

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

### แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลจระเข้หิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลจระเข้หิน	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	มีการประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลจระเข้หินใสสะอาด ๒๕๖๖ และงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

#### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลจระเข้หิน	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	๑. ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน เว็บไซต์ เทศบาลฯ	<a href="https://chorakhehin.go.th/">https://chorakhehin .go.th/</a>
		๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	๒. ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน Facebook เทศบาลฯ	FB:งานประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบล จระเข้หิน
		๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์	บอร์ดประชาสัมพันธ์
		๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔. ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้าง เทศบาล เพื่อรับมอบ นโยบาย และประกาศ เจตนารมณ์ฯ	การประชุมพนักงาน เทศบาล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
- ธนาคารออมสิน สาขาครบุรี มอบปฏิทินตั้งโต๊ะ	๑
- ธนาคารเพื่อเกษตรกรและสหกรณ์การเกษตร มอบปฏิทินตั้งโต๊ะ	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	✓
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	✓
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงานให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นางวิมลนันท์ ดุษดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน





## เทศบาลตำบลจระเข้หิน

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและต่อต้านทุจริต

สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลจระเข้หินใสสะอาด 2566  
และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ขอขอบพระคุณในความปรารถนาดี  
จากทุกๆท่านในทุกเทศกาล



**นายภัทร ระวีงครบุรี**  
นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน  
☎ 093 547 8181

