



ระเบียบเทศบาลตำบลจระเข้หิน
ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนของเทศบาลตำบลจระเข้หิน เพื่อให้กิจกรรมบริการแล้วเสร็จตามคำขอที่ประชาชนได้ยื่นตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เช่น การยื่นขออนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ การรับรอง การรับแจ้ง การยกเว้น การผ่อนผันและอื่นๆ ที่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้มาติดต่อราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้หิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมประโยชน์แก่ผู้ยื่นคำขอ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๐ นายเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลจระเข้หิน ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้มีให้ใช้บังคับแก่กรณีที่กำหนดเป็นข้อยกเว้นตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และการปฏิบัติราชการที่มีกำหนดเวลาแน่นอนไว้แล้วเฉพาะในพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่มีผลบังคับแก่หน่วยงานของรัฐโดยทั่วไป ที่ออกโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน” หมายความว่า การดำเนินการของเทศบาลตำบลจระเข้หินจนแล้วเสร็จตามคำขอที่ประชาชนยื่นตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือสัญญาที่เทศบาลตำบลจระเข้หินทำกับประชาชน เพื่อให้เทศบาลตำบลจระเข้หินกระทำการอันมีผลในทางราชการไม่ว่าในทางที่สมประโยชน์ แก่ผู้ยื่นคำขอหรือไม่ เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ การรับรอง การรับจดทะเบียน การรับแจ้ง การยกเว้น การผ่อนผัน การขยายเวลา การทำเอกสารที่ประชาชนต้องมีการให้สัมปทาน การตรวจสอบ การควบคุม การวิเคราะห์ การตรวจรับงานหรือสิ่งของ การชำระหนี้ การให้คำวินิจฉัย และให้หมายความรวมถึงการดำเนินการที่ไม่จำเป็นต้องมีคำขอได้แก่ การบริการที่มีลักษณะของการบริการสาธารณะ การสงเคราะห์ การให้ความอนุเคราะห์แก่ประชาชนด้วย

“วัน” หมายความว่า วันตามปฏิทิน

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของ เทศบาลตำบลจระเข้หิน

“คำขอ” หมายความว่า คำขอซึ่งประชาชนยื่นเพื่อให้ เทศบาลตำบลจระเข้หิน ดำเนินการให้แก่ตนตามที่กำหนดในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือสัญญาที่เทศบาลตำบลจระเข้หินทำกับประชาชน และหมายความ รวมถึงเอกสารแบบแปลนรูปรายละเอียดอื่นที่ต้องมีประกอบด้วย

“ประชาชน” หมายความว่า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือคณะบุคคลที่มีกฎหมายรับรอง

ข้อ ๕ ให้ส่วนราชการต่อละกองฝ่ายและส่วนการงานที่สังกัดเทศบาลตำบลจระเข้หิน พิจารณา และดำเนินการตามคำขอของประชาชนให้แล้วเสร็จและแจ้งให้ประชาชนผู้ยื่นคำขอทราบภายในหนึ่งวันทำการ นับแต่เวลาที่ได้รับคำขอ และแจ้งกำหนดเวลาแล้วเสร็จตั้งแต่รับคำขอจนพิจารณาเสร็จให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๖ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารหรือรื้อถอนอาคาร ให้
กองช่างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

ข้อ ๗ การดำเนินการตรวจรับงานก่อสร้างหรือตรวจรับพัสดุสิ่งของที่เทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้
ทำสัญญากับประชาชนให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

ข้อ ๘ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาในกรณีต่างๆ ที่เทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้ทำ
สัญญากับประชาชนให้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

ข้อ ๙ การดำเนินการตามกฎหมายทะเบียนราษฎรให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

ข้อ ๑๐ การพิจารณาสั่งการของผู้มีอำนาจสั่งการ การวินิจฉัย การแจ้งคำสั่ง หรือแจ้งผลการ
พิจารณาให้ประชาชนทราบให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๑๑ การดำเนินการอื่นให้เป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียบนี้ หรือหากไม่ได้กำหนดไว้ให้
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๑๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หินเป็นผู้รักษาการ ตามระเบียบนี้มีอำนาจตีความและ
วินิจฉัยปัญหา ยกเว้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้
เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายชัยนิคม ปัดชา)

นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน