่าซื้อคอมพิวเตอร์นะคะ ก็มีของธุรการคะก็เพราะว่าคอมพิวเตอร์ของธุรการนะคะใช้มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ และเครื่องปริ้นเตอร์พังแล้วก็เครื่องคอมพิวเตอร์ก็ใช้ไม่ได้คะและก็จะขออนุญาตชี้แจง กองการศึกษาซื้อไปที่ใช้บเหลือจ่ายจากงานสงกรานต์ก็คือเป็นคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด เป็นของนักวิชาการศึกษาก็คือเป็นของตัวดิฉัน ๑ ชุดแล้วก็เครื่องปริ้นเตอร์ของ คุณครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีก ๑ เครื่องแล้วก็ของสปปไปอีก ๑ เครื่องที่ว่าซื้อบ่อย แต่เทียบนี้เป็นของธุรการในกองการศึกษานะคะที่มันคลังเพราะใช้ตั้งแต่ปี ๕๒ และ มันใช้งานไม่ได้และตอนนี้ก็ใช้ด้วยกันนะคะ ขอขอบคุณคะ

นายวราพล ทิพย์บ้านฉาง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ช่วยเลขานุการสภาเทศบาล

ไปเป็นรายการที่ ๘ จนถึงรายการที่ ๑๔ นะครับในรายการที่ ๘ นะครับ โอนเพิ่มเพื่อไปตั้งใหม่แผนงานการศึกษาขานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา บลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทเครื่องพิมพ์เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกปริ้นแท่งปริ้นเตอร์จำนวน ๑ เครื่องราคา ๘,๐๐๐ บาทโอนรถจากแผนงานแผนงานงบกลางประเภทเบี้ย ผู้สูงอายุจำนวนเงินงบประมาณตั้งไว้

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

นะครับก็ได้พูดครบทั้ง ๑๔ รายการแล้วนะครับท่านสมาชิกท่านใดครับมีความที่จะให้โอนรถครับก็ขอเชิญทุกท่านยกมือก็แล้วกันนะครับเชิญครับ

นายदनัย อยุ่กิม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

โอนลดเห็นชอบครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

เห็นชอบทุกท่านนะครับ

นางอโนทัย ขอบสว่าง
เลขานุการสภาเทศบาล

ขออนุญาตท่านทรงเกียรติทุกท่านคะเมื่อสักครู่ขอเพิ่มเติมทางท่าน ประธานใน ๑๔ รายการก็ถือเป็นเงินทั้งหมดนะคะ ๖๖๘,๓๐๐ บาทนะคะซึ่งมาตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งหมดนะคะซึ่งโอนจากงบประมาณในส่วนของเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุจำนวนทั้งหมดนะคะก็คือ ๑๔ รายการถ้าท่านใดสมาชิกท่านใดเห็นชอบ ขออนุญาตแทนท่านประธานนะคะให้ท่านสมาชิกยกมือเพราะทางเราจะต้องนำไป ทำรายงานการประชุมคะ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

ได้รับความเห็นชอบจากท่านสมาชิกทุกท่านนะครับ

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม ๑๒ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ ๑๒ เสียง เป็นเอกฉันท์ ให้โอนเงินงบประมาณ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้ง ๑๔ โครงการ จำนวน ๖๖๘,๖๐๐ บาท

นายวราพล ทิพย์บ้านฉาง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยเลขานุการสภาเทศบาล

ครับก็คงจะเป็นข้อ ๔.๗ นะครับเรื่องพิจารณาจะครับจ่ายขาดเงินสะสม

นางอโนทัย ขอบสว่าง
เลขานุการสภาเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลจระเข้หิน มีความจำเป็นที่จะต้องขอจ่ายขาดเงิน สะสมเพื่อใช้ในการกิจการของเทศบาลตำบลจระเข้หิน อาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน

การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ ๒๕๖๑ ข้อที่ ๙๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับการอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑ ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับค้ำประกันการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนดซึ่งมีทั้งหมด ๒ โครงการ ดังต่อไปนี้

โครงการที่ ๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายจาก ฅมาปนกิจสถาน ถึงสะพานท่าลี่ (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๓ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง ๓.๕ เมตรยาว ๕๗๓ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๕.๕๐ ตารางเมตร ป้ายโครงการ ๑ ป้าย งบประมาณทั้งหมด ๑,๓๕๕,๘๐๐ บาท
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การสัญจรไปมาของประชาชนสะดวกรวดเร็ว
ตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่ได้รับประโยชน์
ผลที่คาดว่าจะได้รับ ได้ถนนที่เป็นมาตรฐาน การสัญจรไปมาสะดวก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

โครงการที่ ๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนซอยจิต อารี หมู่ที่ ๒ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้างเฉลี่ย ๓๓๕ เมตร ยาว ๓๓๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๕.๕๐ ตารางเมตร ป้ายโครงการ ๑ ป้าย งบประมาณทั้งหมด ๗๒๓,๕๐๐ บาท
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การสัญจรไปมาสะดวกรวดเร็วสำหรับประชาชน
ตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่ได้รับประโยชน์
ผลที่คาดว่าจะได้รับ ได้ถนนที่เป็นมาตรฐานการสัญจรไปมาสะดวก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง
ปรากฏในแผนพัฒนาพ.ศ ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ส่วนรายละเอียดหรือคำชี้แจงเพิ่มเติมเชิญ ผอ.กองช่าง ช่วยชี้แจงเพิ่มเติมค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายพิเนตร โคติเวทย์
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาคณะผู้บริหารสภาเทศบาลหัวหน้าส่วนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

โครงการที่ ๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายจาก ฅมาปนกิจสถาน ถึงสะพานท่าลี่ (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๓ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง ๓.๕ เมตรยาว ๕๗๓ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๕.๕๐ ตารางเมตร ป้ายโครงการ ๑ ป้าย งบประมาณทั้งหมด ๑,๓๕๕,๘๐๐ บาท

โครงการที่ ๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนซอยจิต อารี หมู่ที่ ๒ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้างเฉลี่ย ๓๓๕ เมตร ยาว ๓๓๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๕.๕๐ ตารางเมตร ป้ายโครงการ ๑ ป้าย งบประมาณทั้งหมด ๗๒๓,๕๐๐ บาท

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

ครบ ๒ โครงการนะครับจ่ายขาดเงินสะสม

นายदनัย อยู่กิม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ในส่วนของเงินจ่ายขาดเงินสะสมอย่างที่ผมเคยนำเสนอไปแล้วว่าอยากจะให้ชะลอโครงการไว้ก่อนนะครับเพื่อจะได้นำโครงการแต่ละหมู่นั้นมาสำรวจอีกครั้งหนึ่งขอชี้แจงเพียงเท่านี้

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสท. ท่านใดจะเสริมอีกหรือไม่หรือจะพูดอีกไหมครับลักษณะของการจ่ายขาดเงินสะสม ๒ โครงการ

นายจีระพันธ์ หุ่มกระโทก
รองประธานสภาเทศบาล

ผมก็เป็นสมาชิกคนหนึ่งและก็มองภาพรวมพร้อมกับเทศบาลเราต้องพัฒนาไปด้วยกัน แต่ในความเป็นคนบ้านไผ่ก็อาจจะมึนน้อยเนื้อต่ำใจนิดหนึ่งที่ไม่มีการพัฒนาไปถึงหมู่บ้านของเราเลย ผมก็เลยอยากจะเสนอโครงการอีก ๑ โครงการมันคือความจำเป็นอีกหนึ่งอย่าง ถนนจากรามเกวียนไปถึงสระเกษตรโครงการนี้ประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ชาวบ้านก็เดือดร้อนอยู่คงจะไม่เกินกว่าห้าสิ

นายศรีชาติ สร้อยกระโทก
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

จะถามถึงท่านประธานและ ผอ.กองคลัง ว่ามีเงินเหลือหรือไม่ครับที่จะจ่ายขาดเงินสะสม เพราะว่าผมเห็นแล้วว่าบ้านไผ่น้อยเนื้อต่ำใจก็น่าจะให้เขาลักที เพราะว่าบ้านจะเข้หินก็ได้เยอะแล้ว และถนนบ้านไผ่ก็จำเป็นเหมือนกันพอจะมีเงินสะสมเหลือบ้างไหมครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

ก็ให้เขียนโครงการขึ้นมาและขอความเห็นชอบจากทางสภา

นายदनัย อยู่กิม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ผมไม่ได้ติดใจเกี่ยวกับ เงินสะสมเพราะเราอยู่ในเขตเทศบาลเดียวกันต้องพัฒนาไปพร้อมๆกัน แต่ว่าถ้ามันมีเงินอย่างที่ สท. ศรีชาติ นำเสนอผมก็ว่าอยากให้ได้ครบทุกหมู่ ความเป็นไปได้ขนาดบ้านไผ่ยังต้องมาขอ มันก็ผิดวิสัยแล้วนะครับบางทีโครงการเราอยู่ในแผนแล้ว ต้องเอากลับมาพิจารณาแต่กลับทำแค่ ๒ โครงการ

นางอโนทัย ขอบสว่าง
เลขานุการสภาเทศบาล

ขออนุญาตเพิ่มเติมสำหรับในส่วนของเงินสะสมต้องไปดูในเทศบัญญัติหน้าที ๒ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ ๒๕๖๗ เงินสะสมในสถานะทางการคลัง ขอเรียนชี้แจงนะคะในขณะนี้เงินงบประมาณเรามีเท่าไรตอนนี้เงินสะสมที่มีอยู่ข้อ ๑.๑.๒ ดูตามนะคะเงินสะสมจำนวนที่เหลือ ๔๙,๒๒๑,๔๘๓.๒๖ บาท ตรงนี้เรารายงานให้ท่านทราบนะคะ ท่านมีสิทธิ์ที่จะรู้ว่าเงินสะสมของท่านคงเหลือเท่าไร ท่านมีสิทธิ์ที่จะขอแต่ตรงนี้เราก็ต้องพูดคุยกันระหว่างท่านสมาชิกกับคณะผู้บริหารในส่วนตรงนี้ในการจัดทำงบประมาณเราจะชี้แจงองค์ประกอบในเงินที่เรา มีอยู่และเงินที่เราใช้จ่ายแล้วเงินที่เรารับมาเงินที่เราเหลือจากที่เราเคยพูดคุยกันเมื่อก่อนหน้าทีพูดว่าเงินตรงไหนที่มันเหลือมันจะตกเป็นเงินสะสมที่นี้เราเหลือมาหลายปีที่ผ่านมาเงินสะสมเราจึงมี ไม่ใช่ประมาณนะคะอันนี้เป็นยอดจริง ๔๙ ล้านมีงานอะไรไหมคะ แล้วส่วนที่เราจะทำงานงบประมาณนะคะเราต้องเช็คจำนวนเงินก่อนว่าเงินเรามีเท่าไร รับเท่าไร เงินเหลือเท่าไร เราจะใช้จ่ายเท่าไรที่ไม่เกินดุล เราสามารถที่จะจัดทำงบประมาณให้สมดุลในการที่ใช้จ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เราจะใช้จ่าย

ทั้งหมดสำหรับเงินในจำนวนนี้เราสามารถใช้ได้แต่ต้องขอพูดคุยกัน แล้วในส่วนที่ตามระเบียบเราใช้ได้เท่าไร เราจะต้องมากันเงินไว้ ครึ่งนี้ในการผันเงินก็จะต้องกันไว้ก่อน เดือนกันยายนเพราะว่าเราต้องการเงินในเดือนสิงหาคมเพราะว่าเดือนกันยายนจะเป็นเดือนสิ้นปีงบประมาณ มันก็จะตกเป็นเงินสะสมแล้วเดือนกันยายนมันมีระยะเวลาในห้วงของการทำประมาณการ การหาผู้รับจ้างในเรื่องของการประกาศงานในระบบให้มันถูกต้องนะคะ เราจึงขอในช่วงของเดือนสิงหาคมทำไมเราไม่ขอในเดือนกันยายน ต้องนำเรียนท่านประธานเพราะว่าเราต้องกันเงินไว้จ่ายเป็นค่าตอบแทนทุกอย่างอย่างนะคะ ที่เราใช้จ่ายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เราต้องการไว้ก่อน ๒-๓ เดือน ถึงจะนำเงินที่เหลือมาใช้จ่ายได้ต้องนำเรียนว่ามีเงินเหลือถ้าท่านจะทำแต่เราต้องกันเงินเอาไว้ด้วย ขอให้ท่านพูดคุยกันว่าเราจะใช้โครงการไหน คือเราไม่อยากจะให้มาทะเลาะกัน ในส่วนของบ้านไฟที่ว่าไม่ได้ในงบประมาณของปี ๒๕๖๗ มันมีในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีนะคะของบ้านไฟมันมีอยู่ ๒ โครงการ ถึงมันจะเป็นโครงการเล็กๆแต่มันมีอยู่ ๒ โครงการ ก็ไปคุยด้วยในเทศบัญญัติทำไมเราถึงต้องใช้จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เราจะจัดหาเงินที่มันสามารถใช้จ่ายได้ ทุกท่านสามารถจ่ายได้โดยที่ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเราไม่อยากจะปิดที่จะมาใช้งบ วิธีการขอเงินงบด้วย วิธีการของเงินเม็ดนี้แต่เราอยากให้ทุกท่านได้เห็นนะคะว่าเราตั้งงบประมาณโดยที่เรามองภาพรวมสิ่งไหนที่ไม่ได้ในปีงบประมาณ ๖๖ เราก็จะมาจ่ายเป็นเงินสะสมได้นะคะ เพราะว่าเรามีเงินสะสมเหลืออยู่คือต้องบอกให้ทราบว่าเมื่อก่อนเราเคยใช้จ่ายใหม่เงินสะสมต้องถามนะคะอันนี้ไม่ทราบนะคะ เพราะว่าปลัดที่ข้าย้ายมาแล้วมันมีเงินในส่วนของเราที่เราต้องใช้จ่ายทุกปีเงินกู้ปีละ ๓ ล้านกว่าปีละ ๓ ล้านกว่านี้เราต้องใช้หนี้เขา ถ้า ปีละ ๓ ล้านกว่านี้ น่าจะหมดภายใน ๒ ปีแล้วเราก็จะเหลือมาพัฒนาในงบลงทุน ๓ ล้านกว่านะคะบวกกับ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ก็จะถึงงบประมาณงบลงทุนประมาณ ๔ ล้านกว่า เทศบาลของเรา ก็จะคงที่แล้วก็ต้องนำเรียนให้ทราบว่าสถานะการเงินของเราในตอนนี้ทุกสิ่งทุกอย่างที่อยู่ในเทศบัญญัติหากท่านมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ ขอขอบคุณคะ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัยหรือกังขาอะไรอีกหรือไม่ครับ
เชิญ สท.दनัย ครับ

นายदनัย อยู่กิม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ตามที่ท่าน สท.ศรีชาติได้สอบถามไปยังมีเงินอยู่ แต่อีก ๒ โครงการนี้ยังระงับไว้ก่อน และทางหมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๖ หรือหมู่ใดมีโครงการที่เข้ามาเสริมเพื่อเงินสะสมเพิ่มขึ้นก็คงไม่เป็นไรครับ และอยากจะเรียนถามครับว่าเงินทุนสำรองสะสม เอานำมาใช้ได้หรือไม่ ๑๖ ล้านกว่า อันนี้อยากสอบถามครับ ขอขอบคุณมากครับ

นางอโนทัย ขอบสว่าง
เลขานุการสภาเทศบาล

เงินทุนสำรองสะสมตามรายการ ข้อ ๑.๑.๓ เป็นเงินก็สามารถใช้ได้ แต่ต้องผ่านการอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด และต้องมีการกันตามระเบียบ ซึ่งเงินสะสมทุกตัวจะมีการกันเงินไว้ แต่ว่าท้องถิ่นก็เปอร์เซ็นต์ ส่วนนี้จะมีรายการบอกไว้อยู่แล้ว เดี่ยวให้ทางกองคลังเช็คว่าจะมีการใช้จ่ายอย่างไร ถ้าวันนี้เรื่องเงินสะสมของ ๒ โครงการ ถ้าผ่านอย่างน้อยเราก็ต้องประชุมวิสามัญอยู่แล้ว ถ้าเทศบัญญัติยังไม่ผ่านและในเรื่องโครงการจ่ายขาดที่ท่านเห็นควรเพิ่มเติม เราต้องดูในแผนด้วยก่อนจะเสนอ ซึ่งถ้ามีในแผนพัฒนาเราก็สามารถจ่ายได้เลย ถ้าไม่มีในแผนเราก็ต้องปรับแผนตามระเบียบของการจัดทำแผนคะ ขอขอบคุณคะ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

ผมขออนุญาตขอมติเลยนะครับ สำหรับการจ่ายขาดเงินสะสมทั้ง
๒ โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายจาก
ฉาบปทกิจสถาน ถึงสะพานท่าลี่ (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๓ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง
๓.๕ เมตรยาว ๕๗๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๕.๕๐
ตารางเมตร ป้ายโครงการ ๑ ป้าย งบประมาณทั้งหมด ๑,๓๕๕,๘๐๐ บาท

โครงการที่ ๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนซอยจิต
อารี หมู่ที่ ๒ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้างเฉลี่ย ๓๓๕ เมตร ยาว ๓๓๕ เมตร
หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๕.๕๐ ตารางเมตร ป้ายโครงการ
๑ ป้าย งบประมาณทั้งหมด ๗๒๓,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม ๑๒ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ
๑๒ เสียง เป็นเอกฉันท์ ให้จ่ายขาดเงินสะสม ทั้ง ๒ โครงการ เป็นเงินจำนวน
๒,๐๗๙,๓๐๐ บาท

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

๔.๘ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เชิญท่านเลขาธิการสภาเทศบาลครับ

นางอโนทัย ขอบสว่าง
เลขานุการสภาเทศบาล

๔.๘ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อความเดิมจากแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงิน
อุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

ปรับปรุง ซ่อมแซม ขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะในเขตเทศบาล
ตำบลจระเข้หิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอครบุรีในการ
ขยายเขตสายดับไฟฟ้าสาธารณะสายจากฉาบปทสถาน ไปสะพานท่าลี่ หมู่ที่ ๓
บ้านจระเข้หิน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลง
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หน้าที่ ๑๗๐ ลำดับที่ ๑

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา)

แก้ไขเป็นข้อความใหม่

จากแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน
หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

ปรับปรุง ซ่อมแซม ขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะในเขตเทศบาล
ตำบลจระเข้หิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอครบุรีในการ
ขยายเขตสายดับไฟฟ้าสาธารณะสายจากฉาปนสถาน ไปสะพานท่าลี่ หมู่ที่ ๓
บ้านจระเข้หิน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ
บริเวณบ้านจระเข้หิน หมู่ที่ ๓ ตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลง
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หน้าที่ ๑๗๐ ลำดับที่ ๑ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา)

ขอให้ ผู้อำนวยการกองช่าง อธิบายเพิ่มเติมค่ะ

นายพิเนตร โคติเวทย์
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

จากที่ท่านเลขานุการสภาเทศบาล แจ้งขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลง คำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งขอแก้ไขเป็น ๒ ตัว
คือสะพานท่าลี่ตรงนี้ยังไม่มีสายดับ ยังไม่มีการขยายเขตไป ซึ่งอะไรมีการติดตั้ง
ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ส่วนอีกตัวคือ บ้านจระเข้หิน หมู่ที่ ๓ สืบเนื่องจากว่าที่
เดิมปัจจุบันเขตไฟฟ้าเขตนี้ ใช้ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเยอะมาก ทำให้ตัวควบคุม
จะเสียหายแรงต้านทานไม่ได้ จึงขอเพิ่มรายการนี้เข้ามา เพื่อแบ่งไลน์การควบคุม
เพื่อป้องกันการซื้อความเสียหายของไฟฟ้าสาธารณะครับ ขอชี้แจงเท่านี้ครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

ก็ตามที่ท่าน ผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงมาในการขอเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจง ซึ่งก็ยังอยู่ในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เดิมไม่ได้เพิ่มวงเงินแต่อย่างใด
เพียงเพิ่มรายการเพิ่มขึ้นเพื่อในการดำเนินงานเป็นไปอย่างสะดวก มีสมาชิกสภา
เทศบาลท่านใดสงสัยอะไรหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีจะขอมติเลยนะครับ

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม ๑๒ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ
๑๒ เสียง เป็นเอกฉันท์ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์

ประธานสภาเทศบาล

เรื่องอื่น ๆ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ให้ทราบบ้างหรือไม่ ขอเชิญครับ

นางธัญญ์สุธดา โรจนภุชงค์
นักวิชาการศึกษา/รักษาการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

พอดีที่ทางท่านสมาชิกสภาเทศบาลสอบถามมาเรื่องงบประมาณรายจ่าย
งานประเพณีสงกรานต์ จึงจะสรุปงบประมาณให้ทราบนะคะ ในการจัดงาน
ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งงบประมาณครั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่ใช้ส่วนแรกคือ เงินยืมของโครงการ

- ค่ารับรองอาหารพร้อมอาหารว่าง จำนวน ๒๕,๓๐๐ บาท
 - ค่ารักษาความสงบและความปลอดภัย (เจ้าหน้าที่ตำรวจ)
จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเตรียมสงกรานต์พระพุทธรูป จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าตอบแทนศิลปินพื้นบ้าน (หมอแคน ๒ ท่าน) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
 - ค่าการแสดงศิลปมวยไทย จำนวน ๓๐,๔๐๐ บาท
 - ค่าตอบแทนการแสดงดนตรี จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท
- สงคืนเงินที่ยืม จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ต่อไปรายการจัดซื้อจัดจ้างโครงการประเพณีสงกรานต์

- ค่าจ้างเวทีมวย เวทีประกวด ๒ วัน จำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาเวทีแสดงพร้อมไฟประดับเครื่องเสียง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ ทั้งหมด ๓๒ ป้าย
จำนวน ๒๕,๙๐๒ บาท
- ค่าจ้างซื้อวัสดุในการจัดกิจกรรมโครงการ จำนวน ๑๔,๘๖๖ บาท
- ค่าน้ำมัน น้ำแข็ง จำนวน ๔,๗๐๐ บาท
- ค่าไฟฟ้า หม้อไฟพิเศษ ๒ วัน ทั้งหมด ๖ หม้อ จำนวน ๓๓๘,๔๔ บาท

รวมเป็นเงินทั้งหมด ๒๒๘,๕๐๖.๔๔ บาท

ยอดเงินที่เหลือ ๗๑,๔๙๓.๕๖ บาท

ขออธิบายเพิ่มเติมนะคะ การจัดงานโครงการทุกโครงการการจ้างเหมา
เวที ทุกสิ่งทุกอย่างเข้าจะคิดค่าขนย้าย ค่าก่อตั้ง ค่าขนย้ายกลับย้ายมา ซึ่งเขาจะ
เริ่มคิดค่าติดตั้งตั้งแต่วันที่ ๑๒ ซึ่งจะเป็นการจ้างเหมาค่ะ ขอบคุณค่ะ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

ในส่วนนี้ก็จะจะเป็นรายละเอียดในการจัด จัดงานประเพณีสงกรานต์ทาง
เจ้าหน้าที่ก็ได้แจ้งให้ทราบ

นายदनัย ออญภูมิ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ก็ต้องขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่ของกองการศึกษานะครับ ที่ได้ชี้แจง
งบประมาณที่สอบถามแต่สงสัยว่าเงินสะสมเหลือและมาปรับโอนลด เมื่อท่านชี้แจง
ให้รับทราบ ก็ขอขอบคุณครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

ก็ตั้งงบประมาณเหลือถ้าไม่ได้ใช้ก็จะตกเป็นเงินสะสมไปนะครับ
เลยปรับโอนมาใช้ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีเรื่องใดอีกหรือไม่ครับ

นายศรีชาติ สร้อยกระโทก
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

อยากสอบถามท่านประธานผ่านไปยังกองช่าง เรื่อง ลอกท่อระบายน้ำ
ซึ่งชาวบ้านก็เดือดร้อนมากครับ โดยเฉพาะเส้นศาลาประชิดคม หมู่ที่ ๑
ส่งกลิ่นเหม็น ก็ได้แจ้งไปยังกองช่างแล้ว อยากจะฝากอีกครั้งด้วยนะครับ

นายภัทร ระวังครบุรี
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

จากที่ท่านได้เสนอมาเมื่อสักครู่ เรื่อง รางระบายน้ำ หลังจากประชุมเชิญ
ท่านไปดูได้เลยครับ เราจัดการให้เรียบร้อยแล้วครับ

นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดเสนอในวาระเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้เลขานุการสภา
เทศบาลสรุปผลการประชุม ก่อนที่จะปิดการประชุมสภาต่อไป

-เลขานุการสภาเทศบาลได้สรุปผลการประชุมพอสังเขปให้ที่ประชุมรับทราบ

-ประธานสภาเทศบาล ปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

จดบันทึก/รายงานประชุม

(นางอโนทัย ขอบสว่าง)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วมีมติรับรอง
รายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการตรวจรายงานประชุม

(นายदनัย อยู่กิม)

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการตรวจรายงานประชุม

(นางณัฐมล เหลืองกระโทก)

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการตรวจรายงานประชุม

(นายศรีชาติ สร้อยกระโทก)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายไชยรัตน์ พันธนามานุรักษ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน