



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลจระเข้หิน
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อน การประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้งบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของ การป้องกันการทุจริตเชิงรุก รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนา เกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่าง เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการ ปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดย ประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลจรเข้หิน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วย สนับสนุน ส่งเสริม และ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการ สำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดัน กลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวก ให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผล ต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผล คะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลจรเข้หิน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล	๒
๒.๑ แหล่งข้อมูลในการประเมิน	
๒.๒ ประเด็นการประเมิน	
๒.๓ เครื่องมือในการประเมิน	
๒.๔ คะแนนและระดับผลการประเมิน	
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA	๔
๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	๕
๕. การติดตามประเมินผล/ข้อเสนอแนะ	๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเป็นมา

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้มีหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System:ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัยสามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ การประเมินรูปแบบใหม่นี้ได้เริ่มทดลองใช้นำร่องในการประเมินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศอย่างเป็นทางการเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมากโดยเฉพาะการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคมรวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล

๒.๑ แหล่งข้อมูลในการประเมิน

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานของภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

๓. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

๒.๒ ประเด็นการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒.๓ เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน จะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต และระดับผลการประเมิน ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยมี ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๖๖	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

โดยหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีผลคะแนนการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA

เทศบาลตำบลจระเข้หินได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจระเข้หิน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตามลำดับตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้รับคะแนนในภาพรวม ๖๑.๕๔ อยู่ในระดับ D

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๒	EIT
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๘๓.๗๔	IIT
๓	การใช้อำนาจ	๗๒.๐๘	IIT
๔	การใช้งบประมาณ	๗๐.๙๘	IIT
๕	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๐.๗๔	EIT
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๐.๖๔	IIT
๗	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๖๗.๖๔	IIT
๘	การเปิดเผยข้อมูล	๕๖.๕๖	OIT
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕๕.๖๙	EIT
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕	OIT

วิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อพิจารณาพบว่า ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนอันดับ ๑ เท่ากับ ๙๔.๓๒ ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงที่สุด รองลงมาคือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน อันดับที่ ๒ เท่ากับ ๘๓.๗๔ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนที่น้อยที่สุด ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คือตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ๓๑.๒๕

จากข้อมูลสามารถสรุปได้ว่า

จุดแข็งของการประเมิน คือ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงาน แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้ดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนและเป็นปัจจุบันจุดอ่อนของการประเมิน คือ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็นคือ

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โดยเทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้เปิดเผยครบถ้วนทุกประเด็น แต่อาจจะไม่ตรงประเด็นคำถาม และได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ จึงอาจไม่พบสิ่งที่ไม่เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำสุด)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลผู้บริหาร)	ข้อมูลผู้บริหาร แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้า หน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ของหน่วยงาน	- หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงข้อมูลของ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
๙.๒ การบริหารงาน (แผนการดำเนินงาน)	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี	- หน่วยงานต้องดำเนินการรายงานรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เปิดเผย เว็บไซต์หลักหน่วยงานภายในไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
(การให้บริการ)	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน โดยเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา	- หน่วยงานต้องมีการรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการประจำปี ๒๕๖๓ (เปิดเผยเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายในไตร มาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ (การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ)	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง) และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีที่ประเมิน	- หน่วยงานต้องมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ให้เป็นปัจจุบัน โดยจำแนก ข้อมูลเป็นรายเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (เปิดเผยเว็บไซต์หลักหน่วยงาน) ผู้รับผิดชอบ กองคลัง (งานพัสดุ)

	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องมีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ (เปิดเผยเว็บไซต์หลักหน่วยงาน) <p>ผู้รับผิดชอบ กองคลัง (งานพัสดุ)</p>
<p>๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามหน่วยงาน - เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่ประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคล หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้ง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร หลักเกณฑ์การให้คุณ ให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ (เปิดเผยผ่านเว็บไซต์) <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล (บุคลากร)</p>
	<p>การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร - เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องมีการจัดการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารแผนอัตรากำลัง ได้แก่ การจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม (เปิดเผยผ่านเว็บไซต์) <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล (บุคลากร)</p>
	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องมีการดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร (เปิดเผยผ่านเว็บไซต์) <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล (บุคลากร)</p>
	<p>รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูล ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (เปิดเผยเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล (บุคลากร)</p>

<p>๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน วิธีการส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการรายงานข้อมูลการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปี (รายไตรมาส) แต่อาจเกิดความคลาดเคลื่อนของการปรับปรุงเว็บไซต์ ปีที่ดำเนินการ จึงได้ประสานให้ผู้จัดทำเว็บไซต์ดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อการประเมินในรอบปีต่อไป (เปิดเผยเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล (เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ / งานประชาสัมพันธ์)</p>
	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางหลักของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีช่องทางการดำเนินการปรับปรุงช่องทางเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติการในรอบปีต่อไป (เปิดเผยเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล (เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ / งานประชาสัมพันธ์)</p>
<p>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การแสดงเจตจำนง เจตนารมณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงาน โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานได้ดำเนินการลงรายละเอียดแต่เนื่องจากมีการปรับปรุงเว็บไซต์ จึงอาจทำให้ลิงค์ที่มีอยู่ก่อนหน้าตรวจสอบไม่พบข้อมูล <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล</p>
<p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีรายละเอียดของแผน โครงการ กิจกรรมงบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานได้ดำเนินการลงรายละเอียดแต่เนื่องจากมีการปรับปรุงเว็บไซต์ จึงอาจทำให้ลิงค์ที่มีอยู่ก่อนหน้าตรวจสอบไม่พบข้อมูล <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล</p>
<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เป็นข้อมูล ๖ เดือนแรก 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานได้ดำเนินการลงรายละเอียดแต่เนื่องจากมีการปรับปรุงเว็บไซต์ จึงอาจทำให้ลิงค์ที่มีอยู่ก่อนหน้าตรวจสอบไม่พบข้อมูล <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล</p>
<p>๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการนำข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องไขโดยเร่งด่วน แนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ - มีมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานได้จัดทำมาตรการต่างๆ ซึ่งอาจมีการปรับปรุงเว็บไซต์ จึงอาจทำให้ลิงค์ที่มีอยู่ก่อนหน้าตรวจสอบไม่พบข้อมูล <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล</p>

<p>การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - การนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม</p>	<p>- หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำรายงานการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน (เปิดเผยเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล</p>
--	---	---

๕. การติดตามประเมินผล/ข้อเสนอแนะ

ติดตามการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงาน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามประเด็นที่ควรพัฒนาจากหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ โดยการประสานงาน และติดตามการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลจรเข้มหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ ใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้ใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจาก ทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการ ป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย และสะดวก

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรมที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ